



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»

150000, г. Ярославль, ул. Максимова, д.17/27 E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru Тел./факс
(4852) 30-57-39

«13» ноября 2015г.

Заинтересованным лицам

**Запрос в целях формирования
представления о рыночных
ценах полиграфических услуг**

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях выяснение стоимости полиграфических услуг по печати газеты «Документ-Регион» проводит запрос для формирования представления о рыночных ценах полиграфических услуг.

В срок до «18» ноября 2015 г. просим представить предложения по цене договора на оказание услуг по печати газеты «Документ-Регион», в соответствии с приложением № 1 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора.

Форма предоставления предложения – в приложении №1.

Проект договора – в приложении № 2.

Заместитель директора по правовому обеспечению
ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Д.В. Радовский

ФОРМА
предоставления стоимости оборудования
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя
 Волга»

от: _____

«__» _____ 2015г.

В соответствии с условиями договора на оказание услуг по печати газеты «Документ-Регион», проект которого изложен в запросе в целях формирования представления о рыночных ценах (Приложение № 2 к запросу), предлагаем цену (*название организации*), включающую в себя все расходы по выполнению договора, в том числе налоговые: _____ (*прописью*) рублей.

№ и/и	Газета «Документ-Регион»	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.
	количество полос/тираж	тираж 100	тираж 120	тираж 140	тираж 160	тираж 180	тираж 200
1	16						
2	24						
3	32						
4	40						
5	48						
6	56						
7	64						
8	72						
9	80						
10	88						
11	96						
12	104						
13	112						
14	120						
15	128						
16	136						
17	144						
18	152						
19	160						
20	168						
21	176						
22	184						
23	192						
24	200						
25	208						

от (*название организации*)

должность

_____/ФИО/

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**Договор
на печать газеты «Документ-Регион»**

г. Ярославль

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Каткова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по печати газеты «Документ-Регион» и упаковке (сортировке) на своей полиграфической базе и собственной бумаге в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплаты принятых работ (услуг).

1.2. Объем работ (услуг) выполняемых (оказываемых) Исполнителем Заказчику по настоящему Договору: 126 номеров (включая томов, номеров с литерой), 13104 полос (включая обложку), тираж одного номера, тома номера, номера с литерой – от 100 до 200 экземпляров (согласно Заявке Заказчика), расчетный шаг увеличения – 20 экземпляров.

1.3. Срок выполнения (оказания) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) тиража газеты устанавливается в соответствии с Заявкой Заказчика, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 16.00 (время московское) в срок до 16.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 24 часов с момента поступления заявки Заказчика.

1.4. Порядок передачи макета газет для вывода печатных форм: CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на электронную почту Исполнителя _____. Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В случае обнаружения бракованных экземпляров вернуть некачественные экземпляры Исполнителю с предоставлением акта, с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.1.2. Производить изменение тиража, письменно извещая об этом Исполнителя, перед печатанием издания.

2.1.3. Контролировать процесс печати газеты, требовать от Исполнителя устранения допущенных нарушений Договора.

2.1.4. Не принимать выполненные работы (оказанные услуги) при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик вправе подавать заявки в письменной форме, электронной форме, по факсу и иными способами.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках, изготовленные согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

2.2.2. В срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, осмотреть и принять результат выполненной работы (оказанной услуги);

2.2.3. Нести ответственность за соблюдение авторских прав;

2.2.4. Оплатить выполнение работы (оказание услуг) по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.2.5. Производить рассылку контрольных экземпляров.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять способы выполнения работы (оказания услуги) по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнять работы (оказывать услуги) своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора, но не более 24 часов с момента получения Заявки от Заказчика.

2.4.2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), предоставлять Заказчику акт выполненных работ (сдачи-приёмки оказанных услуг), счёт-фактуру.

2.4.3. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при выполнении работ (оказании услуг) недостатки.

2.4.4. Полученные от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлы газеты использовать только по прямому назначению. Использование полученных от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлов для других целей без разрешения Заказчика не допускается;

2.4.5. Выполнять (оказывать) полиграфические работы (услуги) по изготовлению печатных форм, печати, сортировке и упаковке газеты;

2.4.6. Сортировать (упаковывать) тираж газеты в стандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху), или в иной упаковке, согласованной Сторонами в сроки выполнения (оказания) работ (услуг) согласно Заявке Заказчика;

2.4.7. Отпечатанный тираж газеты, согласно письменному распоряжению Заказчика, передавать экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ОАО «Роспечать» Ярославской области и другим лицам;

2.4.8. В случае, если в соответствии с п.2.4.7 УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ОАО «Роспечать» Ярославской области не экспедируют самостоятельно газету со складов или места нахождения производственной базы Исполнителя, Исполнитель обеспечивает доставку согласно таблицы разнорядки, предоставленной Заказчиком, в места нахождения экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ОАО «Роспечать» Ярославской области.

2.4.9. Производить замену бракованных экземпляров издания на качественные в течение суток после обнаружения брака на основании акта с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.4.10. Предоставлять на просчет сверх тиража 10 экземпляров номера газеты.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость выполняемых (оказываемых) работ (услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС _____ и объема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика. Стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) складывается из расчета тиража одного номера 140 экземпляров, расчетного среднего объема номера – 104 полосы. Все дополнительные услуги, устанавливаемые в данном договоре оказываются в рамках стоимости основных услуг по настоящему Договору.

3.2. Стоимость полиграфических работ Заказчик оплачивает в соответствии с ценами, указанными в Приложении № 2.

