



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27. E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru
Тел./факс (4852) 30-57-39

от «07» октября 2014г.

Заинтересованным лицам

Запрос цены на оказание услуг
по организации и проведению
Фестиваля СМИ

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» осуществляет анализ предложений по осуществлению мероприятий, связанных с оказанием услуг по организации и проведению Фестиваля СМИ.

В срок до «10» октября 2014 г. просим представить предложения по цене договора, заключаемого в целях оказания услуг по организации и проведению Фестиваля СМИ.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Форма предоставления предложения по цене – в приложении №1.

Проект договора – в приложении № 2.

Директор ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.В. Кукин

ФОРМА
предоставления цены оказания услуг по договору, проект которого изложен в приложении № 2
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
В ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга»

от: _____

«__» _____ 2014г.

В соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации и проведению Фестиваля СМИ, проект которого изложен в запросе в целях формирования представления о рыночных ценах, предлагаем цену (*название организации*), включающую в себя все расходы по выполнению договора, в том числе налоговые: _____ (*прописью*) рублей.

Мероприятие: Фестиваль СМИ

Дата проведения: декабрь 2014 года

Место проведения: г.Ярославль

Количество гостей: 100

№	Наименование	единица измерения	количество ед. измерения	стоимость, руб.	итого, руб.	
1.	Оформление и техническое оснащение площадки					
1.1.	Аренда конференц-зала, включая:	услуга	1			
1.2.	Звуковое оборудование	комплекс	1			
1.3.	Световое оборудование	комплекс	1			
1.4.	Видеооборудование	комплекс	1			

1.5.	Press-wall (аренда конструкции+печать баннера)	шт	1			
1.6.	Ролл-ап (аренда конструкции+печать)	шт	2			
1.7.	Изготовление/аренда декораций трех зон площадки мероприятия	комплекс	1			
	ПОДитог:					
2	Программа					
2.1.	Ведущий	чел	1			
2.2.	Режиссерско-постановочная группа (сценарист, режиссер, сценограф)	комплекс	1			
2.3.	Выступление творческих коллективов, в т.ч.живая музыка, мероприятия с участием артистов федеральных телеканалов, номинации и конкурсы	комплекс	1			
	ПОДитог:					
3	Кейтеринг					
3.1.	Шампанское	шт	16			
3.2.	Вино	шт	45			
3.3.	Закуски, вода	чел	100			
3.4.	Ужин в ресторане	чел	100			
	ПОДитог:					
4	Полиграфическая продукция					
4.1.	Дизайн сувенирной продукции	комплекс	1			
4.2.	Печать пригласительных билетов	шт.	100			

4.3.	Печать дипломов и приобретение рамок для дипломов	шт.	31			
4.4.	Приз (отличительный знак)	шт.	10			
4.5.	Приобретение букетов цветов	шт.	30			
4.6.	Изготовление буклетов	шт.	100			
4.7.	Бэйдж участника с лентой	шт.	100			
	ПОДитог:					
5	Дополнительные расходы					
5.1.	Фотограф	чел./час	3			
5.2.	Видеооператор, видеоролики к номинациям	чел./час	10			
5.3.	Хостес	чел./час	10			
5.4.	Транспортные расходы	комплекс	1			
	ПОДитог:					
	ИТОГО:					
	Услуги по организации и проведению мероприятия: подбор и координация подрядчиков, контроль качества выполняемых работ подрядчиком, договорная работа, адаптация программы мероприятия, телефонные переговоры дизайн и согласование полиграфической продукции, услуги по расчету с физическими лицами, накладные расходы-10%					
	ВСЕГО:					

от (название организации)

должность

_____/ФИО/

М.П.

Договор
возмездного оказания услуг № _____

г. Ярославль

« ____ » _____ 2014 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, а совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать последнему услуги по организации и проведению Фестиваля СМИ, в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему договору (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги, количество, наименование и цена которых определяются в Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место оказания услуг – в соответствии с Приложениями к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Порядок оказания услуг осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Все организационные моменты должны быть согласованы с Заказчиком.

2.1.2. Какие-либо изменения в мероприятия могут быть внесены не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты его проведения.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата оказанных услуг производится в российских рублях на основании счета, выставленного Исполнителем, подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Цена договора включает в себя суммарную стоимость всех оказываемых услуг, исходя из цены за единицу соответствующего вида услуги, перечисленных в приложениях к настоящему Договору. Все сопутствующие расходы Исполнителя, которые прямо не указаны в приложениях к настоящему Договору, осуществляются в пределах общей цены настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем режиме:

3.4.1. Предоплата в размере __ % от стоимости договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления счета на предоплату.

