



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27. E-mail: info@vvolga-yar.ru Тел./факс
(4852) 30-57-39 КПП 760401001, ИНН 7604026974

от «08» февраля 2021 г.

Заинтересованным лицам

Запрос в целях формирования представления о рыночных ценах на оказание услуг по проведению мероприятий сбора и обработки информации об общественном мнении «Оценка уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами»

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях формирования стоимости договора на оказание услуг по проведению мероприятий сбора и обработки информации об общественном мнении «Оценка уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами» осуществляет анализ предложений поставщиков.

В срок до «11» февраля 2021 г. просим представить предложения по цене договора на оказание услуг по проведению мероприятий сбора и обработки информации об общественном мнении «Оценка уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами», проект которого изложен в приложении № 2 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте и/или курьером и/или в форме скана указанного предложения на электронную почту Заказчика: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением факта установления поставщиком цены договора в соответствии с условиями проекта договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

Форма предоставления предложения по цене договора – в приложении №1 к настоящему запросу.

Проект договора – в приложении № 2 к настоящему запросу.

Директор ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.Л. Лебедев

**Приложение № 1 к запросу в целях формирования
представления о рыночных ценах**

ФОРМА
предоставления цены по договору, проект которого
изложен в приложении № 2

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Коммерческое предложение

В ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

от: _____

(полное наименование участника, юридический и почтовый адрес)

« ___ » _____ 2021г.

В соответствии с условиями договора на оказание услуг по проведению мероприятий сбора и обработки информации об общественном мнении «Оценка уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами», проект, которого изложен в запросе в целях формирования представления о рыночных ценах от 08.02.2021г., размещенном на сайте vvolga.rf, предлагает _____ (название организации) общую стоимость, включающую в себя все расходы по выполнению договора, в том числе налоговые: _____ (сумма указывается цифровым значением и прописью) рублей, в том числе НДС _____ /НДС не облагается.

Руководитель (должность) _____ (Ф.И.О. Руководителя)

М.П.

***Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
2. Цены указанные в коммерческом предложении должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку и т.д.
3. В своем коммерческом предложении Участник должен представить заполненную форму подписанную лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, скрепить печатью Участника.

Договор № _____

г. Ярославль

«___» _____ 2021г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению мероприятий сбора и обработки информации об общественном мнении «Оценка уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами» в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Срок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.
- 2.2. Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.
- 2.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем после подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС _____ % (_____) рублей/ НДС не облагается (в связи с _____).

3.2. Расчеты по Договору осуществляются в российских рублях в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг, при условии, что услуги оказаны Исполнителем полностью и Заказчик претензий по их объему и не имеет.

3.4. Цена Договора указана с учётом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей.

3.5. Оплата считается произведенной со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Источник финансирования: средства бюджета Ярославской области (субсидия).

3.7. Изменение цены договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

3.7.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора.

3.7.2. При уменьшении потребности заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы, услуги. Цена единицы товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

3.7.3. При увеличении потребности заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более двадцати процентов предусмотренного таким договором количества товаров, объема работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги.

При этом цена единицы товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

3.7.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых

государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

3.7.5. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), количество товаров, объем работ, услуг, срок исполнения договора.

3.7.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять оплату услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Исполнителя или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации, за исключением сведений, обязательных для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Получать консультации у Заказчика по вопросам оказания услуг для нужд Заказчика.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Договором, направлять счета на оплату в установленном Договором порядке.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Оказать услуги для нужд Заказчика в объеме, в сроки и надлежащего качества, предусмотренные Договором и предоставить Заказчику отчетные материалы, иную первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика.

5.2.2. Устранить выявленные недостатки в срок, указанный в письменном извещении Заказчика об устранении недостатков.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации.

5.2.4. Утверждать у Заказчика разработанный инструментарий, используемый в рамках оказания услуг по настоящему Договору (анкету интервью для проведения исследования), другие необходимые инструкции и вспомогательные материалы для интервьюеров.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы сторона не может исполнить в полном объеме или частично обязательства по Договору, в данном случае сторона обязана уведомить об этом другую сторону в трехдневный срок, после чего стороны обсуждают возможность дальнейшего продолжения Договорных отношений или их прекращение.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании услуг с приложением отчетных материалов, первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика, счета на оплату.

7.2. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения акта об оказании услуг рассмотреть его и, при отсутствии замечаний, подписать и направить Исполнителю.

