

**Утверждаю:**  
Директор ГАУ ЯО «Информационное  
агентство «Верхняя Волга»

\_\_\_\_\_ С.Ю. Сырцова  
«02» марта 2012 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договоров на выполнение работ (оказание услуг) по печати газет,  
издаваемых  
ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Документ № 002/КД-2012  
Документ составлен: «02» марта 2012 года.

## Оглавление

ЧАСТЬ I. Инструкция участникам размещения заказа .....	3
ЧАСТЬ II. Информационная карта конкурсной документации.....	14
ЧАСТЬ III. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.....	18
3.1. Форма сведений об участнике размещения заказа .....	18
3.2. Форма заявления на участие в конкурсе.....	20
3.3. Форма коммерческого предложения.....	21
3.4. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации.....	22
3.5. Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе.....	23
ЧАСТЬ IV. Техническое задание.....	24
ЧАСТЬ V. Проект договора.....	29

## **ЧАСТЬ I. Общие положения конкурса и инструкция участникам размещения заказа.**

### **1. Предмет конкурса**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана к открытому конкурсу (далее - конкурс) на право заключения договора на выполнение обязательств, предусмотренных Информационной картой настоящей конкурсной документации (далее – Информационная карта).

1.2. Заказчик указан в Информационной карте.

1.3. Заказчик намеревается использовать денежные средства на надлежащие выплаты в рамках договора, заключенного с победителем конкурса.

1.4. Источник финансирования указан в Информационной карте.

1.5. Ответственность за полноту и точность сведений, указанных в техническом задании конкурсной документации, установление требований к выполняемым работам (оказываемым услугам), а также за проект договора несет Заказчик.

1.6. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Положения о закупке ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», разработанного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

### **2. Правомочность участников размещения заказа**

2.1. К участию в открытом конкурсе приглашаются все юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, претендующие на заключение договора.

2.2. Общие требования к участникам размещения заказа – соответствие участников размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о закупке Заказчика к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком:

2.2.1. Быть правомочным заключать договор.

2.2.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

2.2.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

2.2.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом).

2.2.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

2.2.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Квалификационные требования к участникам:

2.3.1. Опыт работы участника в сфере полиграфии более 5 лет.

2.3.2. Стаж работы руководства участника в сфере полиграфии – более 10 лет. Высшее полиграфическое образование работника участника, входящего в состав руководства и непосредственно осуществляющего руководство производством.

2.3.3. Непрерывный цикл производства участника, связанного с выполнением работ (оказанием услуг) по договору – не менее 22 часов в сутки (за исключением воскресенья, выходных праздничных дней).

2.3.4. Минимальная мощность производственного печатного оборудования:  
Для Лота № 1: печать обложки 10000 экземпляров в час, печать внутренних полос – 15000 экземпляров в час.

Для Лота № 2: 25000 экземпляров в час.

Для Лота № 3: 10000 экземпляров в час.

Для Лота № 4: 15000 экземпляров в час.

2.3.5. Наличие резервного печатного оборудования с соответствующими характеристиками.

2.3.6. Наличие оборудования для подрезки полос.

2.3.7. Наличие оборудования для скрепления страниц (По Лотам № 1, 3).

2.3.8. Наличие выполненных безпретензионных договоров с иными заказчиками.

2.3.9. Местонахождение производства – г. Ярославль Ярославской области.

2.3.10. Наличие двух каналов передачи макета газеты по телекоммуникационной сети «Интернет» - основного и резервного.

2.3.11. Для юридических лиц - положительный бухгалтерский баланс за прошедший календарный год.

2.3.12. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – отсутствие задолженностей по платежам в бюджет и внебюджетные фонды за прошедший заверченный отчетный период и размер такой задолженности по отношению к балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

2.4. В заявлении на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2-2.3 настоящей конкурсной документации и согласие участника конкурса на заключение с ним договора, в случае выбора его исполнителем по итогам настоящего конкурса, на условиях и по форме, установленных в настоящей конкурсной документации.

### **3. Разъяснение конкурсной документации**

3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации (форма 3.4) с учетом его поступления Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, по адресу, указанному в Информационной карте.

3.2. Заказчик ответит на любой запрос, представленный в соответствии с пунктом 3.1 настоящей документации, претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, разместив информацию в виде анонимизированного текста запроса поставщика (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования

поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос на закупочном сайте Заказчика в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

3.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии по размещению заказа с участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

#### **4. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

#### **5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Заказчик по собственной инициативе на любом этапе проведения процедуры размещения заказа вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

5.2. В случае отказа Заказчика от проведения конкурса извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение одного дня, со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на закупочном сайте Заказчика.

5.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### **6. Количество конкурсных заявок от одного претендента**

6.1. Каждый участник размещения заказа может подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.2. Участник обязан представить отдельные заявки по каждому лоту, по которому участвует в конкурсе.

#### **7. Затраты на участие в конкурсе**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств оплатить эти расходы независимо от результатов конкурса.

#### **8. Язык заявки**

8.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

## 9. Состав заявки

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна содержать:

9.1. Опись входящих в ее состав документов.

9.2. Заявление на участие в конкурсе (форма 3.2).

9.3. Сведения об участнике размещения заказа (форма 3.1).

9.4. Коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации (форма 3.3).

9.5. Документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о закупке Заказчика к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком:

9.5.1. Документы, подтверждающие правомочность участника размещения заказа на заключение договора:

9.5.1.1. копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.5.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. К таким документам относятся:

а). Для юридических лиц:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если доверенность представителю выдана в порядке передоверия, необходимо предоставлять доверенность, выданную с учетом требований пункта 3 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

б). Для физических лиц:

- не являющихся индивидуальными предпринимателями – доверенность на представителя в случае, если от имени физического лица действует представитель либо ее нотариально заверенную копию;

- для индивидуальных предпринимателей – доверенность на представителя в случае, если от имени предпринимателя действует представитель, либо ее нотариально заверенную копию.

9.5.2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа на выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.5.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

9.5.4. Копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом конкурса:

9.5.4.1. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

9.5.4.2. обладать необходимыми сертификатами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

9.5.5. Справку компетентного органа об отсутствии возбужденных в отношении участника размещения заказа дел о несостоятельности (банкротстве) (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

9.5.6. Справку о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, из Службы судебных приставов района, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

9.5.7. Заверенную распечатку с официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), подтверждающая отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9.6. К заявке на участие в конкурсе должны содержаться документы, подтверждающие квалификацию участника:

9.6.1. Копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции ФНС Российской Федерации по месту постановки участника размещения заказа на налоговый учет за последний заверченный отчетный период (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний заверченный отчетный период (для индивидуального предпринимателя или юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения).