3.4.2. Полная оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным после зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.6. Стоимость за единицу соответствующего вида услуги, установленная в Приложение № 2 к настоящему Договору, является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору. Изменение Исполнителем цены товара в течение срока действия Договора допускается только по взаимному согласию Сторон.

3.7. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору с «10» декабря 2014 года. Данный срок может быть изменен по заявке Заказчика, но в любом случае перенос срока не может превышать 2 (два) месяца относительно первоначального срока, установленного в настоящем пункте Договора.

4.3. Все споры и разногласия по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, решаются путем переговоров сторон на основе законодательства Российской Федерации.

4.4. В случае невозможности достижения соглашения, споры сторон решаются в Арбитражном суде Ярославской области. При этом претензионный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок для мотивированного ответа устанавливается в 20 (двадцать) календарных дней со дня получения претензии от другой стороны.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги качественно и в согласованный Сторонами срок.

5.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

5.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с технической документацией, требованиями СНИПов и ГОСТов.

5.1.4. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

5.1.5. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

5.1.7. Исполнитель обязан разработать и представить на утверждение Заказчику план проведения мероприятия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

5.1.8. Заключить с участниками мероприятий договоры (ведущего, звукорежиссера, организации и т.д.).

5.1.9. Представить Заказчику перечень соисполнителей и приглашенных для участия в мероприятиях участников (ведущего, звукорежиссера и т.д.) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

5.1.10. Предоставить подробный и полный отчет о проведенном мероприятии (включая фотоотчет по всем видам мероприятий) и израсходованных на него средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проводимого мероприятия.

5.1.11. Организовать и реализовать утвержденный Заказчиком план мероприятия, проведя все необходимые действия, указанные в Приложениях к настоящему Договору.

5.1.12. По мере выполнения какого-либо из перечисленных в Приложениях к настоящему Договору мероприятий Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения конкретного мероприятия составить акт сдачи-приемки оказанных услуг и предоставить его на утверждению Заказчику.

5.1.13. По завершению проведения всей кампании Исполнитель обязан в срок, установленный в пп.5.1.10 предоставить акт сдачи-приемки оказанных услуг по всем организованным и проведенным мероприятиям, иную первичную документацию, требуемую Заказчиком.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить оказанные услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.

5.2.2. Заказчик обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривать представленные Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписать и направить их Исполнителю, либо представить свои возражения на представленные акты сдачи-приемки оказанных услуг с указанием недостатков и недоработок (в том числе невыполнения требований по предоставлению первичной документации, изложенному в пп.5.1.13 настоящего Договора), а также сроков их устранения.

5.2.3. Принимать все меры для оперативного рассмотрения и согласования представленных Исполнителем предложений, эскизов, смет, отчетов и других документов, составляемых последним при исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Потребовать от Заказчика принять оказанные услуги в течение 3 (трех) рабочих дней в случаях, когда Заказчик в нарушение законодательства Российской Федерации или настоящего Договора отказывается их принять.

5.3.2. Требовать оплаты оказанных услуг.

5.3.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Договору.

5.3.4. Требовать всяческого содействия со стороны Заказчика при решении вопросов, связанных с исполнением Исполнителем обязанностей по настоящему Договору.

5.3.5. Привлекать по своему усмотрению по согласованию с Заказчиком другие организации, предприятия, коллективы и т.д., при этом ответственность перед Заказчиком за качество оказанных услуг и выполненных работ несет Исполнитель.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 2-х (двух) дней с даты предъявления соответствующего требования.

5.4.2. Предъявлять претензии в отношении качества оказанных услуг.

5.4.3. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

5.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг при условии подтверждения таких расходов.

5.4.5. Контролировать выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору на любой стадии подготовки и проведения мероприятий, в том числе требовать от Исполнителя соответствующий отчет с приложением обоснований и документов о проведении мероприятий и расходовании средств на их проведение.

5.4.6. Вносить предложения по подготовке, организации проведению мероприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки выполнения обязательств Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуг, выполнение которых задерживается по вине Исполнителя, за каждый день просрочки. Если просрочка превышает 5 (пять) календарных дней, Заказчик вправе отказаться от выполнения неисполненной части договора и потребовать возврата предоплаты, если она осуществлялась, а также уплаты штрафа в 5% от возвращаемой суммы.

6.3. В случае невыполнения Исполнителем мероприятия Заказчик вправе требовать возмещения понесенных расходов и уплаты штрафа в размере 5% от стоимости такого мероприятия.

