


 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГАУ Ярославской области
 «Информационное агентство «Верхняя Волга»

 А.Л. Лебедев
 «11» января 2021 года

Отчет
об исполнении плана противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» за 4 квартал 2020 года

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Инспектор по кадрам Фураева В.П.	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения (Служебные записки от 02.04.2020, 01.07.2020, 1.10.2020, 28.12.2020)
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Инспектор по кадрам Фураева В.П.	Сотрудники ознакомлены с антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения, правилами обмена деловыми подарками, положением о конфликте интересов, трудовые договоры содержат сведения об ответственности за несоблюдение антикоррупционной политики
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведены заседания комиссии (протокол от 15.01.2020 №1, 17.04.2020 № 2, 24.09.2020 № 3, 28.12.2020 №4)
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Члены комиссии	Акты не поступали

1	2	3	4	5
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	С целью противодействия коррупционным проявлениям, в учреждении проведен анализ работы комиссии, потребности в пересмотре вопросов нет
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Совместно с инспектором по кадрам Фураевой В.П. проведен анализ данных анкет и документов сотрудников учреждения; - сообщения работодателям по последнему месту службы при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, включенными в перечень должностей с высокими коррупционными рисками не направлялись.
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Информация представлена на стендах.
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не поступало
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года, по мере необходимости	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Фактов публикаций в СМИ информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не установлено
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения. Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно в течении года	Заместитель директора по правовым вопросам.	Проведено ознакомление сотрудников с изменениями законодательства о противодействии коррупции. Актуализирован стенд информации по противодействию коррупции.
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	Постоянно в течении года	Заместитель директора по	Проведено ознакомление сотрудников с изменениями законодательства о

1	2	3	4	5
			правовым вопросам, председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	противодействию коррупции. Актуализирован стенд информации по противодействию коррупции.
2.3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения основам законодательства о противодействии коррупции. Проведение собеседований с принимаемыми на работу в Учреждение работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно в течении года	Директор, председатель комиссии, инспектор по кадрам	Все сотрудники ознакомлены с основами законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Членами комиссии проводятся консультации сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов при исполнении обязанностей
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение и актуализация в помещениях ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников	Постоянно в течении года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В помещении учреждения в доступном для работников месте на стенде по противодействию коррупции размещена подшивка наглядной агитации по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников
3.2.	Подготовка и размещение на официальной странице учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, системный администратор	В целях повышения информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции информация размещена на официальной странице учреждения
3.3.	Проведение разъяснительной работы работниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	Проведение разъяснительной работы проводится при приеме на работу, перед наступлением профессиональных и иных праздников, при проведении мероприятий
3.4.	Проведение бесед с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как	регулярно, обязательно	Директор, заместители	Проведение разъяснительной работы проводится при приеме на работу, перед

1	2	3	4	5
	согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	при приеме на работу новых работников	директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	наступлением профессиональных и иных праздников, при проведении мероприятий
4. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Директор, Председатель комиссии	Взаимодействие не осуществлялось
4.2.	Обеспечение использования «телефона доверия», «почтового ящика» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными деяниями.	Постоянно в течении года	Председатель комиссии	Сигналов о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции на «телефон доверия» учреждения не поступало.
4.3.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в учреждение	По мере поступления обращений	Директор, Председатель комиссии	Обращений не поступало
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	По мере поступления обращений	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Фактов публикаций в СМИ информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не установлено (служебные записки от 02.04.2020) Обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции не зарегистрировано.

1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
5.1.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам, Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции	Основания отсутствовали
5.1.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, не позднее 15 января	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции.	Основания отсутствовали
5.1.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд посредством обеспечения систематического контроля за проведением закупочной деятельности для нужд Учреждения	Постоянно в течении года	Заместитель директора по правовым вопросам Болотова Н.В., главный бухгалтер Серeda И.Б.	Информация о закупках публикуется на сайте www.zakupki.gov.ru , закупки осуществляются конкурентными способами

Председатель комиссии по противодействию коррупции



/ Разживина Г.В.