

## Запрос предложений

на право заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах массовой информации

Дата составления: «23» марта 2012 года

Документ № 004-ЗП/2012

**Заказчик:** Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

**Место нахождения Заказчика:** 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1

**Адрес электронной почты:** [zakazchik@vvolga-yar.ru](mailto:zakazchik@vvolga-yar.ru)

**Контактное лицо:** Болотова Надежда Валерьевна, тел. (4852) 30-45-72

**Условия участия в запросе предложении:**

1. Соответствие участника требованиям, предъявляемым в настоящем запросе предложений к участнику.
2. Соответствие средства массовой информации (далее – СМИ), издаваемого (учрежденного) участником требованиям, предъявляемым в настоящем запросе предложений, а также следующим характеристикам:
  - 2.1. Группа СМИ: Районные газеты Ярославской области.
  - 2.2. Список соответствующей группы СМИ: Брейтовский муниципальный район.

**Место и срок подачи заявок:** для участие в данном запросе предложений необходимо предоставить заявку, содержащую предложение участника, с приложением документов в подтверждение соответствия требованиям и иными подтверждениями, установленным в данном запросе предложений, к участнику по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а, с «26» марта 2012 года, в рабочие дни и время с 10.30 до 17.30 часов (в пятницу – с 10.30 до 16.30; в предпраздничные дни - с 10.30 до 12.00; обед – с 12.30 до 13.30) не позднее «30» марта 2012 года в 15.00.

**Срок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** «02» апреля 2012 года начало в 11.00.

**Место рассмотрения заявок:** 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 25а

**Форма заявки:** приложение 1 к извещению.

**Предмет договора, наименование выполняемых работ (оказываемых услуг):** выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средстве массовой информации.

**Срок заключения договора:** не позднее «05» апреля 2012 года. Заказчик вправе внести изменение в заключаемый договор с распространением его действия на правоотношения, возникшие с «02» апреля 2012 года.

**Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 12 000 кв.см.

**Начальная (максимальная) цена договора, в рублях:** 240 000,00 (двести сорок тысяч) руб. (Российский рубль).

**Начальная (максимальная) стоимость единицы работы (услуги), в рублях:** 20 руб. / кв. см.

**Условия выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с техническим заданием, представленным в составе настоящей документации.

**Сроки выполнения работ (оказания услуг):** с даты, установленной в договоре, по «31» декабря 2012 года. Конкретные сроки выполнения работы (оказания услуги) по созданию и/или размещению информационного или иного Материала в СМИ устанавливается в Заявках Заказчика.

**Место выполнения работ (оказания услуг):** По месту нахождения Исполнителя и в соответствии с территорией распространения СМИ Исполнителя.

**Источник финансирования:** субсидия на выполнение государственного задания в 2012 году, выделяемая из бюджета Ярославской области.

**Цена работ включает:** стоимость работ (услуг) по сбору информации, ее обработке, создании информационного и/или иного Материала, его размещения в СМИ, предоставление неисключительных

прав Заказчику на использование созданного информационного или иного Материала, иные расходы, связанные с выполнением условия договора со стороны Исполнителя.

**Срок и условия оплаты выполненных работ:** согласно условиям заключаемого договора.

**Срок подписания победителем проведенного запроса предложений Договора:** в течение пяти дней после направления победителю уведомления и предложения о заключении договора на условиях указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проекта такого договора.

**Форма подачи документов:**

1. Комплект документов в составе заявки, содержащей предложение участника с приложением документов в подтверждение соответствия требованиям и иными подтверждениями, установленным в данном запросе предложений, к участнику подаются в письменной форме в запечатанных конвертах.

2. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника (в случае ее наличия) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

4. Копия каждого документа, прилагаемая к заявке в подтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участнику, должна быть скреплена печатью участника, подписана уполномоченным лицом с отметкой «Копия верна».

5. Стоимость предлагаемых работ (услуг) должна быть указана в рублях.

6. В случае невозможности доставки заявки доверенным лицом возможна отправка заявки по почте. На конверте указываются:

6.1. Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1;

6.2. Наименование Заказчика, осуществляющего размещение заказа;

6.3. Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

6.4. Наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается заявка;

6.5. Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника размещения заказа.

7. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком с присвоением номера по порядку поступления.

8. Конверты с заявками, подаваемые после окончания срока приема конвертов с заявками, не принимаются.

9. Участник размещения заказа может подать только одну заявку.