6.4. При нарушении нескольких условий по Договору, уплата штрафов по Договору не исключает обязанность уплаты штрафа по другим.

6.5. Исполнитель освобождается от обязанности уплаты штрафа, если докажет, что условия по Договору нарушены не по его вине.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение прочих обязательств по настоящему Договору стороны несут взаимную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.8. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, террористических актов, гражданских волнений, забастовки, а также обстоятельств, ставших следствием предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны государственных органов и органов местного самоуправления, или каких-либо других постановлений, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему Договору, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон, сроки

выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия указанных обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

7.2. Стороны должны незамедлительно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

8. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учетно-отчетная документация, используемая Сторонами при исполнении настоящего договора, которой Стороны могут обмениваться в процессе исполнения Договора, включая цены (за исключением цен, указанных в Приложениях к настоящему Договору), объемы, сроки, является конфиденциальной.

8.2. Настоящим Стороны устанавливают, что информация любого рода и свойства, полученная любой из сторон в процессе исполнения настоящего договора от другой стороны, должна использоваться исключительно в целях исполнения настоящего договора, включая урегулирование конфликтных ситуаций / спорных вопросов, и не будет раскрыта третьим лицам без предварительного разрешения другой стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

9.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 9.3. настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и (или) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»	
ИНН 7604026974	
КПП 760401001	
ОГРН 1027600683065	
ОКПО 21675067	
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Максимова, 17/27	
Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», л/с 920080016)	
р/с 40601810378883000001 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Г. ЯРОСЛАВЛЬ	
БИК 047888001	
КОСГУ 000000000000000000130	
Телефон: (4852) 30-57-39	
Директор _____/А.В. Кукин/ М.П.	Должность _____/_____ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на организацию и проведение Фестиваля СМИ

Наименование услуг.

Оказание услуг по организации и проведению Фестиваля СМИ в соответствии с Планом выставочно-конгрессных и презентационных мероприятий Правительства Ярославской области на 2014 год и ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы.

Содержание услуг:

Организация и проведение Фестиваля СМИ, включая полное организационно-техническое сопровождение мероприятия. Программа должна состоять из следующих частей: торжественная часть с церемонией награждения Почетными грамотами Губернатора области лучших СМИ и победителей конкурса «Позиция»; фуршет; развлекательная программа для гостей (живая музыка, артисты, номинации, конкурсы).

Дата проведения: 10 декабря 2014 года.

Место проведения: Культурно-развлекательный центр «Горка», г. Ярославль, Первомайский бульвар, д.1.

Количество участников: 100 человек

1. Разработать дизайн и изготовить продукцию, необходимую для визуального оформления помещений изготовление приветственного ролл-аппа (размером 0,85x2м, аренда конструкции) - 2 шт; изготовление пресс-walla (размером 2,5x2м), навигация по площадке.
2. Организовать монтажные работы по оформлению 3-х зон площадки мероприятия (в виде узнаваемых телевизионных студий) в соответствии п.4 технических требований к оборудованию.
3. Арендовать и подготовить помещения для проведения мероприятия, включая полное техническое сопровождение (световое, звуковое, видеооборудование, в соответствии с пп.1, 2, 3 технических требований к оборудованию).
4. Разработать программу и сценарий мероприятия с участием артистов федеральных телеканалов (не менее 3 человек) и режиссера-постановщика,

имеющего опыт работы в постановке мероприятий регионального и федерального уровня, согласовать с заказчиком.

5. Подобрать ведущих, имеющих опыт проведения мероприятий областного уровня не менее 3 лет и согласовать с заказчиком.
6. Организовать живую музыку для мероприятия (коллектив не менее 2-х человек).
7. Организовать питание участников на 100 человек (банкет: холодные закуски, салат, горячее, фрукты, сок, чай/кофе, спиртное), согласовать меню с заказчиком.
8. Согласовать с заказчиком состав участников мероприятия, обеспечить приглашение участников по именованным приглашительным билетам.
9. Организовать регистрацию участников (с участием хостес в дресс-коде мероприятия для встречи и рассадки гостей).
10. Разработать фирменный стиль мероприятия и согласовать с Заказчиком, предоставить все разработанные макеты фирменного стиля мероприятия на электронном носителе.
11. Разработать дизайн и изготовить полиграфическую продукцию:
 - приглашительные билеты с персонификацией 100 шт., формат А5, меловка 300г 4+4;
 - дипломы 30 шт., формат А4, цветность 4+0.
12. Разработать и изготовить отличительный знак в количестве 10 шт. оригинального дизайна из стекла (варианты применяемых технологии: литьё, лазерная гравировка 3D внутри стекла, цветная печать, лазерная резка, заливка предмета в акриле, томбстоун, многослойное стекло; можно использовать элементы декора из металла, пластика, камня), темой которого является рупор на подставке с надписью конкурса и номинации, гербом Ярославской области и текстом «Правительство Ярославской области».
13. Приобрести рамки для дипломов в количестве 30 шт.; приобрести цветочные композиции в количестве 30 шт.
14. Организовать фотосъемку мероприятия, предоставить фотоотчёт на электронном носителе.
15. Обеспечить видео съемку мероприятия с 3-х камер для прямой видеотрансляции мероприятия на экран; организовать демонстрацию видео и слайд-шоу согласно сценарию мероприятия.

