

ДОГОВОР № _____
на печать газеты «Документ-Регион»

г. Ярославль

«09» января 2013 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **открытое акционерное общество «Полиграфия»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Воронина Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по печати газеты «Документ-Регион» и упаковке (сортировке) на своей полиграфической базе и собственной газетной бумаге в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплаты принятых работ (услуг).

1.2. Объем работ (услуг) выполняемых (оказываемых) Исполнителем Заказчику по настоящему Договору: 20 номер (включая томов, номеров с литерой), 2080 полос (включая обложку), тираж одного номера, тома номера, номера с литерой – от 150 до 300 экземпляров (согласно Заявке Заказчика), расчетный шаг увеличения – 30 экземпляров.

1.3. Срок выполнения (оказания) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) тиража газеты устанавливается в соответствии с Заявкой Заказчика, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 16.00 (время московское) в срок до 16.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 24 часов с момента поступления заявки Заказчика.

1.4. Порядок передачи макета газет для вывода печатных форм: CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на сервер Исполнителя polinet.median.ru (резервный сервер uagpolinet.ru). Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В случае обнаружения бракованных экземпляров возвратить некачественные экземпляры Исполнителю с предоставлением акта, с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.1.2. Производить изменение тиража, письменно извещая об этом Исполнителя, перед печатанием издания.

2.1.3. Контролировать процесс печати газеты, требовать от Исполнителя устранения допущенных нарушений Договора.

2.1.4. Не принимать выполненные работы (оказанные услуги) при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик вправе подавать заявки в письменной форме, электронной форме, по факсу и иными способами.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках, изготовленные согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

2.2.2. В срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, осмотреть и принять результат выполненной работы (оказанной услуги);

2.2.3. Нести ответственность за соблюдение авторских прав;

2.2.4. Оплатить выполнение работы (оказание услуг) по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.2.5. Производить рассылку контрольных экземпляров.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять способы выполнения работы (оказания услуги) по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнять работы (оказывать услуги) своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора, но не более 24 часов с момента получения Заявки от Заказчика.

2.4.2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), предоставлять Заказчику акт выполненных работ (сдачи-приёмки оказанных услуг), счёт-фактуру.

2.4.3. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при выполнении работ (оказании услуг) недостатки.

2.4.4. Полученные от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлы газеты использовать только по прямому назначению. Использование полученных от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлов для других целей без разрешения Заказчика не допускается;

2.4.5. Выполнять (оказывать) полиграфические работы (услуги) по изготовлению печатных форм, печати, сортировке и упаковке газеты;

2.4.6. Сортировать (упаковывать) тираж газеты в стандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху), или в иной упаковке, согласованной Сторонами в сроки выполнения (оказания) работ (услуг) согласно Заявке Заказчика;

2.4.7. Отпечатанный тираж газеты, согласно письменному распоряжению Заказчика, передавать экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ОАО «Роспечать» Ярославской области и другим лицам, оформляя при этом первичные документы на отпуск товарно-материальных ценностей;

2.4.8. Производить замену бракованных экземпляров издания на качественные в течение суток после обнаружения брака на основании акта с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.4.9. Предоставлять на просчет сверх тиража 30 экземпляров номера газеты.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость выполняемых (оказываемых) работ (услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора составляет 667 440 (шестьсот шестьдесят семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 101 812 рублей 88 копеек (сто одна тысяча восемьсот двенадцать рублей восемьдесят восемь копеек) и объема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика. Стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) складывается из расчета тиража одного номера 240 экземпляров, расчетного среднего объема номера – 104 полосы.

3.2. Стоимость полиграфических работ Заказчик оплачивает в соответствии с ценами, указанными в Приложении № 2.

3.3. Оплата за печать производится по факту выполнения (оказания) работ (услуг) в данном месяце, до 30 (тридцатого) числа следующего месяца.

3.4. Стоимость промежуточных тиражей, не указанных в договоре, определяется расчетным путем.

3.5. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.6. Превышение Исполнителем объема выполняемых работ (оказываемых услуг), установленному в письменной Заявке Заказчика, осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ (ОКАЗАННЫХ) РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Качество выполненной работы (оказанных услуг) должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, установленными в Приложении № 3 к настоящему договору.