10. Направление Заказчику запроса и представление участником размещения заказа заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

11. Заявка должна сохранять своё действие в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе для предоставления заявок. Заявка с более коротким сроком действия будет отклонена Заказчиком как не отвечающая требованиям.

**Требования к участнику размещения заказа:**

1. Участник должен пройти квалификационный отбор и быть включенным в реестр аккредитованных поставщиков (в соответствии с квалификационной документацией № 002-КО/2012) по соответствующему типу СМИ и группе СМИ.

2. Дополнительные требования к участнику размещения заказа, в том числе включенному в соответствующий реестр - подтверждение тиража СМИ участника:

а) оригиналы или заверенные копии (в том числе распечатки) последнего вышедшего номера газеты на дату направления Заказчику заявки указанного номера;

б) акт выполненных работ от типографии за номер газеты, вышедший в любое время в течение промежутка с «01» марта по «20» марта 2012 года, или за последний оформленный отчетный промежуток времени, но не ранее «01» февраля 2012 года.

Пункт 2 в редакции приказа № 6-ЗД/2012 от 26.03.2012г.

3. В случае если соответствующая группа и тип СМИ реестра содержит менее 2-х аккредитованных поставщиков, общие требования, предъявляемые к участнику, не включенному в указанный реестр:

3.1. Предоставление общих сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

3.2. Наличие свидетельства о регистрации СМИ, полученного в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Наличие права на издание СМИ, полученного от его учредителя, указанного в свидетельстве о регистрации СМИ.

3.4. Форма периодического распространения – печатное СМИ, газета.

3.5. Территориальные границы распространения – Брейтовский муниципальный район Ярославской области.

3.6. Периодичность выхода очередного номера – не реже, чем один раз в неделю, за исключением случаев выпадения даты выхода очередного номера на выходной праздничный день, и не менее 51 раза в календарный год.

3.7. Тематика СМИ – общественно-политическая или информационная.

3.8. Способы распространения – платная (по подписке и/или в розницу) не менее 80% от общего объема тиража.

3.9. Согласие поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора (части 1-3, 5-6, 9-10, пункты 8.2-8.3, 8.5, 8.7, а также формы, установленные в приложениях 1-2, формы договора, установленной в Приложении № 2 в настоящем запросе предложений).

3.10. Издание СМИ не менее 1 года на момент размещения на закупочном сайте Заказчика настоящей документации.

4. В случае, если соответствующая группа и тип СМИ реестра содержит менее 2-х аккредитованных поставщиков, не включенный в указанный реестр, но направивший заявку на участие в запросе предложений поставщик, обязан приложить копии документов, подтверждающих соответствие указанного поставщика требованиям, предъявляемым к поставщику в настоящем запросе предложений, с соблюдением требований оформления таких документов. Такими документами или иными подтверждениями являются:

4.1. общие сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, предоставляемые поставщиком:

а) устав и изменения в устав в полном объеме (в отношении юридических лиц);

б) свидетельство о государственной регистрации;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет;

г) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;

д) приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);

е) доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика;

ж) заверенная поставщиком распечатка с официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), подтверждающая отсутствие сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (распечатка в разделе «реестр недобросовестных поставщиков» результатов поиска по ИНН поставщика).

4.2. свидетельство о регистрации СМИ.

4.3. в случае если поставщик и учредитель СМИ не совпадают в одном лице - договор или иной документ, удостоверяющий право поставщика на издание (вещание) СМИ и распространение СМИ, право на размещение в СМИ информации по заказу третьих лиц, исключительные права на создаваемые в рамках СМИ материалы;

4.4. иные подтверждения соответствия требованиям к поставщику:

- оригиналы или заверенные копии (в том числе распечатки) последнего вышедшего номера газеты на дату направления Заказчику заявки указанного номера, а также последнего вышедшего номера 2011 года;

- документы (акты выполненных работ, счета, или иные первичные оправдательные), свидетельствующие о взаимодействии поставщика с распространителями газеты по подписке и/или в розницу (в совокупности такие документы должны подтверждать платное распространение не менее 80% от общего тиража газеты);

- акты выполненных работ и счет от типографии за последний вышедший номер газеты.

