

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ Ярославской области
 «Информационное агентство «Верхняя Волга»
 А.Л. Лебедев
 «29 »декабря 2021года

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» на 2022 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Инспектор по кадрам	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Инспектор по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно в течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта	Постоянно в	Председатель	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	течение года	комиссии по противодействию коррупции	
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение года, по мере необходимости	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения. Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно в течении года	Заместитель директора по правовым вопросам.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	Постоянно в течении года	Заместитель директора по правовым вопросам, председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
2.3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения основам законодательства о противодействии коррупции. Проведение собеседований с принимаемыми на работу в Учреждение работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно в течении года	Директор, председатель комиссии, инспектор по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников
2.4.	Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения	Постоянно в течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников

1	2	3	4	5
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение и актуализация в помещениях ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга», информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников	Постоянно в течении года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка и размещение на официальной странице учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, системный администратор	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.3.	Проведение разъяснительной работы работниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3.4.	Проведение бесед с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки	регулярно, обязательно при приеме на работу новых работников	Директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Директор, Председатель комиссии	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Обеспечение использования «телефона доверия», «почтового ящика» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными деяниями.	Постоянно в течении года	Председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих	По мере	Директор,	Обеспечение противодействия коррупционным

1	2	3	4	5
	информацию о фактах коррупции, поступивших в учреждение	поступления обращений	Председатель комиссии	проявлениям
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	По мере поступления обращений	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
5.1.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам, Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.1.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, не позднее 15 января	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.1.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд посредством обеспечения систематического контроля за проведением закупочной деятельности для нужд Учреждения	Постоянно в течении года	Заместитель директора по правовым вопросам, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Председатель комиссии по противодействию коррупции



/Разживина Г.В.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



Кудряшова А.С.