4.2. При передаче результата работ Заказчику Исполнитель передает подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение однодневного срока со дня получения продукции подписывает акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) либо направляет мотивированный отказ от приемки работ (услуг). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ (услуг) Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения силами и средствами Исполнителя.

4.4. В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает в производственном отделе Исполнителя по телефону 32-80-96), тираж издания и т. д.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным Исполнителем любых условий договора, а также в случае выбора иного поставщика в результате проведения конкурентной процедуры. Датой расторжения Договора в таком случае считается дата, определяемая Заказчиком в уведомлении Исполнителю.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.2. В случае нарушений условий п. 1-4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости печати номера газеты и возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с указанными нарушениями, в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

6.3. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя, включая резервный сервер.

6.4. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации за возникшую просрочку оплаты по Договору, связанную с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности, возникшую до 30 марта 2013 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п. 9 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в п. 5, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. К Договору прилагаются:

- Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм - Приложение № 1;
- Стоимость полиграфических работ - Приложение № 2;
- Качество работ (услуг) - Приложение № 3.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «30» марта 2013 года.

9.2. Срок выполнения работ (оказания услуг): с «09» января 2013 года по «28» февраля 2013 года.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.
ИНН 7604026974/ КПП 760401001
Банковские реквизиты:
Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»
В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области
БИК 047888760
К/с 30101810300000000760
Р/с 40603810740000129801
Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Открытое акционерное общество «Полиграфия»
Юридический адрес: 150000 г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 61
ИНН 7604006953 КПП 760401001
р/с 40702810977020102793 в
Северный банк СБ РФ г. Ярославль
БИК 047888670 к\с 30101810500000000670

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____ от «09» января 2013 г.

Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм в ОАО «Полиграфия»

Для передачи материалов в типографию можно использовать CD-R, DVD-R, внешние жестки, Flash накопители и другие электронные носители информации. Также материалы можно отправлять по сети Интернет на FTP сервер: <ftp://85.198.105.70> (резервный <ftp://80.237.61.110>). Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются после подписания договора. Файлы газетных полос, скопированные на сервер, считаются сданными в печать. В случае замены полос следует известить об этом оператора и согласовать с производственным отделом типографии.

Требования к электронным материалам:

Файлы в электронном виде должны предоставляться в форматах PDF или PS.

PS – файлы, созданные с использованием PPD-драйвера выводного устройства Argee X.ppd.

PDF – версия 1.4 (Adobe Acrobat 5.05) с предустановками PRESS или более высоких версий с предустановками PRESS Quality соответственно.

Размер документа верстки и запечатываемое поле печатной машины:

420 * 594 мм (запечатываемое поле печатной машины 380*540 мм.),

350 * 594 мм. (запечатываемое поле 320* 540 мм),

290 * 350 мм. (запечатываемое поле 260 * 320 мм.),

297 * 420 мм. (запечатываемое поле 260 380 мм.),

205 * 285 мм. или 206x285 мм. (запечатываемое поле 179 * 263 мм.),

148 * 210 мм. (запечатываемое поле 122 * 178 мм.).

Запечатываемое поле должно располагаться в документе верстки симметрично (левое поле= ПРАВОМУ, верхнее=нижнему).

Припуск на обрез (Bleed) должен быть равен нулю. Приводочные кресты, контрольные шкалы и иные служебные надписи в файле не ставятся.

Название газетных материалов в электронном виде.

Каждая страница может быть сохранена отдельным файлом в строгом соответствии названия номеру страницы газеты или одним многостраничным с расположением страниц по порядковому номеру в публикации.

Если в издании больше 10 полос, то в названии впереди добавляется «0».

Не допускается использование в названии файлов кириллических букв и подчеркиваний.

Разрешение фото в верстке: 150—300 dpi.

Разрешение/линиатура при создании PS-файла (dpi/lpi).

Газетная бумага -- 1200/100 или 1800/120,

Офсетная бумага -- 1800/120,

Мелованная бумага -- 2400/175 или 2400/200.

Параметры цветоделения

Параметры цветоделения должны соответствовать рекомендациям IFRA/

Углы поворота раstra: Cyan 15°, Magenta 75°, Yellow 0°, Black 45°.

Величина растискивания: 28% на растре в 40% +/- 4 %.

Суммарная емкость красок: газетная бумага макс. 240% GCR или UCR

Офсетная бумага макс. 240% GCR или UCR

Мелованная бумага макс. 300% GCR или UCR

При генерации PS-файла цвета должны быть композит CMYK (совмещенный оттиск).