4.5. О согласии поставщика принятия существенных и/или обязательных условий договора (части 1-3, 5-6, 9-10, пункты 8.2-8.3, 8.5, 8.7, а также формы, установленные в приложениях 1-2, формы договора, установленной в Приложении № 2 в настоящем запросе предложений), подтверждение осуществляется в простой письменной форме, подписанной поставщиком и заверенной печатью поставщика в установленном порядке.

**Место и срок рассмотрения и оценки заявок:** Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с критериями оценки.

**Критерии оценки предложений участников:**

1. Цена договора – 10%;
2. Стоимость единицы работы (услуги) - 35%;
3. Количество издаваемого тиража последнего номера газеты – 55%.

Для целей оценки заявок устанавливается значимость критериев:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}},$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Предложение участника, чей рейтинг имеет наибольшее значение, присваивается номер «1», второму по значению – номер «2» и т.д.

2. Рейтинг по критерию «стоимость единицы работы (услуги)» устанавливается, исходя из количества допущенных участников в отношении стоимости каждой единицы работы (услуги). В отношении конкретной стоимости единицы работы (услуги) каждому участнику, предложившему цену меньшую, чем стоимость, установленная в техническом задании для конкретного лота, присваивается балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемой конкретной стоимости присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

По итогам присвоения номеров предложений осуществляется их суммирование. Наиболее выгодным по рассматриваемому критерию признается предложение с наименьшим итоговым после суммирования значением (номером). Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

3. Рейтинг по критерию «Количество издаваемого тиража последнего номера газеты», исходя из количества допущенных участников. В отношении конкретного участника присваивается, исходя из объема тиража, балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по количеству тиража присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

4. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе определяется как сумма частных отношения значимости критерия к порядковому номеру предложения в отношении конкретного рейтинга по критериям «цена договора», «стоимость единицы работы (услуги)», «Количество издаваемого тиража последнего номера газеты».

5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Поставщик вправе направить одного представителя (с подтверждением полномочий – доверенностью от поставщика) для присутствия на заседании Закупочной комиссии исключительно при вскрытии конвертов в установленную в извещении дату.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса, или предложенная в заявках цена работ (услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса.

Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых получили высшую оценку.

**Разъяснения запроса предложений:**

1. Любой поставщик вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации для участия в запросе предложений (Приложение № 3) с учетом его поступления Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, по адресу, указанному в настоящей документации.

2. Заказчик ответит на любой запрос, представленный в соответствии с вышеизложенным пунктом настоящей документации, поставщика, связанный с разъяснением документации для участия в запросе предложений, разместив информацию в виде анонимизированного текста запроса поставщика (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос на официальном закупочном сайте Заказчика в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса.

3. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии по размещению заказа с участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном вышеизложенными пунктами настоящей документации.

**Приложения:** форма заявки (приложение 1), проект договора (приложение 2), форма запроса о разъяснении документации запроса предложения (Приложение 3).

Форма

Заявка  
на участие в запросе предложений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Кому: Государственное автономное учреждение «Информационное агентство «Верхняя Волга» (Заказчику)

Наименование участника (для юридического лица) (далее – Поставщик): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения Поставщика с индексом (юридический и фактический),  
тел/факс: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (для физического лица) (далее – Поставщик) \_\_\_\_\_

Место жительства Поставщика (для физического лица) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Поставщика \_\_\_\_\_

ИНН/КПП Поставщика \_\_\_\_\_

Изучив запрос предложений, Поставщик, предлагает выполнение работ (оказание услуг) по договору в СМИ \_\_\_\_\_ (название СМИ) в соответствии с запросом предложений.

Объем работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ квадратных сантиметров.

Поставщик согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года (указываются номер и дата извещения, опубликованного на сайте: [www.volga.rf](http://www.volga.rf)).

Предлагаемая цена договора \_\_\_\_\_ (прописью) рублей;

Предлагаемая стоимость единицы работ (услуг) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей;

Заявляемый тираж СМИ поставщика: \_\_\_\_\_ (экземпляров).

В цену работ (услуг) включены все расходы Исполнителя, включая расходы по оплате транспортных, складских и прочих услуг, связанных с выполнением обязательств, налогов, сборов и других обязательных платежей с учетом инфляции в соответствии с условиями контракта.

Выбрать нужное:

- Поставщик не является плательщиками НДС по выполнению данных работ (оказанию данных услуг), так как организация (индивидуальный предприниматель) находится на упрощенной системе налогообложения на основании главы 26 Налогового Кодекса Российской Федерации.