9.6.2. Справку из инспекции ФНС Российской Федерации по месту нахождения участника размещения заказа на налоговом учете об отсутствии задолженностей по платежам в бюджет и внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

9.6.3. Копии трудовых книжек руководства участника.

9.6.4. Копию диплома о высшем полиграфическом образовании работника участника, входящего в состав руководства и непосредственно осуществляющего руководство производством.

9.6.5. Копию должностных инструкций работника участника, входящего в состав руководства и непосредственно осуществляющего руководство производством, подтверждающая непосредственное руководство производством.

9.6.6. Локальные нормативные акты о распорядке дня, свидетельствующие о сменности (вахтовости) работы поставщика, подтверждающие непрерывность производства, связанного с печатью и сортировкой (упаковкой) газет не менее 22 часов в сутки (за исключением воскресенья, выходных праздничных дней).

9.6.7. Выписку из реестра движимого имущества участника с перечислением наименований оборудования, заявляемых участником, как оборудование, на котором будет производиться печать (для Лотов №№ 1-4), подрезка (для Лотов №№ 1-4), скрепление шитво на 2 скрепки (для Лотов №№ 1, 3) с приложением страниц технических паспортов перечисляемого оборудования (первая и страницы с раскрытием обязательных технических параметров, установленных в квалификационных требованиях настоящей документации). Указанная выписка должна также содержать и наименования оборудования, заявляемого участником в качестве резервного.

9.6.8. Договор, или иной документ, подтверждающий наличие у участника двух (основного и резервного) каналов передачи макета газеты по телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6.9. Не менее двух актов выполненных работ с иными Заказчиками по договорам с аналогичным предметом и приложением образцов выпущенных в рамках указанных договоров продукции (не менее двух экземпляров).

9.7. Справку или иной документ, подтверждающий особые условия налогообложения.

9.8. Также в заявке на участие в конкурсе должны содержаться документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, если предполагаемый объем выполнения работ (оказания услуг) составляет 5% и более от общей цены заявки участника, требованиям, установленным в конкурсной документации, соглашение участника конкурса с каждым соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) о намерении заключить договор на выполнение работ (оказании услуг), являющихся частью предмета конкурса, если участник конкурса станет победителем. При этом общие требования предъявляются в полном объеме, а квалификационные требования предъявляются исходя из объема принимаемых соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) работ (услуг).

## **10. Валюта заявки**

10.1. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) контракта, является российский рубль.

## **11. Цена конкурсной заявки**

11.1. Ценовое предложение участника размещения заказа не должно превышать начальной (максимальной) цены, указанной в Информационной карте.

11.2. Стоимость единицы выполняемых (оказываемых) работ (услуг) не должна превышать начальной (максимальной) стоимости, указанной в Информационной карте.

11.3. Предложение по цене договора и стоимости единицы работы (услуги) участника размещения заказа должно учитывать расходы, перечисленные в Информационной карте. При заключении и исполнении договора цена не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных разделом 21 Инструкции.

11.4. Наименования работ (услуг), не включенные в полном объеме в коммерческое предложение, считаются не включенными в ценовое предложение. В таком случае считается, что участник размещения заказа представил коммерческое предложение на частичное выполнение работ (оказание услуг), что будет рассматриваться несоответствующим требованиям технического задания конкурсной документации и являться основанием для отказа в допуске такого участника к участию в конкурсе.



## **12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Заявка, поданная участником размещения заказа, действует до момента подписания договора. В случае, если участник размещения заказа указывает более короткий срок действия заявки на участие в конкурсе, такая заявка может быть отклонена, как не отвечающая условиям конкурса.

## **13. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

13.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме. Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки на участие в конкурсе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (все листы тома заявки на участие в конкурсе) должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (в случае ее наличия) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Опись должна быть прошита в составе заявки.

13.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть оформлены в печатном виде. Все документы и копии документов, входящих в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты прочной нитью, концы которой выводятся на обратную сторону последнего листа, заклеиваются бумажной наклейкой и опечатываются. Печать участника размещения заказа (при ее наличии) ставится таким образом, чтобы частично захватить бумажную наклейку, на которой указывается «Копия верна», количество листов, дата, подпись уполномоченного лица участника размещения заказа и расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность). Том заявки не может содержать более 150 страниц, при этом каждый том должен содержать опись документов данного тома, в главной описи заявки, входящая в состав первого тома заявки, должны быть указаны все документы, входящие в состав заявки, с указанием номера тома. Образцы продукции должны быть указаны в главной описи (например, Приложение № \_\_) и приложены к заявке на участие в конкурсе (не подшиваются).

13.3. Коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.4. Подача заявки на выполнение (оказание) части работ (услуг) не допускается.

13.5. Все поправки, которые внесены в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника размещения заказа (при её наличии).

13.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.7. К заявке может быть приложена электронная версия коммерческого предложения и иных форм сведений, заполняемых участником согласно конкурсной документации, которая помещается в конверт вместе с конкурсной заявкой на бумажном носителе.

13.8. Для составления заявки участник размещения заказа должен руководствоваться установленными в конкурсной документации формами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

## **14. Подача заявки на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает по адресу, указанному в Информационной карте, в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе в объеме, установленном конкурсной документацией.

14.2. На конверте должны быть указаны:

- наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, и номер лота (лотов);

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
- наименование Заказчика, осуществляющего размещение заказа;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника размещения заказа.

14.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу и в сроки, указанные в Информационной карте.

14.4. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком с присвоением номера по порядку поступления.

14.5. Конверты с заявками, подаваемые после окончания срока приема конвертов с заявками, не принимаются.

## **15. Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе**

15.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать данную заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменной форме на официальном бланке участника размещения заказа, иметь исходящий номер, название должности руководителя, его Ф.И.О., подпись и печать участника (при ее наличии). Участник размещения заказа представляет «Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе» по форме 3.5 конкурсной документации. Сведения об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. В заявлении на отзыв заявки участник размещения заказа должен указать номер отзываемой заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 14.4 настоящей Инструкции. Заявка может быть отозвана в устной форме непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов.