Во время верстки и при создании PS, PDF-файлов необходимо придерживаться следующих критериев:

1. Использовать только Type 1 шрифты. Все шрифты должны быть внедрены в PS, PDF-файлы. Не допускается использование Multiple Masterfont (Composite Identit – H) шрифтов.

2. Для текста и векторных объектов атрибут оверпринт (печать без выборки на фоне) должен применяться только при использовании черного цвета. Для объектов окрашенных другими цветами (включая белый и перекрашенный черный) оверпринт должен быть отключен.

3. В верстке все цвета растровых и векторных элементов должны быть составными CMYK.

4. Дополнительные цвета, созданные в русифицированных версиях программ верстки и названные кириллическими буквами, в печати не воспроизводятся.

5. Все изображения в публикации не должны содержать OLE и OPI связи.

За некачественно подготовленные газетные материалы, без учета требований стандарта IFRA (ISO 12647) типография ответственность не несет.

Коллекцию проверенных шрифтов, PPD файл Arogee X.ppd и профиль IFRA с верными параметрами цветоделения можно скачать с сайта <http://polinet.median.ru>

.Ответы на вопросы по подготовке файла газеты в печать можно получить по телефону (4852) 30-42-95.

«Заказчик»

**Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»**

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ от «09» января 2013 г.

№ п/п	Газета «Документ- Регион»	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.
		тираж 150	тираж 180	тираж 210	тираж 240	тираж 270	тираж 300
1	16	69,11	58,64	51,11	45,50	41,15	37,65
2	24	80,54	68,39	59,65	53,13	48,09	44,03
3	32	94,61	80,37	70,14	62,49	59,74	51,83
4	40	107,42	91,28	79,71	71,05	64,35	58,97
5	48	120,10	102,08	89,16	79,49	72,01	66,00
6	56	132,90	112,99	98,73	88,06	79,78	73,15
7	64	145,59	123,79	108,17	96,49	87,43	80,17
8	72	158,39	134,72	117,74	105,05	95,21	87,32
9	80	171,04	145,49	127,17	113,47	102,83	94,31
10	88	183,88	156,43	136,77	122,06	110,64	101,49
11	96	196,56	167,22	146,25	130,49	118,29	108,52
12	104	209,36	178,15	155,79	139,05	126,07	115,65
13	112	222,05	188,95	165,24	147,49	133,72	122,68
14	120	234,86	199,86	174,81	156,06	141,49	129,83
15	128	247,54	210,66	184,26	164,49	149,15	136,85
16	136	260,35	221,57	193,83	173,05	156,93	144,00
17	144	273,03	232,38	203,28	181,49	164,57	151,02
18	152	285,84	243,30	212,86	190,06	172,35	158,17
19	160	298,52	254,09	222,31	198,50	180,00	165,20
20	168	311,32	265,01	231,88	207,05	187,78	172,34
21	176	324,01	275,80	241,33	215,49	195,44	179,37
22	184	336,81	286,73	250,90	224,06	203,21	186,52
23	192	349,49	297,53	260,35	232,50	210,86	193,53
24	200	362,31	308,44	269,92	241,05	218,64	200,68
25	208	374,99	319,24	279,37	249,49	226,29	207,71

«Заказчик»
Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»
Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 3

к договору № ___ от «09» января 2013 г.

№ п/п	Наименование
	Газета «Документ-Регион»
1.	<p>1. Основные параметры газеты:</p> <p>1.1. Формат – А4.</p> <p>1.2. Тираж одного номера – от 150 до 300 экземпляров (согласно Заявке Заказчика).</p> <p>1.3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от 16 до 208 полос (согласно Заявке Заказчика).</p> <p>1.4. Тип скрепления: шитво на 2 скобы с подрезкой.</p> <p>1.5. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.</p>
2.	<p>2. Иные требования качества работ (услуг):</p> <p>2.1. Цветность обложечных полос: 4+4</p> <p>2.2. Цветность внутренних полос: 1+1 (согласно Заявке Заказчика цветность отдельных полос может увеличиваться до 4+4).</p> <p>2.3. Качество используемой в печати бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обложка: бумага мелованная, плотность 200 г/кв. м. - Внутренние полосы: Бумага-блок-газетная: бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной. <p>2.4. СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».</p> <p>2.5. Качество макета газеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»; - «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии.

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.