Технические требования к оборудованию:

1. Звуковое оборудование:

1. BACK LINE		
1	Yamaha AYN (Drum Set)	1
2	BeyerDynamic OPUS DRUMSET XXL	1
3	AMPEG SVT CLW(U)	1
4	AMPEG SVT610HLF(D)	1
5	MARSHALL 1960AV-E	1
6	MARSHALL JCM800 2203-01-E 100W MASTER VOLUME HEAD	1
7	FENDER '65 TWIN REVERB 85 WATTS 2- 12' JENSEN BLACK TOLEX	1
8	WhirlWind DI's & STAND's	12
9	SHURE SM57-LCE	5
10	SHURE BETA58	1
11	Sennheiser EW500-G3 Wireless Microphone Systems (Handheld)	7
12	YAMAHA H01AG (with bench) цифровой рояль	1
2.DJ set		
1	PIONEER CDJ-1000mk3	2
2	PIONEER DJM-800	1
3	PIONEER CDJ-2000	1

2. Световое оборудование

ROBE SCAN 575 XT	11цв.+УФ+ 2температ. фильтра+фрост+бел. Гобо:колесо1: бвращ. сменных+ откр., колесо 2: 3дихр.+8мет.+откр., стробо, black out, диммер, шаттер. 3-фасет.вращ.призма. Мот.ирис, фокус. 14/16 кан. DMX. Лампа HMI 575W/GS	28
ROBE COLORWASH 250 AT	«Вращающаяся голова» 10 цветов+белый, стробо (1-8 всп./сек.), диммер, шаттер,	28
IMLIGHT UF40	Светильник ультрафиолетовый 40 Вт	10

SUNDRAX ERIDAN	Мощный светодиодный стробоскоп, аналог лампы 1500W, 1-15 всп/сек, Димминг 0 –100%, 5 каналов DMX.	10
ROBE FOG 1500 FT	Мощ-ть 1500Вт, время разогрева 11 мин., выпуск дыма 20000 Cu.Ft/мин, канистра бл, лира д/подвеса, DMX Fog Control	6
AMERICAN DJ X-LASER	Эффектный лазер. Мощность 30 mW. Встроен в корпус вращающейся головы.	15
KVANT SPECTRUM 2000 3W	Полноцветная лазерная система 3W Воздушное охлаждение. Алюминиевый корпус.. Регулируемая колиматорная оптика. Срок службы более 5000 часов.	2
AVOLITES PEARL 2010	Пульт управления световым оборудованием. Поддержка 2048 канала DMX. Признанный стандарт качества и надежности.	1
AMERICAN DJ REVO III	Светодиодный дискотечный эффектный прибор, проецирующий большое количество динамично меняющихся лучей.	15
Elation Design LED 36 TRI BRICK	Светодиодный прожектор заливающего света RGB смешение, встроенные программы. 12TRIx3 Вт светодиода.	12
Elation Design LED 60 TRI SPRIP	Светодиодный прожектор заливающего света RGB смешение, встроенные программы. 60TRIx3 Вт светодиода.	16
Proton Тайфун BC-230 DMX- 512 (Вентилятор Сценический	Proton Тайфун BC-230 DMX-512 (Вентилятор Сценический	4

3. Видео оборудование

1	Panasonic PT- D6000ELK	Профессиональный трехматичный DLP-проектор. 1024 x 768, 6500 ANSI-лм, 2000:1.	4
2	TH- 42PH20E	Профессиональная плазменная панель, 42".	10

3	HH Starlight	Натяжной экран заказной 589x265	3
4	Catalyst	Медиа-сервер Catalyst V4 DV на базе MAC PRO 970, с SSD-диском, платами захвата DVI и SDI, монитором и кабелями.	1
5	IconBit HD400DVD	Мультимедиа плеер высокой четкости со встроенным проигрывателем DVD.	2
6	-	Контрольный видеомонитор. (17-19")	2
7	Edirol V-8	Многофункциональный видеомикшер.	1
8	Panasonic WJ- MP204C/G,	Мультиплексор	1
9	Panasonic WV- CS570/G	Купольная камера стандартной четкости.	2
10	WV- CU360CJ/G	Пульт управления поворотными камерами.	1
11	AverMedia	ТВ-приемник TV Tuner ДУ AverMedia	2

Общие параметры зала: видео стена не менее чем из 3-х проекционных экранов, не менее чем 12 плазменных панелей, не менее чем 20 киловатт звука, не менее чем 35 киловатт света.