15.3. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано по форме и в порядке, установленном для заявок на участие в конкурсе. При этом конверт дополнительно маркируется словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

15.4. Изменения могут быть выражены в виде изменений или дополнений в отдельные положения или всей заявки в целом и оформляются в форме изменений (дополнений) положений заявки.

15.5. Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и оформлены в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

15.6. Изменения, полученные Заказчиком по истечении срока приема заявок, не вскрываются и возвращаются подавшему их участнику размещения заказа в запечатанном виде.

## **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

16.1. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично на своем заседании в день, время и месте, указанные в Информационной карте.

16.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

16.3. Для участия в заседании комиссии представители участников размещения заказа должны представить доверенность, уполномочивающую их на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

16.4. Присутствующие на заседании комиссии представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться до начала заседания комиссии.

16.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени вскрытия таких конвертов, закупочная комиссия объявляет участникам размещения заказа о возможности подать заявки

на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

16.6. С момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками участники размещения заказа не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

16.7. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЯ» в порядке их регистрации. После вскрытия всех конвертов с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЯ» комиссия вскрывает все иные заявки в порядке их регистрации.

16.8. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед его вскрытием. Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются:

- наименование участника размещения заказа;
- почтовый адрес такого участника;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

16.10. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом Заказчик ведет аудиозапись вскрытия конвертов.

## **17. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

17.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным Положением о Закупке и конкурсной документацией.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе. В случае, если участником размещения заказа предложены более выгодные условия исполнения договора, не являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок, данные условия не будут учитываться при определении победителя, но будут включены в проект договора при признании данного участника победителем конкурса. При этом выгодность данных условий определяет закупочная комиссия.

17.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

17.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. Критерии определения победителя конкурса содержатся в Информационной карте.

17.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.6. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок не допускаются переговоры участника конкурса с Заказчиком и членами закупочной комиссии.

## **18. Основания отклонения заявок**

18.1. При рассмотрении заявок участник размещения заказа не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

18.1.1. если поставщик не соответствует общим требованиям, предъявляемым Положения о Закупке и конкурсной документацией;

18.1.2. если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

18.1.3. если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

18.1.4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

18.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 18.1 настоящей документации, не допускается.

18.3. Закупочная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные (несущественные) отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит незначительные ошибки или неточности.

18.4. Закупочная комиссия вправе признать незначительными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам законодательства Российской Федерации.

18.5. Определение степени соответствия каждой конкурсной заявки требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой конкурсной заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказа, и наоборот.

## **19. Заключение договора**

19.1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса по каждому лоту на условиях, содержащихся в конкурсной документации и предложенных победителем конкурса в заявке в отношении конкретного лота.

19.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет один экземпляр указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.3. Не допускается внесение изменений Исполнителем в условия, форму и порядок заключения договора, предусмотренные конкурсной документацией.

19.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.5. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если в Информационной карте не предусмотрено иное, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

19.6. Договор заключается в срок, предусмотренный в Информационной карте.

19.7. В случае, если победитель конкурса в указанные сроки не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.8. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

19.9. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

## **20. Возврат заявок участникам**

20.1. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки становятся собственностью Заказчика и возврату участникам размещения заказа не подлежат.

20.2. При поступлении в адрес Заказчика заявления об отзыве заявки, такая заявка подлежит возврату участнику размещения заказа в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

20.3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

## **21. Право Заказчика на изменение условий договора**

21.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

## **22. Правовое регулирование**

22.1. Взаимоотношения участников размещения заказа, закупочной комиссии, Заказчика, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

## ЧАСТЬ II. Информационная карта конкурсной документации\*

№	Ссылка на разделы, пункты, подпункты конкурсной документации	
1.	Раздел 1 части I	<b>Предмет конкурса:</b> <b>Лот № 1:</b> право на заключение договора на выполнение (оказание) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) газеты «Документ-Регион». <b>Лот № 2:</b> право на заключение договора на выполнение (оказание) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) газеты «Ярославский Регион». <b>Лот № 3:</b> право на заключение договора на выполнение (оказание) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) газеты «Юность». <b>Лот № 4:</b> право на заключение договора на выполнение (оказание) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) газеты «Новое время».
2.	Раздел 1 части I	<b>Заказчик:</b> Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», место нахождения (почтовый адрес): 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1.
3.	Раздел 3 части I	<b>Разъяснение положений конкурсной документации:</b> по вопросам, связанным с разъяснением положений: - технического задания, можно обратиться к представителю заказчика по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, <a href="mailto:zakazchik@vvolga-yar.ru">zakazchik@vvolga-yar.ru</a> , Болотова Надежда Валерьевна, тел. (4852) 30-45-72; - конкурсной документации, можно обратиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, <a href="mailto:zakazchik@vvolga-yar.ru">zakazchik@vvolga-yar.ru</a> , Болотова Надежда Валерьевна, тел. (4852) 30-45-72; Официальный сайт Заказчика в сети «Интернет»: <a href="http://vvolga.pf/">http://vvolga.pf/</a>
4.	Пункт 14.3 части I	<b>Место (адрес), сроки подачи конкурсных заявок:</b> заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 26, с «05» марта 2012 года, в рабочие дни и время с 10.30** до 17.30 часов (в пятницу – с 10.30 до 16.30; в предпраздничные дни - с 10.30 до 12.00; обед – с 12.30 до 13.30) не позднее «26» марта 2012 года в 15.00.
5.	Раздел 16 части I	<b>День, время и место вскрытия конвертов с заявками:</b> «27» марта 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а (место проведения может быть уточнено в пределах здания г. Ярославль, ул. Собинова, д.1 с уведомлением) Регистрация участников начинается за 30 минут до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.
6.	Раздел 2 части I	<b>Требования к участникам размещения заказа:</b> в соответствии с положением о закупке Заказчика и пунктами 2.3-2.4 части II конкурсной документации.
7.	Раздел 19	<b>Срок заключения договора:</b> «02» апреля 2012 года.
8.	Раздел 9 части I	<b>Документы, входящие в состав заявки,</b> определены в разделе 9 Инструкции участникам размещения заказа.
9.	Часть IV	<b>Предмет договора:</b> печать и сортировка (упаковка) газеты
10.	Часть IV	<b>Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):</b> <b>лот № 1</b> – 91 номер (включая тома, номера с литерой), 8372 полосы, тираж одного номера от 150 до 300 экземпляров (по Заявке Заказчика); <b>лот № 2</b> – 38 номеров, 912 полос, тираж одного номера от 3750 до 5000 экземпляров (по Заявке Заказчика); <b>лот № 3</b> – 9 номеров, 216 полос, тираж одного номера – 1000 экземпляров; <b>лот № 4</b> – 38 номеров в среду, 152 общее количество полос в номерах среды; 39 номер в субботу, 312 общее количество полос в субботних номерах, тираж одного номера от 2000 до 3000 экземпляров (по Заявке Заказчика).
11.	Пункт 11.1 части I	<b>Начальная (максимальная) цена договора, в рублях:</b> <b>лот № 1 - 3 044 041,00</b>

