

**Утверждена:**

Приказом № 2-ЗД/2012 от «24» февраля  
2012 года

В редакции Приказа № 4-ЗД/2012 от «19»  
марта 2012 года

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**квалификационного отбора**  
**в целях формирования Реестра аккредитованных поставщиков**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**квалификационного отбора**  
**в целях формирования Реестра аккредитованных поставщиков**

Дата составления: 24.02.2012

Документ № 002/КО-2012

Наименование Заказчика: Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Место нахождения Заказчика: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1.

- I. Форма закупочной процедуры: квалификационный отбор.
- II. Краткое описание потребности Заказчика: выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), отвечающим квалификационным требованиям.
- III. Срок проведения квалификационного отбора – с 27.02.2012г. по 31.12.2012г.
- IV. Срок формирования и действия реестра аккредитованных поставщиков – с 28.02.2012г. по 31.12.2012г.
- V. Наибольший срок заключения договора на удовлетворение потребности Заказчика – с 01.04.2012г. по 31.12.2012г.
- VI. Обязательные (общие) требования, предъявляемые к поставщикам в рамках аккредитации (по типам и основным группам СМИ):
  1. Для печатных средств массовой информации:
    - 1.1. Общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
    - 1.2. Наличие свидетельства о регистрации СМИ, полученного в установленном законодательством РФ порядке.
    - 1.3. Наличие права на издание СМИ, полученного от его учредителя, указанного в свидетельстве о регистрации СМИ.
    - 1.4. Форма периодического распространения – печатное СМИ, газета.
    - 1.5. Территориальные границы – Ярославская область.
    - 1.6. Периодичность выхода очередного номера – не реже, чем один раз в неделю, за исключением случаев выпадения даты выхода очередного номера на выходной праздничный день, и не менее 51 раза в календарный год.
    - 1.7. Тематика СМИ – общественно-политическая или информационная.
    - 1.8. Способы распространения – платная (по подписке и/или в розницу) не менее 80% от общего объема тиража.
    - 1.9. Подтверждение поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора, установленных в разделе VIII настоящей квалификационной документации.
    - 1.10. Издание СМИ не менее 1 года на момент размещения на закупочном сайте Заказчика настоящей документации.
  2. Для СМИ, осуществляющих эфирное и кабельное вещание в формате «телепрограмма»:

- 2.1. Общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
- 2.2. Наличие свидетельства о регистрации СМИ, полученного в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.3. Наличие права на вещание СМИ, полученного от его учредителя, указанного в свидетельстве о регистрации СМИ.
- 2.4. Наличие лицензии на вещание, полученной в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.5. Обязательное наличие телепрограмм СМИ с тематикой – общественно-политическая или информационная.
- 2.6. Периодичность выхода – ежедневно (общий объем часов в сутки не менее 1,5 часа).
- 2.7. Обязательная территория распространения – г. Ярославль (обязательный пункт установки передатчика – Дубки для эфирных вещателей).
- 2.8. Подтверждение поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора, установленных в разделе VIII настоящей квалификационной документации.
- 2.9. Вещание СМИ не менее 2-х лет на момент размещения на закупочном сайте Заказчика настоящей документации.

3. Для СМИ, распространяемых в формате «информационное агентство» (сетевое издание) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 3.1. Общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.
- 3.2. Наличие свидетельства о регистрации СМИ, полученного в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.3. Наличие права на издание СМИ, полученного от его учредителя, указанного в свидетельстве о регистрации СМИ.
- 3.4. Периодичность выхода – ежедневно (пять из семи дней в неделю, за исключением выходных праздничных дней).
- 3.5. Актуальность СМИ - не менее в среднем 24 сообщений ежедневно (пять из семи дней в неделю) на сайте информационного агентства за период с 01.02.2012г. по 15.02.2012г.
- 3.6. Подтверждение поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора, установленных в разделе VIII настоящей квалификационной документации.
- 3.7. Издание СМИ не менее 1 года на момент размещения на закупочном сайте Заказчика настоящей документации.

VII. Группы формируемого реестра (по дополнительным обязательным требованиям):

1. Районные газеты Ярославской области.

Формирование списка районных газет осуществляется по дополнительному территориальному требованию: территория распространения - муниципальный район Ярославской области, в котором расположена редакция или издатель СМИ (за исключением Борисоглебского муниципального района, в котором Заказчик издает районную газету «Новое время»).