- В цену Договора на выполнение данных работ (оказание данных услуг) входит уплата НДС в размере 18%.

Настоящая заявка остается действительной в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе предложений для предоставления заявок. Эти условия будут оставаться для поставщика обязательными, и заявка может быть акцептована Вами до истечения указанного периода.

Поставщик соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Положении о Закупке Заказчика. В подтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса приложены к настоящей заявке (опись приложенных подтверждений в приложении к настоящей заявке).

Сообщаем также об отсутствии сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Наименование поставщика (исполнителя), (ФИО - физ. лица): \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью, тел.) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя/представителя (полностью)

подпись

М.П.

Приложение к заявке

### ОПИСЬ

документов и иных подтверждений соответствия поставщика требованиям,  
предъявляемым в запросе предложений

Копии документов:

- 1.
- 2.....

Иные подтверждения:

- 1.
- 2...

---

ФИО руководителя/представителя (полностью)

---

подпись

М.П.

форма

Приложение № 2 к запросу предложений

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о создании и размещении информационных или иных Материалов

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», в лице директора Сырцовой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

наименование поставщика

в лице \_\_\_\_\_,  
должность, ФИО уполномоченного представителя

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
указать документ, подтверждающий полномочия представителя

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Определения, используемые в настоящем Договоре**

**Материал** подразумевает собой размещаемые в указанном средстве массовой информации, с учетом используемой жанровой и иной специфики такого размещения (репортаж, сюжет, сообщение, поздравление, объявление, обращения и иные публичные сообщения и т.д.) тексты и (или) графические образы, фотографии и (или) иные иллюстрации; содержащие общественно-значимую информацию о деятельности губернатора и Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области, о социально-экономическом, политическом, культурном и ином развитии Ярославской области, в том числе о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и др.

**Исполнитель** – контрагент по настоящему Договору, заключенному в целях выполнения государственного задания Заказчиком.

**Заказчик** – контрагент по настоящему Договору, выполняющий государственное задание Правительства Ярославской области, финансируемое бюджетом Ярославской области.

**2. Предмет Договора.**

2.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказывать услуги по информированию граждан о деятельности губернатора и Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области, о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и др. (далее по тексту - услуга), путем создания и размещения информационных или иных Материалов (согласно Заявке Заказчика – пп. 5.1.1 настоящего Договора), в средстве массовой информации - \_\_\_\_\_,  
указать название, указанное в свидетельстве о регистрации СМИ, форму издания

а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2 Обязательные условия взаимодействия.

Формирование позитивного образа Ярославской области. Регулярные комментарии Губернатора и Правительства области, иных органов исполнительной власти Ярославской области.

2.3. Требования к качеству оказываемых услуг

Качество оказываемых услуг должно отвечать следующим требованиям: своевременность, оперативность, точность, актуальность, социальная значимость информационных или иных Материалов по обеспечению оперативного доступа граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти Ярославской области, о социально-экономическом, политическом, историческом, культурном и ином развитии Ярославской области, в том числе о реализации национальных проектов, областных программ, проектов, мероприятий и другим согласно Заявке Заказчика (пп. 5.1.1 настоящего Договора).

2.4. Количественные требования.

Объем оказываемых услуг должен соответствовать предоставляемой Заказчиком Заявке (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**3. Стоимость единицы продукции и порядок расчетов.**

3.1. Общая стоимость оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_) рублей,  
сумма цифрами ( \_\_\_\_\_ сумма прописью

в т.ч. НДС \_\_\_\_\_) рублей.  
сумма цифрами ( \_\_\_\_\_ сумма прописью

Стоимость оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора рассчитывается исходя из стоимости единицы продукции кв.см. в размере: \_\_\_\_\_) рублей  
сумма цифрами ( \_\_\_\_\_ сумма прописью

и объема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика.

3.2. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по Договору. Превышение Исполнителем объема оказываемых услуг объему, установленному письменной Заявкой Заказчика, составленной по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору (далее по тексту - Заявка), осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учётом налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата стоимости оказанных услуг производится Заказчиком в течение 30 календарных дней после подписания Заказчиком актов сдачи-приёмки оказанных услуг, предоставления исполнителем справки о размещённых Материалах с заверенными Исполнителем копиями размещённых Материалов, подтверждающих оказание услуг, счетов-фактур, при наличии финансирования Заказчика Правительством Ярославской области, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

**4. Срок оказания услуг.**

4.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с момента заключения Договора по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.