		<p>лот № 2 - 1 871 500,00  лот № 3 - 326 983,95  лот № 4 - 441 784,00</p>
12.	Раздел IV	<p><b>Порядок предоставления участником стоимости печати одного номера:</b></p> <p>1. По лоту № 1: стоимость печати одного номера газеты формируется исходя из показателей объема одного номера (количество полос) и количества тиража одного номера (в экземплярах). Предельные показатели:</p> <p>а) количество полос одного номера: от 16 до 208. Шаг расчета – 8 полос.  б) тираж одного номера: от 150 до 300 экземпляров. Шаг расчета – 30 экземпляров.</p> <p>2. По лоту № 2: стоимость печати одного номера формируется исходя из показателей количества тиража одного номера (в экземплярах). Предельные показатели:</p> <p>а) тираж одного номера: от 4000 до 5000 экземпляров. Шаг расчета – 100 экземпляров.</p> <p>3. По лоту № 3: стоимость печати одного номера формируется исходя из показателей объема одного номера (количество полос) и количества тиража одного номера (в экземплярах). Показатели расчета: 1000 экземпляров в номере, 24 полосы в номере.</p> <p>4. По лоту № 4: стоимость печати одного номера формируется исходя из показателей из показателей объема одного номера (количество полос) и количества тиража одного номера (в экземплярах). Предельные показатели:</p> <p>а) количество полос одного номера: 4 полосы в номере среды, 8 полос в номере субботы.  б) тираж одного номера: от 2000 до 3000 экземпляров. Шаг расчета – 100 экземпляров.</p>
13.	Пункт 1.4 части I	<p><b>Источник финансирования по лотам №№ 1,2,4:</b> - бюджет Ярославской области (субсидия на выполнение государственного задания в 2012 году) и собственные коммерческие средства Заказчика;</p> <p><b>Источник финансирования по лоту № 3:</b> - бюджет Ярославской области (субсидия на выполнение государственного задания в 2012 году).</p>
14.	Раздел 11 части I	<p><b>Порядок формирования цены договора, цены за единицу работы (услуги):</b> цена договора, цена за единицу работы (услуги) являются твердыми, соответствуют ценам, предложенным победителем в открытом конкурсе, не подлежат изменению в ходе исполнения договора, за исключением случаев возможного снижения цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема работ (услуг) и иных условий исполнения договора, включают в себя стоимость работ (услуг), расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения обязательств по договору.</p>
15.	Часть IV	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг):</b> в соответствии с техническим заданием, представленным в составе конкурсной документации.</p>
16.	Часть IV	<p><b>Место выполнения работ (оказания услуг):</b> г. Ярославль.</p> <p><b>Условия выполнения работ (оказания услуг):</b> в соответствии с техническим заданием, представленным в составе конкурсной документации.</p> <p><b>Сроки выполнения работ (оказания услуг):</b>  - с «02» апреля 2012 года по «31» декабря 2012 года. Конкретные сроки оказания услуг указываются в Заявках Заказчика.</p>
17.	Извещение о проведении конкурса	<p><b>Требования к сроку предоставления гарантий качества услуг:</b> не установлено.</p> <p><b>Требования к объему предоставления гарантий качества услуг:</b> не установлено.</p>
18.	Часть IV	<p><b>Требования к качеству выполняемых работ (оказываемых услуг):</b> требования по отдельным лотам установлены в техническом задании конкурсной документации.</p>
19.	Пункт 17.4 части I	<p><b>Критерии оценки конкурсных заявок:</b></p> <p>1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются</p>

закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в техническом задании настоящей документации:

- 1) Цена договора;
- 2) Стоимость печати одного номера;
- 3) Качество работ (услуг).

Для целей оценки заявок устанавливается значимость критериев:

- цена договора - 15%;
- стоимость печати одного номера – 40%;
- качество работ (услуг) - 45%.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}},$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Предложение участника, чей рейтинг имеет наибольшее значение, присваивается номер «1», второму по значению – номер «2» и т.д.

3. Рейтинг по критерию «стоимость печати одного номера» устанавливается, исходя из количества допущенных участников в отношении стоимости каждой единицы работы (услуги). В отношении конкретной стоимости единицы работы (услуги) каждому участнику, предложившему цену меньшую, чем стоимость, установленная в техническом задании для конкретного лота, присваивается балл. Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемой конкретной стоимости присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

По итогам присвоения номеров предложений осуществляется их суммирование. Наиболее выгодным по рассматриваемому критерию признается предложение с наименьшим итоговым после суммирования значением (номером). Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

4. Рейтинг по критерию «качество работ (услуг)»:

а) перечень показателей по данному критерию:

- Цветность полос – для лота № 1 (внутренних полос), для лота № 4 (наибольший номер присваивается предложению с цветностью полос 4+4);
- качество используемой в производстве бумаги – для лотов №№1-4 (наибольший номер присваивается предложению с большей, чем установленная в технической документации плотность бумаги и более качественной марки).

б) Балльная система формируется исходя из количества участников, допущенных до участия в конкурсе. Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому перечню показателей присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

По итогам присвоения номеров предложений осуществляется их суммирование. Наиболее выгодным по рассматриваемому критерию признается предложение с наименьшим итоговым после суммирования значением (номером). Самому выгодному для Заказчика предложению по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

5. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе определяется как сумма частных отношения значимости критерия к порядковому номеру предложения в отношении конкретного рейтинга по критериям «цена договора», «стоимость печати одного номера», «качество услуг».

5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый



	номер. 6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.
--	---

\* При проведении открытого конкурса по лотам условия проведения конкурса и условия исполнения договора, указанные в настоящей Информационной карте, распространяются на все лоты, за исключением случаев, указанных в настоящей Информационной карте.

\*\* Время, указываемое в Информационной карте, является временем московским.

### Часть III. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа

Форма 3.1.

