

**Государственное автономное учреждение  
Ярославской области  
«Информационное агентство  
«ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

**П Р И К А З**

От «17» октября 2016 года

№ 6-АК

**г. Ярославль**

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год, изложив его согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовому обеспечению Радовского Д.В., которому при осуществлении мероприятий, направленных на противодействие коррупции, руководствоваться данным планом.

Директор

А.А. Катков

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ ЯО  
"Информационное агентство "Верхняя Волга"  
\_\_\_\_\_/Катков А.А./  
Приказ №6-АК «17» октября 2016 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
на 2016

(с изменениями и дополнениями от «\_\_» октября 2016 года)

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ ЯО "Информационное агентство "Верхняя Волга" (далее - учреждение).

**Задачи:**

- ✓ Систематизация условий, противодействию коррупции в учреждении;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Заместитель директора по правовому обеспечению, юристы	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заместитель директора по правовому обеспечению, юристы	постоянно	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы, повышение качества подготовленных проектов НПА

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по правовому обеспечению	по мере необходимости	Обеспечение актуализации антикоррупционных нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>				
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по правовому обеспечению	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.2.	Персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих антикоррупционное законодательство	Директор	по факту выявления	Выявление и устранение коррупционных факторов
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Принятие Кодекса этики и служебного положения.	Заместитель директора по правовому обеспечению	Июнь, август, ноябрь	Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА
2.1.1	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях	Директор, заместители директора	В течении года	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА
2.1.2	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Директор	До 01.06	Обеспечение реализации требований антикоррупционного

				законодательства
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения</b>				
2.2.1.	Заключение дополнительных соглашений с руководством, работниками бухгалтерии, юристами с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	До 01.07.2016	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по правовому обеспечению	постоянно	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.3.	Установка и регламентация работы "Антикоррупционного ящика"	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.05.2016	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.4.	Заключение дополнительных соглашений с журналистами с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	До 01.11.2016	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.5.	Осуществление мероприятий в связи с работой "Антикоррупционного ящика"	Заместитель директора по правовому обеспечению	ежемесячно	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.6.	Формирование закупочной комиссии учреждения из работников, раскрывших информацию о своих близких родственниках (место работы, участие в организациях)	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.01.2016	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.7.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками отдела информационных проектов с антикоррупционной оговоркой	Инспектор по кадрам	До 01.10.2016	Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.8.	Осуществление мероприятий по организации переподготовки и повышению квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2016	Противодействие коррупционным проявлениям в Учреждении
2.2.9.	Осуществление мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 15.12.2016	Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения
2.2.10.	Регулярный анализ эффективности принимаемых в	Заместитель директора по	До 31.12.2016	Оперативное внесение

	Учреждении мер по противодействию коррупции	правовому обеспечению		необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции
2.2.11.	Регулярный анализ дисциплинарной практики в Учреждении	Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2016	Обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства
2.2.12.	Рассмотрение возможности привлечения общественных объединений и организаций, взаимодействующих в сфере противодействия коррупции, к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2016	Обеспечение координации антикоррупционной деятельности Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.13.	Выступление директора Учреждения в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 15.11.2016	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.14.	Проведение опросов общественного мнения об уровне коррупции в Учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2016	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.15.	Проведение анализа динамики уровня коррупции в Учреждении	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению	До 31.12.2016	Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности Учреждения
2.2.16.	Применение поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции	Директор	До 31.12.2016	Формирование антикоррупционного правосознания работников Учреждения, обеспечение реализации требований антикоррупционного

законодательства, повышение качества подготовленных проектов НПА

**2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения**

2.3.1.	Организация систематического контроля за приемкой актов выполненных работ, использованием имущества	Начальник материально-технической службы	постоянно	Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с приемкой актов выполненных работ, использованием имущества
2.3.2.	Формирование регламента работы ПТС	Начальник материально-технической службы, Заместитель директора по организационным вопросам	До 01.06.2016	Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с работой ПТС
2.3.3.	Контроль за соблюдением регламента работы ПТС	Заместитель директора по организационным вопросам	постоянно	Обеспечение минимизации коррупционных рисков, связанных с работой ПТС