Согласно вышеописанному требованию списки районных газет формируется следующим образом:

- 1.1. Большесельский муниципальный район;
- 1.2. Брейтовский муниципальный район;
- 1.3. Гаврилов-Ямский муниципальный район;
- 1.4. Даниловский муниципальный район;
- 1.5. Любимский муниципальный район;
- 1.6. Мышкинский муниципальный район;
- 1.7. Некоузский муниципальный район;
- 1.8. Некрасовский муниципальный район;

- 1.9. Переславский муниципальный район;
- 1.10. Первомайский муниципальный район;
- 1.11. Пошехонский муниципальный район;
- 1.12. Ростовский муниципальный район;
- 1.13. Рыбинский муниципальный район;
- 1.14. Тутаевский муниципальный район;
- 1.15. Угличский муниципальный район;
- 1.16. Ярославский муниципальный район.
2. Телеканалы (телепрограммы), осуществляющие эфирное вещание.
3. Телеканалы (телепрограммы), осуществляющие кабельное вещание.
4. Информационные агентства.
5. Ежедневные областные газеты.
6. Региональные страницы федеральных печатных изданий (газет), распространяемые 1 раз в неделю (за исключением случаев выпадения выхода очередного номера на выходной праздничный день).
7. Региональные страницы федеральных печатных изданий (газет), распространяемые не менее 6 раз в неделю (за исключением случаев выпадения выхода очередного номера на выходной праздничный день).

VIII. Существенные и/или обязательные условия договоров, заключаемых по итогам размещения закупки Заказчика путем запроса предложений из реестра аккредитованных поставщиков – части 1-3, 5-6, 9-10, пункты 8.2-8.3, 8.5, 8.7, а также формы, установленные в приложениях 1-2, типовой формы договора, установленной в Приложении № 1 в настоящей квалификационной документации.

IX. По итогам проведенного квалификационного отбора, будут выбраны поставщики, которые будут вправе принять участие в запросе предложений на право заключить договор, информация о котором будет размещена на сайте <http://вволга.рф/> (официальный закупочный сайт Заказчика) в установленные Положением о закупке Заказчика сроки.

X. Условия проведения квалификационного отбора, порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления описаны в извещении Заказчика (документ № 001/КО-2012, размещен на сайте <http://вволга.рф/>).

XI. Требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям: заявка на прохождение квалификационного отбора оформляется согласно приложению № 2 к настоящей квалификационной документации; копии документов, подтверждающие квалификацию, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя поставщика и печатью поставщика. Иные способы подтверждения: образцы продукции должны быть описаны в заявке и прикладываться к ней.

XII. Сведения о последствиях несоответствия поставщика установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора: в случае несоответствия поставщика установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора его заявка на участие в запросе предложений из реестра аккредитованных поставщиков Заказчика на право заключения договора не будет рассматриваться Заказчиком.

XIII. Права и обязанности Заказчика и поставщика в рамках квалификационного отбора:

1. Поставщик, направивший заявку на участие в квалификационном отборе, обязан приложить копии документов, подтверждающие соответствие указанного поставщика квалификационным требованиям, предъявляемых к поставщику в настоящей квалификационной документации, с соблюдением требований оформления таких документов. Такими квалификационными документами или иными подтверждениями являются:

1.1. общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, предоставляемые поставщиком:

- а) устав и изменения в устав в полном объеме (в отношении юридических лиц);
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;
- д) приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);
- е) доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика;
- ж) исключен Приказом № 4-ЗД/2012 от 19.03.12г.;
- з) исключен Приказом № 4-ЗД/2012 от 19.03.12г.;
- и) исключен Приказом № 4-ЗД/2012 от 19.03.12г.;
- к) заверенная поставщиком распечатка с официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), подтверждающая отсутствие сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (распечатка в разделе «реестр недобросовестных поставщиков» результатов поиска по ИНН поставщика).

1.2. свидетельство о регистрации СМИ.

1.3. в случае наличия, исходя из требований законодательства РФ, – лицензия на вещание СМИ с приложениями;

1.4. в случае если поставщик и учредитель СМИ не совпадают в одном лице - договор или иной документ, удостоверяющий право поставщика на издание (вещание) СМИ и распространение СМИ, право на размещение в СМИ информации по заказу третьих лиц, исключительные права на создаваемые в рамках СМИ материалы;

1.5. иные подтверждения соответствия требованиям к поставщику:

1.5.1. для печатных СМИ:

- оригиналы или заверенные копии (в том числе распечатки) последнего вышедшего номера газеты на дату направления Заказчику заявки указанного номера, а также последнего вышедшего номера 2011 года;

- документы (акты выполненных работ, счета, или иные первичные оправдательные), свидетельствующие о взаимодействии поставщика с распространителями газеты по подписке и/или в розницу (в совокупности такие документы должны подтверждать платное распространение не менее 80% от общего тиража газеты).

