



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1. E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru Тел./факс (4852) 30-57-39

«01» ноября 2012г.

Запрос цены на оказание услуг по печати книги «Поляки и Ярославский край»

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях выполнения государственного задания 2012 года по печати книги «Поляки и Ярославский край» осуществляется анализ предложений поставщиков.

В срок до «07» декабря 2012 г. просим представить предложения по цене договора, заключаемого в целях оказания услуг по печати книги «Поляки и Ярославский край», в соответствии с приложением № 2 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Условия рассмотрения предложения и заключения договора – в приложении № 1.

Проект договора – в приложении № 2.

Директор ГАУ ЯО
«Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.В. Кукин

Исп. Болотова Н.В.
Телефон (4852) 30-45-72
Факс (4852) 72-84-57
E-mail: BolotovaNV@vvolga-yar.ru

приложение № 1 к запросу

Условия рассмотрения предложения:

1. В цену предложения должны быть включены все услуги по предлагаемому договору.
2. Предлагаемая цена должна быть действительна до 31 декабря 2012 года.
3. Обязательно выбранному поставщику (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) предоставить на стадии заключения договора, заверенные копии следующих документов:
 - 1) устав и изменения в устав в полном объеме (для юридических лиц);
 - 2) свидетельство о государственной регистрации;
 - 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - 4) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;
 - 5) приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);
 - 6) доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика, если подписант не является единоличным исполнительным органом поставщика.

ДОГОВОР
на печать книги

г. Ярославль

«___» _____ 201_г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Исполнитель производит печать книги «Поляки и Ярославский край», а Заказчик принимает отпечатанный тираж указанной книги и оплачивает работы Исполнителя в установленном в настоящем Договоре порядке.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передать Исполнителю после подписания настоящего Договора макет книги «Поляки и Ярославский край», готовый для использования Исполнителем в целях подготовки к изданию и издания.

2.1.2. Оплатить работы Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.

2.1.3. За свой счет вывезти продукцию или обеспечить ее отгрузку со склада Исполнителя в течение 7 дней со дня уведомления в письменной форме (по факсу) о готовности тиража.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя в период выполнения работ по настоящему Договору акты выполненных работ и иные документы о выполненных этапах работы.

2.2.2. Контролировать выполнение работ Исполнителем на каждом этапе и требовать внесения изменений в макет книги.

2.3. Заказчик гарантирует право на издание книги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнить работы по настоящему Договору до 24 декабря 2012г.

2.4.2. Подготовить оригинал-макет книги и разместить его для осуществления типографических работ на полиграфической базе.

2.4.3. Издать книгу согласно параметрам, установленным в приложении № 1 к настоящему Договору. В выходных данных издаваемой книги должно быть указание: «Настоящая книга издана за счет средств из бюджета Ярославской области».

2.5. Исполнитель имеет право не приступать к выполнению работ при невыполнении Заказчиком обязанности оплатить работы согласно условиям настоящего договора.

3. Стоимость Договора и порядок оплаты.

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (ИЛИ) НДС не облагается в связи с применением Исполнителем.

3.2. Предоплата производится в размере 70 % от стоимости работ по п.3.1 настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора и предъявления Исполнителем счета на предоплату.

3.3. Полная оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных работ и товарной накладной о получении тиража, счета на оплату от Исполнителя.

3.4. Порядок оплаты - безналичным путем на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Срок действия настоящего Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 2012 г.

4.2. Обязательства Сторон по настоящему Договору признаются выполненными в полном объеме и надлежащим образом с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентным государственным органом.

6. Заключительные положения.

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора разногласия решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны с указанием даты уполномоченными представителями сторон, а также скреплены печатью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области "Информационное агентство "Верхняя Волга"

Юридический адрес, место нахождения:

150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.

Банковские реквизиты:

ИНН 7604026974 КПП 760401001

«Исполнитель»

Наименование _____

Юридический адрес, место нахождения _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Р/с

БИК

К/с

Р/с 40603810842000129801

В Ярославском филиале ОАО
«Промсвязьбанк»

БИК 047888760

К/с 30101810300000000760

Директор

_____/А.В. Кукин/

м.п.

Контактные телефоны:

Должность

_____ / _____ /

м.п.

Технические параметры книги

«Поляки и Ярославский край»

Технические характеристики издания:

Формат издания – 60x84¹/₁₆

Красочность блока 1+1

Красочность обложки 4+0

Твердый переплет, шитый блок

Объем книги –1072 страницы

Тираж - 300

Калькуляция расходов на печать книги

«Поляки и Ярославский край»

Директор

_____ /А.В. Кукин/

м.п.

Должность

_____ /_____ /

м.п.