4. Оборудование для оформления площадок

Зонтичный (Pop Up) стенд. 3x3 секции. Скругленный, с возможностью трансформации в прямой. Материал - алюминий, пластик в тубусе на колесиках для удобства транспортировки. В комплект входит: решетка, ребра, магнитная лента для фотопанелей, плашки для фотопанелей.

Носитель для зонтичного (Pop Up) стенда - бумага с двухсторонней ламинацией: фронтальная ламинация: - 150 микрон, ламинат типа "Deep crystal", задняя сторона фронтальных панелей - 220-250 микрон, ламинат типа "Stop Light", на заднюю сторону торцевых панелей рекомендуется 115-125 микрон, ламинат типа "Stop Light"

Количество секций 3x3

Габаритный размер (см) 231 x 231

Тип	Скругленный \ Прямой
Вес комплекта без фотопанелей (кг)	25
Размер фотопанели для скругленного стенда (алюминиевые ребра) / Рекомендованно производителем!!!	70,2см х 231см - фронтальная 64,2см х 231см - боковая
Материал конструкции	алюминий, пластик

Директор _____ /А.В. Кукин/ М.П.	Должность _____ / _____ / М.П.
--	--------------------------------------

Мероприятие: Фестиваль СМИ

Дата проведения: декабрь 2014 года

Место проведения: г.Ярославль

Количество гостей: 100

№	Наименование	единица измерения	количество ед. измерения	стоимость, руб.	итого, руб.	
1.	Оформление и техническое оснащение площадки					
1.1.	Аренда конференц-зала, включая:	услуга	1			
1.2.	Звуковое оборудование	комплекс	1			
1.3.	Световое оборудование	комплекс	1			
1.4.	Видеооборудование	комплекс	1			
1.5.	Press-wall (аренда конструкции+печать баннера)	шт	1			
1.6.	Ролл-ап (аренда конструкции+печать)	шт	2			
1.7.	Изготовление/аренда декораций трех зон площадки мероприятия	комплекс	1			
	ПОДИТОГ:					

2	Программа					
2.1.	Ведущий	чел	1			
2.2.	Режиссерско-постановочная группа (сценарист, режиссер, сценограф)	комплекс	1			
2.3.	Выступление творческих коллективов, в т.ч.живая музыка, мероприятия с участием артистов федеральных телеканалов, номинации и конкурсы	комплекс	1			
	ПОДИТОГ:					
3	Кейтеринг					
3.1.	Шампанское	шт	16			
3.2.	Вино	шт	45			
3.3.	Закуски, вода	чел	100			
3.4.	Ужин в ресторане	чел	100			
	ПОДИТОГ:					
4	Полиграфическая продукция					
4.1.	Дизайн сувенирной продукции	комплекс	1			
4.2.	Печать пригласительных билетов	шт.	100			
4.3.	Печать дипломов и приобретение рамок для дипломов	шт.	30/30			
4.4.	Приз (отличительный знак)	шт.	10			
4.5.	Приобретение букетов цветов	шт.	30			
4.6.	Изготовление буклетов	шт.	100			
4.7.	Бэйдж участника с лентой	шт.	100			

	ПОДИТОГ:					
5	Дополнительные расходы					
5.1.	Фотограф	чел./час	3			
5.2.	Видеооператор, видеоролики к номинациям	чел./час	10			
5.3.	Хостес	чел./час	10			
5.4.	Транспортные расходы	комплекс	1			
	ПОДИТОГ:					
	ИТОГО:					
	Услуги по организации и проведению мероприятия: подбор и координация подрядчиков, контроль качества выполняемых работ подрядчиком, договорная работа, адаптация программы мероприятия, телефонные переговоры дизайн и согласование полиграфической продукции, услуги по расчету с физическими лицами, накладные расходы-10%					
	ВСЕГО:					

Директор _____/А.В. Кукин/ М.П.	Должность _____/_____ М.П.
---------------------------------------	----------------------------------