1.5.3. для СМИ, распространяемых в формате «информационное агентство» (сетевое издание) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - распечатки информационных материалов в период с 1 февраля 2012 года по 15 февраля 2012 года.

1.6. подтверждение согласия поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора, установленных в разделе VIII настоящей квалификационной документации, осуществляется в простой письменной форме, подписанной поставщиком и заверенной печатью поставщика в установленном порядке.

2. Поставщик вправе направить одного представителя (с подтверждением полномочий – доверенностью от поставщика) для присутствия на заседании Закупочной комиссии в установленную в извещении дату.
3. Заказчик обязан информацию, предоставленную поставщиком в целях подтверждения квалификации, не предоставлять третьим лицам и обеспечить закрытый доступ исключительно для работников Заказчика, непосредственно связанным с закупками Заказчика.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о создании и размещении информационных или иных Материалов

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в лице директора Сырцовой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

наименование поставщика

в лице \_\_\_\_\_,

должность, ФИО уполномоченного представителя

действующего на основании \_\_\_\_\_,

указать документ, подтверждающий полномочия представителя

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Определения, используемые в настоящем Договоре

**Материал** подразумевает собой размещаемые в указанном средстве массовой информации, с учетом используемой жанровой и иной специфики такого размещения (репортаж, сюжет, сообщение, поздравление, объявление, обращения и иные публичные сообщения и т.д.) тексты и (или) графические образы, фотографии и (или) иные иллюстрации; содержащие общественно-значимую информацию о деятельности губернатора и Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области, о социально-экономическом, политическом, культурном и ином развитии Ярославской области, в том числе о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и др.

**Исполнитель** – контрагент по настоящему Договору, заключенному в целях выполнения государственного задания Заказчиком.

**Заказчик** – контрагент по настоящему Договору, выполняющий государственное задание Правительства Ярославской области, финансируемое бюджетом Ярославской области.

### 2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказывать услуги по информированию граждан о деятельности губернатора и Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области, о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и др. (далее по тексту - услуга), путем создания и размещения информационных или иных Материалов (согласно Заявке Заказчика – пп. 5.1.1 настоящего Договора), в средстве массовой информации - \_\_\_\_\_,

указать название, указанное в свидетельстве о регистрации СМИ, форму издания

а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2 Обязательные условия взаимодействия.

Формирование позитивного образа Ярославской области. Регулярные комментарии Губернатора и Правительства области, иных органов исполнительной власти Ярославской области.

2.3. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг должно отвечать следующим требованиям: своевременность, оперативность, точность, актуальность, социальная значимость информационных или иных Материалов по обеспечению оперативного доступа граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, о социально-экономическом, политическом, историческом, культурном и ином развитии Ярославской области, в том числе о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и другим согласно Заявке Заказчика (пп. 5.1.1 настоящего Договора).

2.4. Количественные требования.

Объем оказываемых услуг должен соответствовать предоставляемой Заказчиком Заявке (Приложение № 1 к настоящему Договору).

### 3. Стоимость единицы продукции и порядок расчетов.

3.1. Общая стоимость оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,

сумма цифрами

сумма прописью

в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

сумма цифрами

сумма прописью

Стоимость оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора рассчитывается исходя из стоимости единицы продукции кв.см. в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

сумма цифрами

сумма прописью

и объема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика.

3.2. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по Договору. Превышение Исполнителем объема оказываемых услуг объему, установленному письменной Заявкой Заказчика, составленной по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору (далее по тексту - Заявка), осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учётом налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата стоимости оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 календарных дней после подписания Заказчиком актов сдачи-приёмки оказанных услуг, предоставления исполнителем справки о размещённых Материалах с заверенными

Исполнителем копиями размещенных Материалов, подтверждающих оказание услуг, счетов-фактур, при наличии финансирования Заказчика Правительством Ярославской области, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

#### **4. Срок оказания услуг.**

4.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с момента заключения Договора по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

#### **5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Ежемесячно, до 6 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг с приложением, составленным по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, счёт-фактуру, справку на каждый размещенный Материал с заверенной Исполнителем копией размещенного Материала.