## **5. Права и обязанности сторон.**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Ежемесячно, до 6 числа каждого месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг с приложением, составленным по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, счёт-фактуру, справку на каждый размещенный Материал с заверенной Исполнителем копией размещенного Материала.

5.1.3. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при оказании услуг недостатки, вносить изменения в готовящийся информационный продукт по требованию Заказчика.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. В течение 10 дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить отказ от подписания акта, при условии соблюдения Исполнителем пп. 2.1. – 2.4., 5.1.2 настоящего Договора.

5.2.2. В случае принятия оказанных услуг в полном объеме оплатить оказанные услуги в размере и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

### **5.3. Заказчик имеет право:**

5.3.1. Направлять Исполнителю письменную Заявку на создание и размещение информационных или иных Материалов, составленную по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

5.3.2. Контролировать процесс создания и размещения Материалов, требовать от Исполнителя вносить изменения на всех этапах создания Материала, устранения допущенных нарушений Заявки.

5.3.3. Не принимать оказанные услуги при несоблюдении Исполнителем условий Заявки и настоящего Договора.

5.3.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю об этом письмо не менее чем за 10 календарных дней.

5.3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с исполнителем в случае невыполнения указанным исполнителем любых условий договора, а также в случае выявления или наступления факта несоответствия исполнителя квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации к такому исполнителю, в течение срока действия заключенного договора, путем направления Исполнителю уведомления за 5 (пять) дней до дня расторжения настоящего Договора.

## **6. Порядок приёмки услуг.**

Заказчик осуществляет приёмку оказанных услуг на соответствие их объёма и качества, установленного в настоящем Договоре и Заявки, на основании подписанных сторонами актов сдачи-приёмки оказанных услуг с приложением (согласно Приложению № 2 к настоящему Договору), счетов-фактур и справок о размещённых Материалах с заверенными Исполнителем копиями, при условии исполнения пп. 2.2-2.4, 5.1.2 настоящего Договора.

## **7. Срок действия Договора.**

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по договору.

## **8. Ответственность сторон.**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Российским Законодательством.

8.2. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

8.3. В случае не предоставления Исполнителем хотя бы одного из документов, установленных в п. 5.1.2 настоящего Договора, оплата услуг Заказчиком не производится.

8.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Заявкой Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. В случае невыполнения Заявки Заказчика Исполнителем или выполнения ее в неполном объеме, Заказчик имеет право не оплачивать оказанные услуги.

8.6. В случае нарушений условий пп. 2.1-2.4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости создания и размещения информационных или иных Материалов в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

8.7. В случае, если у Исполнителя изменяются реквизиты, установленные в настоящем Договоре, и при этом за 10 (десять) календарных дней до смены реквизитов не сообщает об этом Заказчику, Заказчик вправе не оплачивать услуги, оказанные по настоящему Договору в период оказания услуг со срока предоставления указанной информации до срока изменения п. 11 настоящего Договора.

## **9. Права на объекты интеллектуальной собственности.**

9.1. Все исключительные интеллектуальные права (в т.ч. авторские и смежные права на Материалы, а равно и сами Материалы и их части), созданные по Заявке Заказчика, могут быть использованы Исполнителем исключительно с письменного согласия Заказчика или по Заявке Заказчика.

9.2. При использовании Заказчиком Материалов, созданных Исполнителем по Заявке, у Заказчика не возникают обстоятельства по получению разрешения автора на использование материалов и на выплату авторского вознаграждения. Заказчик вправе без согласия Исполнителя переуступить вышеуказанные исключительные интеллектуальные права на использование указанных Материалов третьему лицу. Стоимость данных прав включена в стоимость услуг по настоящему Договору. Никаких других платежей за данные права в дальнейшем не предусматривается. Заказчик вправе использовать данные Материалы, результаты их размещения, т.д. в своей деятельности. Заказчик вправе тиражировать Материалы, результаты их размещения, т.д. в неограниченных количествах.

9.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность за соблюдение прав третьих лиц и своих сотрудников при исполнении своих обязательств по настоящему Договору и гарантирует полную защиту Заказчика от любых претензий и исков и незамедлительное возмещение заказчику убытков, связанных с нарушением имущественных и иных прав третьих лиц и своих сотрудников, вытекающих из передачи авторских произведений по настоящему Договору и дальнейшего их использования Заказчиком.