7.3. Заказчик вправе привлечь к приемке оказанных услуг соответствующих экспертов, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных настоящим Договором, для установления соответствия результатов услуг условиям Договора и технического задания.

7.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

7.5. По результатам проведенной экспертизы Заказчик вправе принять решение о приемке оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо отказать Исполнителю в приемке оказанных услуг в связи с необходимостью проведения доработки и (или) устранения недостатков, выявленных по итогам экспертизы.

7.6. В случае отказа от принятия услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок, выявленных недостатков и сроков на доработку и их устранение.

7.7. Исполнитель в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

7.8. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказать от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.9. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

7.10. Датой приемки услуг по договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере _____ рублей.

Размер штрафа устанавливается, исходя из цены договора на момент заключения договора, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере _____ рублей.

Размер штрафа устанавливается, исходя из цены договора на момент заключения договора, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

8.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

8.10. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

8.11. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

8.12. Стороны ни при каких условиях не начисляют проценты, установленные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.13. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.14. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Российским Законодательством за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с задержкой финансирования своей деятельности, если данная задержка длится до 31 января 2022 года. С 01 февраля 2022 года Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.

9.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ярославской области.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» Государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»» 8(4852) 72-92-36.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в настоящем разделе Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в

соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.6. Любая информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, установленных законом Российской Федерации.

10.7. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются соблюдать, и после прекращения действия настоящего Договора в течение 3 (Трех) лет.

10.8. Стороны обязуются ограничить распространение информации, связанной с исполнением настоящего Договора, только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение. Стороны обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты информации, документов и материалов, используемых в рамках настоящего Договора, от несанкционированного доступа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя по настоящему Договору обязательств. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Изменение условий договора, в том числе изменение цены договора, допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и в случаях, предусмотренных разделом 27 Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».

11.4. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

11.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязательств, предусмотренных договором.

11.7. В случае установления факта представления Исполнителем недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения.

11.8. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения). В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на тех же условиях и в том же объеме.

11.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.10. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в результате исполнения настоящего Договора. Обязательства по поводу конфиденциальности действительны в течение двух лет после исполнения Договора

11.11. Обнародование, передача и (или) обсуждение с третьими лицами возможности обнародования или передачи результатов оказанных услуг, полученных по Договору, может осуществляться Заказчиком без согласования с Исполнителем, а Исполнителем исключительно после согласования с Заказчиком.

11.12. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.13. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.14. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области

«Информационное агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, Ярославль, ул. Максимова, 17/27.

ОГРН 1027600683065

ИНН 7604026974 /КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство

«Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет

03224643780000007101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области

г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

ОКТМО 78701000

КБК 00000000000000000130

_____/_____/

М.П.

«Исполнитель»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объем услуг

Проведение мероприятия по сбору и обработке информации об общественном мнении по оценке уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами методом телефонного интервью по месту жительства респондентов (не менее 1200 респондентов).

2. Условия оказания услуг:

- 1) Услуги должны быть оказаны с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также в строгом соответствии с требованиями других действующих нормативных актов по предмету закупки.
- 2) Исполнитель оказывает услуги за свой счет, своими силами или с привлечением третьих лиц.
- 3) При оказании услуг не должно создаваться угрозы для жизни и здоровья граждан.
- 4) Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность полученной в результате оказания услуг информации. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать полученную информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с Заказчиком услуг.

3. Требования к услугам, требования к качеству услуг:

3.1 Цель мероприятий: Проведение поисковых работ для выявления уровня информированности населения о деятельности органов власти Ярославской области региональными телеканалами.

3.2 Задачи исследования:

1. Определить социально-демографические характеристики аудитории телеканала «Первый ярославский», других региональных и при необходимости федеральных телеканалов, имеющих региональные включения на территории Ярославской области, а также динамику их изменений;
2. Выявить общественный запрос на освещение деятельности органов исполнительной власти Ярославской области в телевизионных средствах массовой информации Ярославской области;
3. Получить «обратную связь» от населения по вопросам основных социально-экономических и общественно-политических событиях региона, освещаемых телевизионными средствами массовой информации Ярославской области и/или являющиеся резонансным для региона в целом/муниципального района/городского округа;
4. Определить специфику социально-экономической и общественно-политической ситуации в Ярославской области в целом и/или отдельных муниципальных образованиях (районах, городских округах) для построения (корректировки) актуального и оптимального графика-сетки трансляции контента и программирования эфира телеканала «Первый Ярославский»;
5. Выявить наличие/отсутствие влияния реализуемой информационной политики органов исполнительной власти Ярославской области на уровень доверия населения органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления.