#### СВЕДЕНИЯ об участнике размещения заказа <sup>1</sup>

##### Для юридического лица:

1. Полное наименование участника размещения заказа.
2. Организационно-правовая форма.
3. Юридический адрес.
4. Местонахождение.
5. Местонахождение производства (печатного и иного оборудования, на котором будут выполняться работы (оказываться услуги) по договору.
6. Почтовый адрес.
7. Контактный телефон.
8. Адрес электронной почты.
9. Ф.И.О. и должность руководителя.
10. Ф.И.О. и должность первого заместителя руководителя.
11. Ф.И.О. главного бухгалтера.
12. Банковские реквизиты.
13. Год создания, направления деятельности. Опыт работы.
14. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.
15. Адрес, телефон инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа.
16. Другие обязательные сведения об участнике размещения заказа:
  - а) наличие серверов для передачи макета газеты - основного и резервного (с указанием серверов);
  - б) указание инвентарного номера и наименования основного и резервного оборудования, на котором будут выполняться работы (оказываться услуги) по договору;
  - в) сведения о непрерывном цикле производства участника, связанного с выполнением работ (оказанием услуг) по договору.

##### Для физического лица:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место жительства, место регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Год рождения.
5. Контактный телефон.
6. Адрес электронной почты.
7. Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
8. Банковские реквизиты.
9. Направления деятельности, опыт работы.
10. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.
11. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит участник размещения заказа.
12. Другие обязательные сведения об участнике размещения заказа:

---

<sup>1</sup> Сведения могут быть подписаны уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью)) и скреплены печатью (при её наличии).

- а) наличие серверов для передачи макета газеты - основного и резервного (с указанием серверов);
- б) указание инвентарного номера и наименования основного и резервного оборудования, на котором будут выполняться работы (оказываться услуги) по договору;
- в) сведения о непрерывном цикле производства участника, связанного с выполнением работ (оказанием услуг) по договору.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа  
М.П.

(подпись)

фамилия имя отчество

## Форма 3.2.

В ГАУ ЯО «Информационное агентство  
«Верхняя Волга»

150000, ул. Собинова, д.1

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

\_\_\_\_\_ (местонахождение поставщика)

### Заявление на участие в конкурсе<sup>1</sup>

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (в том числе с порядком оформления заявки на участие в конкурсе), установленной в документе № 001/КД-2012, размещенной на закупочном сайте ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» (дата размещения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.), сообщаем о согласии

\_\_\_\_\_ (далее – поставщик)  
(наименование поставщика)

участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, в отношении лота № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Предлагаемые нами условия выполнения обязательств указаны в приложениях к заявке, которые являются её неотъемлемой частью.

Представляемые в приложениях к заявке, которые являются её неотъемлемой частью, документы в полном объеме подтверждают соответствие общим требованиям к поставщикам, предъявляемым в конкурсной документации.

Представляемые документы и иные подтверждения квалификационных требований, установленных в конкурсной документации, в установленной форме приложены к настоящей заявке.

Условия, указанные в заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании закупочной комиссии. Заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в установленные конкурсной документацией сроки.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа

подпись

фамилия имя отчество

М.П.

<sup>1</sup> Заявление может быть подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью)) и скреплено печатью (при её наличии).

<sup>2</sup> Указывается наименование открытого конкурса; при проведении открытого конкурса с выделением лотов – номера лотов, на которые заявляется участник размещения заказа.

<sup>3</sup> Указывается лот, в отношении которого поставщик подает заявку на участие в конкурсе.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ <sup>1</sup>

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Критерии оценки конкурсных заявок		
	№ 1	№ 2	№ 3
	Цена договора	Стоимость единицы работы (услуги), исходя из заявляемого объема (тиража и количества полос одного номера)	Качество работ (услуг)
1	2	3	4

**Требования к заполнению коммерческого предложения:**

В нижеприведенных графах, указанных в строке 2 таблицы коммерческого предложения, участник размещения заказа должен указать свое предложение по условиям исполнения договора, а именно:

- в графе 1 участник размещения заказа указывает данные о предмете лота конкурса.
- в графе 2 участник размещения заказа указывает цену договора, не превышающую требования Заказчика;
- в графе 3 участник размещения заказа указывает стоимость единицы работы (услуги), не превышающие требования Заказчика – печать одного номера газеты, исходя из объема (тиража и количества полос одного номера) с границами объема, установленными в соответствии с конкурсной документацией лота. В случае если в отношении конкретного лота устанавливаются в техническом задании шаг увеличения объема, участник обязан в графе 3 указать ссылку на приложение к коммерческому предложению и в указанном приложении представить таблицу с предложенными ценами (стоимостью). Приложение к коммерческому предложению подписывается в том же порядке, что и коммерческое предложение.
- в графе 4 участник размещения заказа указывает качество работ (услуг), превышающее или соответствующее требованиям Заказчика к качеству работ (услуг) в конкурсной документации.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа

подпись

фамилия имя отчество

МП

<sup>1</sup> Коммерческое предложение может быть подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа (с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (полностью)), скреплено печатью (при её наличии). Заказчик просит предоставить электронную версию коммерческого предложения, которая помещается в конверт вместе с конкурсной заявкой на бумажном носителе.

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

*Кому:* В Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»  
*Куда:* 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1.

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(указывается наименование конкурса)*

а

именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указываются положения конкурсной документации, которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу в соответствии с Положением о закупке Заказчика разместить в установленном порядке на закупочном сайте Заказчика.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа

подпись

фамилия имя отчество

М.П.

**Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе**

*Кому:* В Государственное автономное учреждение Ярославской области  
«Информационное агентство  
«Верхняя Волга»  
*Куда:* 150000, г. Ярославль, ул.  
Собинова, д.1.

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Просим Вас отозвать заявку к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указывается наименование конкурса), поданную нами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (указывается дата подачи заявки) под номером \_\_\_\_\_ (указывается номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 14.4 конкурсной документации).

Заявку прошу направить (выдать на руки):

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа

подпись

фамилия имя отчество

М.П.

**ЧАСТЬ IV. Техническое задание для проведения открытого конкурса  
по закупке работ (услуг) по печати газет**

**ЛОТ №1**

**I. Наименование выполняемых (оказываемых) работ (услуг):**

Работы (услуги) по печати и сортировке (упаковке) газеты «Документ-Регион».