5.1.3. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при оказании услуг недостатки, вносить изменения в готовящийся информационный продукт по требованию Заказчика.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. В течение 10 дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить отказ от подписания акта, при условии соблюдения Исполнителем пп. 2.1. – 2.4., 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. В случае принятия оказанных услуг в полном объеме оплатить оказанные услуги в размере и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Направлять Исполнителю письменную Заявку на создание и размещение информационных или иных Материалов, составленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

5.3.2. Контролировать процесс создания и размещения Материалов, требовать от Исполнителя вносить изменения на всех этапах создания Материала, устранения допущенных нарушений Заявки.

5.3.3. Не принимать оказанные услуги при несоблюдении Исполнителем условий Заявки и настоящего Договора.

5.3.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю об этом письмо не менее чем за 10 календарных дней.

5.3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с исполнителем в случае невыполнения указанным исполнителем любых условий договора, а также в случае выявления или наступления факта несоответствия исполнителя квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации к такому исполнителю, в течение срока действия заключенного договора, путем направления Исполнителю уведомления за 5 (пять) дней до дня расторжения настоящего Договора.

#### **6. Порядок приёмки услуг.**

Заказчик осуществляет приёмку оказанных услуг на соответствие их объёма и качества, установленного в настоящем Договоре и Заявки, на основании подписанных сторонами актов сдачи-приёмки оказанных услуг с приложением (согласно Приложению № 2 к настоящему Договору), счетов-фактур и справок о размещённых Материалах с заверенными Исполнителем копиями, при условии исполнения пп. 2.2-2.4, 5.1.2 настоящего Договора.

#### **7. Срок действия Договора.**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по договору.

#### **8. Ответственность сторон.**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Российским Законодательством.

8.2. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

8.3. В случае не предоставления Исполнителем хотя бы одного из документов, установленных в п. 5.1.2 настоящего Договора, оплата услуг Заказчиком не производится.

8.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Заявкой Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. В случае невыполнения Заявки Заказчика Исполнителем или выполнения ее в неполном объеме, Заказчик имеет право не оплачивать оказанные услуги.

8.6. В случае нарушений условий пп. 2.1-2.4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости создания и размещения информационных или иных Материалов в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

8.7. В случае, если у Исполнителя изменяются реквизиты, установленные в настоящем Договоре, и при этом за 10 (десять) календарных дней до смены реквизитов не сообщает об этом Заказчику, Заказчик вправе не оплачивать услуги, оказанные по настоящему Договору в период оказания услуг со срока предоставления указанной информации до срока изменения п. 11 настоящего Договора.



### 9. Права на объекты интеллектуальной собственности.

- 9.1. Все исключительные интеллектуальные права (в т.ч. авторские и смежные права на Материалы, а равно и сами Материалы и их части), созданные по Заявке Заказчика, могут быть использованы Исполнителем исключительно с письменного согласия Заказчика или по Заявке Заказчика.
- 9.2. При использовании Заказчиком Материалов, созданных Исполнителем по Заявке, у Заказчика не возникают обстоятельства по получению разрешения автора на использование материалов и на выплату авторского вознаграждения. Заказчик вправе без согласия Исполнителя переуступить вышеуказанные исключительные интеллектуальные права на использование указанных Материалов третьему лицу. Стоимость данных прав включена в стоимость услуг по настоящему Договору. Никаких других платежей за данные права в дальнейшем не предусматривается. Заказчик вправе использовать данные Материалы, результаты их размещения, т.д. в своей деятельности. Заказчик вправе тиражировать Материалы, результаты их размещения, т.д. в неограниченных количествах.
- 9.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность за соблюдение прав третьих лиц и своих сотрудников при исполнении своих обязательств по настоящему Договору и гарантирует полную защиту Заказчика от любых претензий и исков и незамедлительное возмещение заказчику убытков, связанных с нарушением имущественных и иных прав третьих лиц и своих сотрудников, вытекающих их передачи авторских произведений по настоящему Договору и дальнейшего их использования Заказчиком.

### 10. Прочие условия

10.1 Стороны соглашаются с тем, что при создании и размещении Материала согласно Заявке Заказчика в средстве массовой информации Исполнитель также размещает Материал на сайте (при наличии) указанного средства массовой информации.

10.2. Стороны соглашаются с тем, что при размещении материала согласно Заявке Заказчика, Исполнитель также передает размещенные по Заявкам Материалы

в электронном виде (в формате Word) для размещения с указанием названия средства массовой информации, указанного в п.2.1. на сайте [www.yarreg.ru](http://www.yarreg.ru) путем предоставления сведений на электронный адрес, указанный в Заявке.

(указать для печатных и интернет-СМИ)

на электронном носителе в формате AVI или предоставляет возможность для скачивания с интернет-ресурса Исполнителя для размещения на сайте [www.yarreg.ru](http://www.yarreg.ru)

(указать для теле-СМИ)

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п.11 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в пп.5.3.4, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 10.4 настоящего Договора.