3.3 Объект сбора информации: жители Ярославской области в возрасте старше 18 лет.

3.4 Методы сбора информации:

3.4.1. Проведение мероприятий по сбору информации методом телефонного интервью. Услуги предусматривают:

- Подготовка инструментария (макетирование и тиражирование опросных листов (при условии необходимости), карточек (при условии необходимости), инструкций интервьюерам (при условии необходимости), квотных заданий (при условии необходимости), разработку и апробацию макета электронной формы анкеты с учетом её особенностей и переходов).
- Согласование макета электронной формы анкеты с Заказчиком в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения в соответствии со сроками, установленными настоящим Техническим заданием. Исполнитель не вправе начинать сбор данных об общественном мнении без согласованного с Заказчиком макета электронной формы анкеты;
- Разработку и предоставление Заказчику плана-графика проведения опроса жителей муниципальных образований Ярославской области по формализованной анкете. План-график направляется Заказчику в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения в соответствии со сроками, установленными настоящим Техническим заданием. В случае необходимости внесения изменений в план-график Заказчик должен быть информирован не позднее, чем за 1 (один) день до внесения изменений. Изменения согласовываются дополнительно в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации,

обеспечивающих своевременность её получения в соответствии со сроками, установленными настоящим Техническим заданием;

- Предоставление Заказчику уведомления о сроках проведения и месте проведения инструктажей для интервьюеров, задействованных в полевых работах (непосредственном опросе жителей Ярославской области), предусмотренных настоящим договором (дата проведения, время проведения, место проведения и Ф.И.О., должность лица, которое проводит инструктаж). Уведомление направляется Заказчику в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения в соответствии со сроками, установленными настоящим Техническим заданием. Исполнитель не вправе начинать сбор данных об общественном мнении без предоставления Заказчика уведомления о сроках проведения инструктажей для интервьюеров;
- Проведение выборочного опроса населения области по методике телефонного интервью по формализованной анкете (анкета предоставляется Исполнителю Заказчиком до начала опроса и включает в себя не более 25 закрытых и не более 3 открытых вопросов). Допускается различие в вопросах анкет для разных городских округов и муниципальных районов Ярославской области.
- Подходящими для опроса являются граждане РФ, в возрасте от 18 лет и старше, проживающие на территории муниципальных образований Ярославской области.
- Выборка репрезентирует население Ярославской области – с учетом соотношения городского и сельского населения, пропорционально численности населения отдельных городов областного и районного значения, а также поселков городского типа и сельских поселений; с учетом возрастной и половой структуры населения. Допускается отклонение Исполнителем от установленных квот в размере не более 7% по каждой социально-демографической страте в пределах каждого муниципального образования. Исполнитель согласует структуру выборочной совокупности с Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до начала проведения опроса населения (в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения). Исполнитель не вправе начинать сбор данных об общественном мнении без согласованной с Заказчиком структуры выборочной совокупности.
- Структура выборки должна включать респондентов 3 (трёх) городских округов Ярославской области и не менее 13 (тринадцати) муниципальных районов.
- Исполнитель по требованию Заказчика обеспечивает возможность отслеживания хода и сроков выполнения мероприятий, а также возможность получения имеющегося массива данных в режиме реального времени, при проведении сбора информации (параметры он-лайн доступа для контроля за ходом исполнения полевого этапа работ социологического исследования). В рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения.
- Общая численность выборки – не менее 1200 человек.
Характеристика выборки: многоступенчатая, квотная выборка с применением на завершающем этапе ее формирования и реализации вероятностного отбора респондентов.
- Выполнение контроля качества работы интервьюеров. Формирование отчета о проведенных контрольных мероприятиях (в произвольной форме). После проведения полевых работ Исполнитель осуществляет мероприятия по контролю качества работы интервьюеров. Исполнитель должен осуществить контроль, т.е. повторно обзвонить 5% участников опроса с целью проверки:
 - самого факта опроса;
 - темы опроса;
 - возраста и пола респондента;
 - выбранных вариантов ответа респондентов на два вопроса анкеты исследования.
- Заказчик определяет шаблон анкеты контроля качества полевых работ интервьюеров (Приложение 1 к настоящему Техническому заданию). Шаблон анкеты содержит вариативную часть, допускающую конкретизацию со стороны Заказчика двух контрольных вопросов непосредственно перед началом этапа полевых работ. Данные вопросы Заказчиком направляются в адрес Исполнителя в порядке рабочего взаимодействия по электронной почте. При этом допускаются различия в вопросах анкеты контроля качества полевых работ интервьюеров для участников опроса, представляющих различные муниципальные образования Ярославской области;
- Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе вносить изменения в анкеты контроля качества полевых работ интервьюеров (в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность её получения в соответствии со сроками, установленными настоящим Техническим заданием).
- Анкетирование и интервьюирование должно проводиться лицами, имеющими специальную подготовку и опыт проведения социологических опросов. Список анкетеров, осуществляющих полевой этап социологического исследования должен быть представлен Заказчику. Список предоставляется Исполнителем Заказчику в рамках рабочего взаимодействия посредством

- электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность его получения;
- Перед созданием электронного массива должен быть разработан макет ввода данных в программной среде SPSS и Microsoft Excel (Эксель) (присвоение меток значений и переменных). Согласуется с Заказчиком в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность его получения.
 - Формирование итогового массива данных в формате специализированной статистической программы SPSS и Microsoft Excel (Эксель). Проверка и корректировка итогового массива данных.
 - Количественная и качественная обработка первичных данных опроса. Подготовка одномерного и/или двумерного распределения ответов респондентов и аналитического отчета по результатам опроса. Структура аналитического отчета должна соответствовать задачам исследования. Отчет должен содержать:
 - описание методологии исследования, включая цель, задачи, объект, предмет, информация о выборке и географии;
 - описание организационной части исследования: фактические сроки проведения;
 - специфика и общие особенности результатов в соответствии с половозрастными критериями и территориальными особенностями;
 - интерпретацию данных в контексте актуальной социально-экономической и общественно-политической ситуации в России, Ярославской области;
 - анализ полученных данных с использованием современных, адекватных целям и задачам исследования общелогических методов (анализ, синтез, обобщение, сравнение) и др.;
 - основные/ключевые выводы исследования должны быть дополнительно отдельно представлены в начале отчета после блока с описанием исследования.
 - Исполнитель не имеет права публиковать и передавать полученную при оказании услуг, предусмотренных настоящим государственным договором и Техническим заданием к нему, информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования со стороны Заказчика.
 - Исполнитель самостоятельно за свой счет обеспечивает своих сотрудников, направляемых для оказания услуг, необходимыми инструментами, материалами, оборудованием, а также организует своевременную транспортировку до точки опроса (в случае необходимости).
 - Исполнитель гарантирует, что при распределении задания на каждого интервьюера должно приходиться не более 15% от всего массива анкет, что практически исключает влияние личностного фактора, «фильтра», и повышает достоверность полученной информации в общем массиве данных.

3.4.2. В случае нарушения сроков выполнения работ и любого из условий оказания услуг, предусмотренных п.3.4.1 настоящего Технического задания, Заказчик на любом этапе осуществления работ по настоящему Техническому заданию вправе потребовать от Исполнителя проведение дополнительного контроля качества работ интервьюеров (Приложение 1 к настоящему Техническому заданию), а также предоставление отчета о проведенных контрольных мероприятиях (в произвольной форме). Дополнительный контроль качества работ подразумевает повторный обзвон 15% участников опроса. Требование предоставляется Исполнителю в рамках рабочего взаимодействия посредством электронной почты или других средств коммуникации, обеспечивающих своевременность его получения.

4. Требования к результатам услуг:

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- Электронный массив данных в форматах Excel и SPSS (предоставляется Заказчику не позднее 3-х дней со дня окончания полевых работ) на CD или DVD диске;
- 100% аудиозаписей проведенных интервью;
- 100% аудиозаписей телефонного контроля (не менее 5% от общего объема выборки или 20% при выполнении дополнительного телефонного контроля качества работ интервьюеров – повторный обзвон);
- Заполненные листы контроля качества проведенных работ (не менее 5% от общего объема выборки или 20% при выполнении дополнительного телефонного контроля качества работ интервьюеров – повторный обзвон);
- Отчет о проведении выборочного контроля работы анкетеров;
- Результаты одномерного и/или двумерного распределения ответов респондентов и аналитический отчет по итогам обработки полученных данных.

5. Требования к качеству данных, предоставляемых Исполнителем.