**II. Существенные и (или) обязательные условия договора:**

**1. Обязательные параметры газеты:**

- 1.1. Формат – А4.
- 1.2. Тираж одного номера, тома номера, номера с литерой (далее для лота № 1 – номера) – от 150 до 300 экземпляров (согласно Заявке Заказчика). Шаг увеличения – 30 экземпляров.
- 1.3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от 16 до 208 полос (согласно Заявке Заказчика). Шаг увеличения полос – 8.
- 1.4. Тип скрепления: шитво на 2 скобы с подрезкой.
- 1.5. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
- 1.6. Качество макета газеты:

- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;  
- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии;

- 1.7. - СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».

- 1.8. Цветность обложечных полос: 4+4.

**2. Минимальные требования качества выполняемых работ (оказываемых услуг):**

- 2.1. Цветность внутренних полос: 1+1 (согласно Заявке Заказчика цветность отдельных полос может увеличиваться до 4+4).

- 2.2. Качество используемой в печати бумаги:

- Обложка: бумага мелованная, плотность 200 г/кв. м.

- Бумага-блок-газетная: бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной.

3. **Срок выполнения (оказания) работ (услуг)** – с 02.04.2012г. по 31.12.2012г.

4. **Объем работ (услуг)** – 91 номер (включая томов, номеров с литерой), 8372 полос (включая обложку).

**5. Начальная (максимальная) стоимость (цена) договора:**

3 044 041 (три миллиона сорок четыре тысячи сорок один) рубль 00 копеек.

Цена сформирована исходя из средних показателей печати газеты: (91 номер, 92 полосы в номере, 268 экземпляров в тираже, стоимость печати номера – 33 451 рублей).

**6. Начальная (максимальная) стоимость печати одного номера:**

№ п/п	Газета «Документ-Регион»	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.
	<b>количество полос/тираж</b>	тираж 150	тираж 180	тираж 210	тираж 240	тираж 270	тираж 300
1	16	62,83	53,31	46,46	41,36	37,41	34,23
2	24	73,22	62,17	54,23	48,30	43,72	40,03
3	32	86,01	73,06	63,76	56,81	54,31	47,12
4	40	97,65	82,98	72,46	64,59	58,50	53,61
5	48	109,18	92,80	81,05	72,26	65,46	60,00
6	56	120,82	102,72	89,75	80,05	72,53	66,50
7	64	132,35	112,54	98,34	87,72	79,48	72,88
8	72	143,99	122,47	107,04	95,50	86,55	79,38
9	80	155,49	132,26	115,61	103,15	93,48	85,74
10	88	167,16	142,21	124,34	110,96	100,58	92,26
11	96	178,69	152,02	132,95	118,63	107,54	98,65
12	104	190,33	161,95	141,63	126,41	114,61	105,14



13	112	201,86	171,77	150,22	134,08	121,56	111,53
14	120	213,51	181,69	158,92	141,87	128,63	118,03
15	128	225,04	191,51	167,51	149,54	135,59	124,41
16	136	236,68	201,43	176,21	157,32	142,66	130,91
17	144	248,21	211,25	184,80	164,99	149,61	137,29
18	152	259,85	221,18	193,51	172,78	156,68	143,79
19	160	271,38	230,99	202,10	180,45	163,64	150,18
20	168	283,02	240,92	210,80	188,23	170,71	156,67
21	176	294,55	250,73	219,39	195,90	177,67	163,06
22	184	306,19	260,66	228,09	203,69	184,74	169,56
23	192	317,72	270,48	236,68	211,36	191,69	175,94
24	200	329,37	280,40	245,38	219,14	198,76	182,44
25	208	340,90	290,22	253,97	226,81	205,72	188,83

**7. Требование к минимальному сроку выполнения конкретной заявки Заказчика в рамках выполнения Договора:** удовлетворение потребности Заказчика, установленной его Заявкой, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 16.00 (время московское) в срок до 16.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 24 часов с момента поступления заявки Заказчика.

**8. Дополнительная услуга – сортировка тиража (экспедирование)** в соответствии с Заявкой Заказчика осуществляется силами Исполнителя - бесплатно в рамках срока печати одного номера.

**9. Периодичность выполнения (оказания) работы (услуги) по печати конкретного номера газеты в рамках договора – по Заявке Заказчика.**

**10. Периодичность оплаты выполненных (оказанных) работ (услуг) – в течение 20 дней месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), принятых Заказчиком.**

**11. Условия взаимодействия Сторон – отсутствие санкций, в том числе неустойки, штрафа, за задержку оплаты со стороны Заказчика принятых работ (услуг) до 31 декабря 2012 года.**

## ЛОТ № 2

### **I. Наименование выполняемых (оказываемых) работ (услуг):**

Работы (услуги) по печати и сортировке (упаковке) газеты «Ярославский Регион»

### **II. Существенные и (или) обязательные условия договора:**

#### **1. Обязательные параметры газеты:**

- 1.1. Формат – А3.
- 1.2. Тираж одного номера – от 3750 до 5000 экземпляров (согласно Заявке Заказчика).
- 1.3. Количество полос одного номера – 24 полосы.
- 1.4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
- 1.5. Качество макета газеты:

- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;

- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии;

- 1.6. - СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».

- 1.7. Цветность полос: 4+4.

#### **2. Минимальные требования качества выполняемых работ (оказываемых услуг):**

- 2.1. Качество используемой в печати бумаги:

Бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной.

3. **Срок выполнения (оказания) работ (услуг) – с 02.04.2012г. по 31.12.2012г.**

4. **Объем работ (услуг) – 38 номеров, 912 полос.**

#### **5. Начальная (максимальная) стоимость (цена) договора:**

1 871 500 (один миллион восемьсот семьдесят один пятьсот) рублей 00 копеек.

Цена сформирована исходя из средних показателей печати газеты: (38 номеров, 24 полосы в номере, 5000 экземпляров в тираже, стоимость печати номера – 49 250 рублей).

6. **Начальная (максимальная) стоимость печати одного номера:**

№ п/п	газета «Ярославский Регион»	
	тираж	стоимость 1экз., руб.
1	4000	11,79
2	4100	11,55
3	4200	11,33
4	4300	11,12
5	4400	10,91
6	4500	10,72
7	4600	10,53
8	4700	10,35
9	4800	10,18
10	4900	10,01
11	5000	9,85

**7. Требование к минимальному сроку выполнения конкретной заявки Заказчика в рамках выполнения Договора:** удовлетворение потребности Заказчика, установленной его Заявкой, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 23.00 (время московское) в срок до 05.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 6 часов с момента поступления заявки Заказчика.