10.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Исполнителем любых условий настоящего Договора, направив при этом Исполнителю письменное уведомление. Договор при этом считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. При этом все выполненные работ до указанной даты Исполнителя должны быть оплачены Заказчиком в порядке, установленном в настоящем Договоре.

10.7. Исполнитель гарантирует наличие прав на издание средства массовой информации, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и права на размещение информационных сообщений по заказу третьих лиц.

10.8. Исполнитель гарантирует наличие у него исключительных прав на Материалы, размещаемые в рамках выполнения настоящего Договора, в целях выполнения п. 9.1 настоящего Договора.

10.9. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

### 11. Место нахождения и реквизиты сторон

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение  
Ярославской области «Информационное агентство  
«Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул.  
Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»

В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области  
БИК 047888707

К/с 30101810800000000707

Р/с 40603810740000129801

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_  
юридический адрес

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
БИК

\_\_\_\_\_  
к/с

\_\_\_\_\_  
р/с

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ



150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 1.

т./факс: 72-84-88, 72-84-57

Эксперт по СМИ

е-mail: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.2012 г.

ЗАЯВКА  
на создание и размещение Материала № \_\_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Направляю Вам заявку, поступившую из Управления коммуникаций и общественных связей правительства Ярославской области, на создание и размещение материала согласно Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. на создание и размещение информационных или иных Материалов:

Характеристика	Описание
Основная тема	
Вопросы для обязательного освещения	1.... 2....
Контекст (принадлежность к договору)	
Ньюсмейкер	
Дата/время размещения Материала	
Место размещения Материала	1.... 2....
Объем Материала	
Контактное лицо	

Мероприятие состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

С.Ю. Сырцова

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

\_\_\_\_\_ /  
должность уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО уполномоченного лица

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.  
на создание и размещение информационных или иных Материалов

Приложение к акту сдачи-приемки оказанных услуг  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

№ п/п	№ и дата заявки	Дата и место размещения	Нью-мейкер (фактический)	Отражение в Материалах вопросов, обязательных для освещения, указанных в заявке. Контекст (принадлежность к договору)	Общий объем оказанной услуги (количество сообщений)	Стоимость одной единицы измерения	Общая стоимость оказанной услуги без НДС	НДС, начисленный на услугу	Общая стоимость с НДС
<b>ИТОГО</b>									

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Исполнителя \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя Исполнителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

М.П.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
ФИО уполномоченного лица

М.П.

## Приложение № 2 квалификационной документации

ФОРМА

В ГАУ ЯО «Информационное агентство  
«Верхняя Волга»

150000, ул. Собинова, д.1

ОТ: \_\_\_\_\_

*(наименование поставщика)*

\_\_\_\_\_  
*(местонахождение поставщика)*

### Заявка

#### на участие в квалификационном отборе

Ознакомившись с квалификационной документацией, размещенной на закупочном сайте ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», прошу включить

\_\_\_\_\_ (далее – поставщик)

*(наименование поставщика)*

в реестр аккредитованных поставщиков по группе \_\_\_\_\_

*указать группу (согласно разделу VII квалификационной документации)*

в список \_\_\_\_\_

*указать список группы (в случае отсутствия поставить прочерк)*

в рамках проводимого квалификационного отбора.

Представляемые документы и иные подтверждения квалификационных требований, установленных в квалификационной документации (документ №002/КО-2012), в установленной форме приложены к настоящей заявке, согласно следующей описи:

1. Устав с изменениями (в полном объеме).
2. ....<sup>1</sup>

Если заявка поставщика будет признана прошедшей квалификационный отбор, поставщик берет на себя обязательство участия в запросе предложений на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах массовой информации в течение срока действия Реестра аккредитованных поставщиков по условиям проведения указанной закупочной процедуры, установленных в Положении о закупке ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга».

Дата составления заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

Электронный адрес поставщика<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица  
поставщика

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

М.П.

<sup>1</sup> - документы, подтверждающие квалификацию, иные подтверждения (поименовано), требования к которым установлены в части 1 раздела XIII квалификационной документации.

<sup>2</sup> - указывается поставщиком в обязательном порядке в целях уведомления его о дате заседания закупочной комиссии, на котором будет рассмотрена заявка поставщика, и результатах рассмотрения заявки поставщика. В случае отсутствия электронного адреса поставщика в указанном разделе представляется контактный телефон поставщика, по которому в форме телефонограмм будет предоставляться вышеописанная информация.