Для работ по сбору информации методом телефонного интервью:

- тип выборки для выборочного исследования: квотная по типу населения (городское, сельское), по полу и возрасту респондентов Ярославской области. Статистическая основа выборки – перепись населения 2010 года;
- выборка должна отвечать требованиям репрезентативности для жителей области старше 18 лет в целом, а также для жителей г. Ярославля и г. Рыбинска;
- достоверность результатов выборочного опроса не должна быть меньше 95%;
- ошибка данных выборочных опросов не должна быть больше 5%.
- Исполнитель должен осуществить контроль, т.е. осуществить повторный обзвон 5% участников опроса в соответствии с требованиями указанными в п.3.4.1 настоящего технического задания.
- по итогам телефонного контроля Исполнитель готовит отчет;
- в случае обнаружения нарушений процедуры интервью, либо несоответствия данных анкеты с результатами контрольного обзвона, Исполнитель обязан обеспечить своевременное их исправление (т.е. провести дополнительный опрос, собранных с нарушениями анкет);
- перед созданием электронного массива должен быть разработан макет ввода данных в программной среде SPSS (присвоение меток значений и переменных) и введение в макеты информации из заполненных анкет (создание массивов данных, включая кодировку открытых вопросов);

6. Место оказания услуг

Для работ по сбору информации методом телефонного интервью – Ярославская область, по месту нахождения респондентов с учетом соответствия их постоянного места жительства квотному заданию и по месту нахождения Исполнителя.

7. Срок оказания услуг

15-24 февраля 2021 г.

«Заказчик»

**Государственное автономное учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя Волга»**

Юридический адрес: 150000, Ярославль, ул. Максимова, 17/27.

ОГРН 1027600683065

ИНН 7604026974 /КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет
03224643780000007101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области
г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

ОКТМО 78701000

КБК 00000000000000000130

_____/_____/_____

М.П.

«Исполнитель»

АНКЕТА
для контроля качества полевых работ интервьюеров

ВНИМАНИЕ: вопросы по анкете контроля задавать только респондентам, указанным в маршрутном листе

1. Принимали ли Вы участие в данном исследовании?
 1. да
 2. нет (окончание опроса)
2. **КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОС № 1** (выбирается Заказчиком)
3. **КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОС № 2** (выбирается Заказчиком)

Некоторые сведения о Вас:

4. Пол: _____

5. Возраст: _____

6. Населенный пункт (непосредственного проживания респондента) **АНКЕТЕР зафиксировать со слов респондента, ДОСЛОВНО!!!!**: _____

Результаты контроля заносятся в бланк отчета по контролю. Совпадение ответов с фактическими ответами, зафиксированными в анкете и маршрутном листе, кодируется как «+», при несовпадении записывается фактический ответ. Длительность интервью записывается цифрами. Возраст проверяется исходя из шкалы.

Бланк отчета по контролю

ФИО контролера _____

№	№ маршрута/ ФИО интервьюера	№ анкеты / № телефона	1	2	3	4	5	6

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, Ярославль, ул. Максимова, 17/27.

ОГРН 1027600683065

ИНН 7604026974 /КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство
«Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет
03224643780000007101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области
г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

ОКТМО 78701000

КБК 00000000000000000130

_____/_____/_____

М.П.

«Исполнитель»

АНКЕТА
для контроля качества полевых работ интервьюеров

ВНИМАНИЕ: вопросы по анкете контроля задавать только респондентам, указанным в маршрутном листе

1. Принимали ли Вы участие в данном исследовании?

1. да
2. нет (окончание опроса)

2. Сколько времени длилось интервью?

3. Где проводился опрос?

1. в квартире по месту проживания
2. на улице
3. другое _____

4. КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОС № 1 (выбирается Заказчиком)

5. КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОС № 2 (выбирается Заказчиком)

Некоторые сведения о Вас:

6. Пол: _____

7. Возраст: _____

8. Населенный пункт (непосредственного проживания респондента): _____

9. Улица: _____

Результаты контроля заносятся в бланк отчета по контролю. Совпадение ответов с фактическими ответами, зафиксированными в анкете и маршрутном листе, кодируется как «+», при несовпадении записывается фактический ответ. Длительность интервью записывается цифрами. Возраст проверяется исходя из шкалы (см. маршрутный лист)

Бланк отчета по контролю

ФИО контролера _____

№	№ маршрута	№ анкеты	1	2	3	4	5	6	7	8	9

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области

«Информационное агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, Ярославль, ул. Максимова, 17/27.

ОГРН 1027600683065

ИНН 7604026974 /КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО «Информационное агентство

«Верхняя Волга», л/с 946080016) казначейский счет

03224643780000007101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ/УФК по Ярославской области

г.Ярославль, единый казначейский счет 40102810245370000065

БИК 017888102

ОКТМО 78701000

КБК 0000000000000000130

_____/_____/_____

М.П.

«Исполнитель»