**8. Дополнительная услуга** – сортировка тиража (экспедирование) в соответствии с заявкой Заказчика осуществляется силами Исполнителя - бесплатно в рамках срока печати одного номера.

**9. Периодичность выполнения (оказания) работы (услуги) по печати конкретного номера газеты в рамках договора** – по Заявке Заказчика.

**10. Периодичность оплаты выполненных (оказанных) работ (услуг)** – в течение 20 дней месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), принятых Заказчиком.

**11. Условия взаимодействия Сторон** – отсутствие санкций, в том числе неустойки, штрафа, за задержку оплаты со стороны Заказчика принятых работ (услуг) до 31 декабря 2012 года.

### ЛОТ № 3

**I. Наименование выполняемых (оказываемых) работ (услуг):**

Работы (услуги) по печати и сортировке (упаковке) газеты «Юность»

**II. Существенные и (или) обязательные условия договора:**

**1. Обязательные параметры газеты:**

- 1.1. Формат – А4.
- 1.2. Тираж одного номера – 1000 экземпляров.
- 1.3. Количество полос одного номера – 24 полосы.
- 1.4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
- 1.5. Качество макета газеты:

- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;

- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии;

- СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».

- 1.6. Тип скрепления: шитво на 2 скобы с подрезкой.
- 1.7. Цветность полос: 4+4.

**2. Минимальные требования качества выполняемых работ (оказываемых услуг):**

- 2.1. Качество используемой в печати бумаги:

Бумага мелованная, глянцевая, плотность 115 г/кв.м.

3. **Срок выполнения (оказания) работ (услуг)** – с 02.04.2012г. по 31.12.2012г.

4. **Объем работ (услуг)** – 9 номеров, 216 полос.

5. **Начальная (максимальная) стоимость (цена) договора:**

326 983 (триста двадцать шесть тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 95 копеек.  
Цена сформирована исходя из средних показателей печати газеты: (9 номеров, 24 полосы в номере, 1000 экземпляров в тираже, стоимость печати номера – 36 331,55 рублей).

**6. Начальная (максимальная) стоимость печати одного номера: 36 331,55 рублей.**

**7. Требование к минимальному сроку выполнения конкретной заявки Заказчика в рамках выполнения Договора:** удовлетворение потребности Заказчика, установленной его Заявкой, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 16.00 (время московское) в срок до 16.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 24 часов с момента поступления заявки Заказчика.

**8. Дополнительная услуга – сортировка тиража (экспедирование) в соответствии с заявкой Заказчика осуществляется силами Исполнителя - бесплатно в рамках срока печати одного номера.**

**9. Периодичность выполнения (оказания) работы (услуги) по печати конкретного номера газеты в рамках договора – по Заявке Заказчика.**

**10. Периодичность оплаты выполненных (оказанных) работ (услуг) – в течение 20 дней месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), принятых Заказчиком.**

**11. Условия взаимодействия Сторон – отсутствие санкций, в том числе неустойки, штрафа, за задержку оплаты со стороны Заказчика принятых работ (услуг) до 31 декабря 2012 года.**

#### **ЛОТ № 4**

#### **I. Наименование выполняемых (оказываемых) работ (услуг):**

Работы (услуги) по печати и сортировке (упаковке) газеты «Новое время»

#### **II. Существенные и (или) обязательные условия договора:**

##### **1. Обязательные параметры газеты:**

1.1. Формат – А3.

1.2. Тираж одного номера – от 2000 до 3000 экземпляров (согласно Заявке Заказчика). Шаг увеличения полос – 100 экземпляров.

1.3. Количество полос одного номера – 4 полосы в номере среды, 8 полос в номере субботы.

1.4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.

1.5. Качество макета газеты:

- ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;

- «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии;

- СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».

##### **2. Минимальные требования качества выполняемых работ (оказываемых услуг):**

2.1. Цветность полос: 1+1.

2.2. Качество используемой в печати бумаги:

Бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной.

**3. Срок выполнения (оказания) работ (услуг) – с 02.04.2012г. по 31.12.2012г.**

**4. Объем работ (услуг) – 38 номеров в среду, 152 общее количество полос в номерах среды; 39 номер в субботу, 312 общее количество полос в субботних номерах.**

##### **5. Начальная (максимальная) стоимость (цена) договора:**

441 784 (четыреста сорок один тысяча семьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Цена сформирована исходя из средних показателей печати газеты: (38 номеров в среду, 4 полосы в номере, 39 номеров в среду, 8 полосы в номере, 3000 экземпляров в тираже, стоимость печати номера – 3910 рублей номера среды, 7613 номера субботы).

##### **6. Начальная (максимальная) стоимость печати одного номера:**

№ п/п	8 полос (номер субботы)		4 полосы (номер среды)	
	тираж, экз.	стоимость, руб.	тираж, экз.	стоимость, руб.
1	2000	6 734	2000	3 440
2	2100	6 845	2100	3 500
3	2200	6 955	2200	3 560
4	2300	7 064	2300	3 619

5	2400	7 171	2400	3 678
6	2500	7 278	2500	3 737
7	2600	7 383	2600	3 795
8	2700	7 487	2700	3 826
9	2800	7 562	2800	3 857
10	2900	7 613	2900	3 886
11	3000	7 683	3000	3 910

- 7. Требование к минимальному сроку выполнения конкретной заявки Заказчика в рамках выполнения Договора:** удовлетворение потребности Заказчика, установленной его Заявкой, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 23.00 (время московское) в срок до 05.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 24 часов с момента поступления заявки Заказчика.
- 8. Дополнительная услуга –** сортировка тиража (экспедирование) в соответствии с заявкой Заказчика осуществляется силами Исполнителя - бесплатно в рамках срока печати одного номера.
- 9. Периодичность выполнения (оказания) работы (услуги) по печати конкретного номера газеты в рамках договора –** по Заявке Заказчика.
- 10. Периодичность оплаты выполненных (оказанных) работ (услуг) –** в течение 20 дней месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), принятых Заказчиком.
- 11. Условия взаимодействия Сторон –** отсутствие санкций, в том числе неустойки, штрафа, за задержку оплаты со стороны Заказчика принятых работ (услуг) до 31 декабря 2012 года.

**Общие требования, предъявляемые к договорам лотов 1-4 настоящего технического задания:**

Общие требования к договорам, заключаемым в результате проведения настоящего конкурса: соответствие договоров и их условий форме договора, установленной в части V настоящей конкурсной документации.

Приложения к договору формируются исходя из требований, установленных в настоящей конкурсной документации и условий, предложенных исполнителем.