#### 10. Прочие условия

10.1 Стороны соглашаются с тем, что при создании и размещении Материала согласно Заявке Заказчика в средстве массовой информации Исполнитель также размещает Материал на сайте (при наличии) указанного средства массовой информации.

10.2 Стороны соглашаются с тем, что при размещении материала согласно Заявке Заказчика, Исполнитель также передает размещенные по Заявкам Материалы

в электронном виде (в формате Word) для размещения с указанием названия средства массовой информации, указанного в п.2.1. на сайте [www.yarreg.ru](http://www.yarreg.ru) путем предоставления сведений на электронный адрес, указанный в Заявке.

(указать для печатных и интернет-СМИ)

на электронном носителе в формате AVI или предоставляет возможность для скачивания с интернет-ресурса Исполнителя для размещения на сайте [www.yarreg.ru](http://www.yarreg.ru)

(указать для теле-СМИ)

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п.11 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в пп.5.3.4, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 10.4 настоящего Договора.

10.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Исполнителем любых условий настоящего Договора, направив при этом Исполнителю письменное уведомление. Договор при этом считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. При этом все выполненные работ до указанной даты Исполнителя должны быть оплачены Заказчиком в порядке, установленном в настоящем Договоре.

10.7. Исполнитель гарантирует наличие прав на издание средства массовой информации, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и права на размещение информационных сообщений по заказу третьих лиц.

10.8. Исполнитель гарантирует наличие у него исключительных прав на Материалы, размещаемые в рамках выполнения настоящего Договора, в целях выполнения п. 9.1 настоящего Договора.

10.9. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

#### 11. Место нахождения и реквизиты сторон

##### «Заказчик»

Государственное автономное учреждение  
Ярославской области «Информационное агентство  
«Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул.  
Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»

В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области

БИК 047888707

К/с 30101810800000000707

Р/с 40603810740000129801

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

##### «Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_  
юридический адрес

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
БИК

\_\_\_\_\_  
к/с

\_\_\_\_\_  
р/с

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.  
на создание и размещение информационных или иных Материалов

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**



15000  
т./факт  
Эксперт по СМИ

**С** ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ СО  
**МИ**  
ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»

e-mail: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.2012 г.

ЗАЯВКА  
на создание и размещение Материала № \_\_\_\_

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !

Направляю Вам заявку, поступившую из Управления коммуникаций и общественных связей правительства Ярославской области, на создание и размещение материала согласно Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г. на создание и размещение информационных или иных Материалов:

Характеристика	Описание
Основная тема	
Вопросы для обязательного освещения	1.... 2....
Контекст (принадлежность к договору)	
Ньюсмейкер	
Дата/время размещения Материала	
Место размещения Материала	1.... 2....
Объем Материала	
Контактное лицо	

Мероприятие состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_.

Директор  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

С.Ю. Сырцова

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор  
\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО уполномоченного лица

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.  
на создание и размещение информационных или иных Материалов

Приложение к акту сдачи-приемки оказанных услуг  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

№ п/п	№ и дата заявки	Дата и место размещения	Ньюс-мейкер (фактический)	Отражение в Материалах вопросов, обязательных для освещения, указанных в заявке. Контекст (принадлежность к договору)	Общий объем оказанной услуги (количество сообщений)	Стоимость одной единицы измерения	Общая стоимость оказанной услуги без НДС	НДС, начисленный на услугу	Общая стоимость с НДС
<b>ИТОГО</b>									

Исполнителя \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя Исполнителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

М.П.

«Заказчик»

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

Главный бухгалтер

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
ФИО уполномоченного лица

М.П.

## Приложение № 3 к запросу предложений

### Форма

Кому: В Государственное автономное  
учреждение Ярославской области  
«Информационное агентство  
«Верхняя Волга»  
Куда: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова,  
д.1.

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Запрос о разъяснении положений документации для участия в запросе предложений

Просим Вас разъяснить следующие положения документации для участия в запросе предложений к запросу предложений на право заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) по созданию и/или размещению информационных материалов в средствах \_\_\_\_\_ массовой \_\_\_\_\_ информации

\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование закупочной процедуры)*

а

именно: \_\_\_\_\_

*(указываются положения документации для участия в запросе предложений,  
которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу в соответствии с Положением о закупке Заказчика разместить в установленном порядке на официальном закупочном сайте Заказчика.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа  
имя отчество

подпись

фамилия

М.П.