Приложение № 2, устанавливающее требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм, составляется Сторонами совместно.

## ЧАСТЬ V. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на печать газеты « \_\_\_\_\_ »

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сырцовой С. Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ый, ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по печати газеты « \_\_\_\_\_ » и упаковке (сортировке) на своей полиграфической базе и собственной газетной бумаге в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1 к договору, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплаты принятых работ (услуг).

1.2. Объем работ (услуг) выполняемых (оказываемых) Исполнителем Заказчику по настоящему Договору: \_\_\_\_\_ номеров (для лота № 1 - номеров, томов, номеров с литерой), \_\_\_\_\_ полос, \_\_\_\_\_ тираж одного номера.

1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие в течение срока действия настоящего Договора квалификационным требованиям, установленным в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Срок выполнения (оказания) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) тиража газеты устанавливается не более \_\_\_\_\_ часов с момента получения заявки Заказчика.

1.5. Порядок передачи макета газет для вывода печатных форм: CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на сервер Исполнителя \_\_\_\_\_ (резервный сервер \_\_\_\_\_). Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В случае обнаружения бракованных экземпляров вернуть некачественные экземпляры в типографию с предоставлением акта, с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.1.2. Производить изменение тиража, письменно извещая об этом Исполнителя, перед печатанием издания.

2.1.3. Контролировать процесс создания Материалов, требовать от Исполнителя вносить изменения на всех этапах создания Материала, устранения допущенных нарушений Договора.

2.1.4. Не принимать выполненные работы (оказанные услуги) при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик вправе подавать заявки в письменной форме, электронной форме, по факсу и иными способами.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках, изготовленные согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

2.2.2. В срок и порядке, предусмотренном настоящим договором, осмотреть и принять результат выполненной работы (оказанной услуги);

2.2.3. Нести ответственность за соблюдение авторских прав;

2.2.4. Оплатить выполнение работы (оказание услуг) по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.2.5. Производить рассылку контрольных экземпляров.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять способы выполнения работы (оказания услуги) по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:



4.4. В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает в производственном отделе Исполнителя по телефону \_\_\_\_\_), тираж издания и т. д.

## **5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным Исполнителем любых условий договора, а также в случае выявления или наступления факта несоответствия Исполнителя квалификационным требованиям, установленным в п.1.2. к настоящему договору к такому Исполнителю, в течение срока действия заключенного договора, путем направления Исполнителю уведомления за 5 (пять) дней до дня расторжения настоящего Договора

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## **6. РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.2. В случае нарушений условий п. 1-4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости печати номера газеты и возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с указанными нарушениями, в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

6.3. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя, включая резервный сервер.

6.4. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации за возникшую просрочку оплаты по Договору, связанную с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности, возникшую до 31 декабря 2012 года.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п. 9 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в п. 5, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в \_\_\_\_\_ суде Ярославской области.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. К Договору прилагаются:

- Квалификационные требования, предъявляемые к Исполнителю – Приложение № 1;
- Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм - Приложение № 2;
- Стоимость полиграфических работ - Приложение № 3;
- Качество работ (услуг) - Приложение № 4.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2012 года.

9.2. Срок выполнения работ (оказания услуг): с «02» апреля 2012 года по «31» декабря 2012 года.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Заказчик»

Государственное автономное  
учреждение Ярославской области  
«Информационное агентство «Верхняя  
Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль,  
ул. Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО

«Промсвязьбанк»

В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской  
области

БИК 047888707

К/с 30101810800000000707

Р/с 40603810740000129801

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

### «Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_  
юридический адрес

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
БИК

\_\_\_\_\_  
к/с

\_\_\_\_\_  
р/с

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

М.П.



## Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Квалификационные требования, предъявляемые к Исполнителю в течение срока действия настоящего Договора:

2.4.1. Стаж работы руководства участника в сфере полиграфии – более 10 лет. Высшее полиграфическое образование работника участника, входящего в состав руководства и непосредственно осуществляющего руководство производством.

2.4.2. Непрерывный цикл производства участника, связанного с выполнением работ (оказанием услуг) по договору – не менее 22 часов в сутки (за исключением воскресенья, выходных праздничных дней).

2.4.3. Минимальная мощность производственного печатного оборудования:

*Для Лота № 1: печать обложки 10000 экземпляров в час, печать внутренних полос – 15000 экземпляров в час.*

*Для Лота № 2: 25000 экземпляров в час.*

*Для Лота № 3: 10000 экземпляров в час.*

*Для Лота № 4: 15000 экземпляров в час.*

2.4.4. Наличие резервного печатного оборудования с соответствующими характеристиками.

2.4.5. Наличие оборудования для подрезки полос.

2.4.6. Наличие оборудования для скрепления страниц (По Лотам № 1, 3).

2.4.7. Наличие выполненных безпретензионных договоров с иными заказчиками.

2.4.8. Наличие двух каналов передачи макета газеты по телекоммуникационной сети «Интернет» - основного и резервного.

**«Заказчик»**

**Государственное автономное  
учреждение Ярославской области  
«Информационное агентство «Верхняя  
Волга»**

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

М.П.

**Приложение № 3**

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ п/п	Газета «_____»	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.
	<b>количество полос/тираж</b>	тираж _____	тираж _____ + шаг
1	_____		
2	_____ + шаг		
3	...		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**«Заказчик»**  
**Государственное автономное**  
**учреждение Ярославской области**  
**«Информационное агентство «Верхняя**  
**Волга»**

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО уполномоченного лица

М.П.

**Приложение № 4**

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ п/п	Наименование
	Газета « _____ »
1.	<b>12. Основные параметры газеты:</b> 12.1. Формат – А4. 12.2. Тираж одного номера – от _____ до _____ экземпляров (согласно Заявке Заказчика). 12.3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от _____ до _____ полос (согласно Заявке Заказчика). 12.4. Тип скрепления: _____ 12.5. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
2	<b>13. Иные требования качества работ (услуг):</b> 13.1. Цветность обложечных полос: _____ 13.2. Цветность внутренних полос: _____ 13.3. Качество используемой в печати бумаги: - Обложка: _____ - Внутренние полосы: Бумага-блок-газетная: _____

**«Заказчик»**

**Государственное автономное  
учреждение Ярославской области  
«Информационное агентство «Верхняя  
Волга»**

Директор

\_\_\_\_\_/С.Ю. Сырцова/

М.П.

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
наименование поставщика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО уполномоченного лица

М.П.