3.3. Оплата за печать производится по факту выполнения (оказания) работ (услуг) в данном месяце, до 30 (тридцатого) числа следующего месяца.

3.4. Стоимость промежуточных тиражей, не указанных в договоре, определяется расчетным путем пропорционально.

3.5. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.6. Превышение Исполнителем объема выполняемых работ (оказываемых услуг), установленному в письменной Заявке Заказчика, осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ (ОКАЗАННЫХ) РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Качество выполненной работы (оказанных услуг) должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему договору.

4.2. При передаче результата работ Заказчику Исполнитель передает подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение однодневного срока со дня получения продукции подписывает акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) либо направляет мотивированный отказ от приемки работ (услуг). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ (услуг) Сторонами составляется

двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения силами и средствами Исполнителя.

4.4. В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает номер заказа в производственном отделе Исполнителя по телефону 30-56-63), тираж издания и т. д.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным Исполнителем любых условий договора, а также в случае выбора иного поставщика в результате проведения конкурентной процедуры. Датой расторжения Договора в таком случае считается дата, определяемая Заказчиком в уведомлении Исполнителю.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.2. В случае нарушений условий п. 1-4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости печати номера газеты и возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с указанными нарушениями, в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

6.3. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя, включая резервный сервер.

6.4. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации за возникшую просрочку оплаты по Договору, связанную с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности из бюджета Ярославской области, возникшую до 31 декабря 2016 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п. 9 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в п. 5, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. К Договору прилагаются:

- Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм - Приложение № 1;
- Стоимость полиграфических работ - Приложение № 2;
- Качество работ (услуг) - Приложение № 3.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2016 года.

9.2. Срок выполнения работ (оказания услуг): с «01» января 2016 года по «31» декабря 2016 года.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение
Ярославской области «Информационное
агентство «Верхняя Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул.
Максимова, д. 17/27.

Департамент финансов ЯО (ГАУ ЯО
«Информационное агентство «Верхняя Волга»,
л/с 920080016)

ИНН 7604026974

КПП 760401001

р/с 40601810378883000001 ОТДЕЛЕНИЕ

ЯРОСЛАВЛЬ Г.ЯРОСЛАВЛЬ

БИК 047888001

КОСГУ 00000000000000000130

Директор

«Исполнитель»

_____/А.А. Катков/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1

к договору №____ от «___» _____ 201__ г.

Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм

Для передачи материалов в типографию можно использовать CD-R, DVD-R, внешние жестки, Flash накопители и другие электронные носители информации. Также материалы можно отправлять по сети Интернет на электронную почту Исполнителя: _____. Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются после подписания договора. Файлы газетных полос, скопированные на сервер, считаются сданными в печать. В случае замены полос следует известить об этом оператора и согласовать с производственным отделом типографии.

Требования к электронным материалам:

Файлы в электронном виде должны предоставляться в форматах PDF .

PS – файлы, созданные с использованием PPD-драйвера выводного устройства Argee X.ppd.

PDF – версия 1.4 (Adobe Acrobat 5.05) с предустановками PRESS или более высоких версий с предустановками PRESS Quality соответственно.

Размер документа верстки и запечатываемое поле печатной машины:

205 * 287 мм. или 206x285 мм. (запечатываемое поле 179 * 265 мм.),

Запечатываемое поле должно располагаться в документе верстки симметрично (левое поле=ПРАВОМУ, верхнее=нижнему).

Припуск на обрез (Bleed) должен быть равен нулю. Приводочные кресты, контрольные шкалы и иные служебные надписи в файле не ставятся.

Название газетных материалов в электронном виде.

Каждая страница может быть сохранена отдельным файлом в строгом соответствии названия номеру страницы газеты или одним многостраничным с расположением страниц по порядковому номеру в публикации.

Если в издании больше 10 полос, то в названии впереди добавляется «0».

Не допускается использование в названии файлов кириллических букв и подчеркиваний.

Разрешение фото в верстке: 150—300 dpi.

Разрешение/линиатура при создании PDF-файла (dpi/lpi).

Офсетная бумага -- 1800 / 120.

Параметры цветоделения

Параметры цветоделения должны соответствовать рекомендациям IFRA/

Углы поворота раstra: Cyan 15°, Magenta 75°, Yellow 0°, Black 45°.

Величина растискивания: 28% на растре в 40% +/- 4%.

Суммарная емкость красок: газетная бумага макс. 240% GCR или UCR

Офсетная бумага макс. 240% GCR или UCR

Мелованная бумага макс. 300% GCR или UCR

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение
Ярославской области «Информационное
агентство «Верхняя Волга»

Директор

_____/А.А. Катков/

М.П.

«Исполнитель»

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2

к договору № _____ от «_____» с _____ 201__ г.

№ и/и	Газета «Документ-Регион»	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.	Разовый тираж, стоимость 1 экз. с НДС, руб.
	количество полос/тираж	тираж 100	тираж 120	тираж 140	тираж 160	тираж 180	тираж 200
1	16						
2	24						
3	32						
4	40						
5	48						
6	56						
7	64						
8	72						
9	80						
10	88						
11	96						
12	104						
13	112						
14	120						
15	128						
16	136						
17	144						
18	152						
19	160						
20	168						
21	176						
22	184						
23	192						
24	200						
25	208						

Директор

_____ /А.А. Катков/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к договору № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование
	Газета «Документ-Регион»
1.	1. Основные параметры газеты: 1.1. Формат – А4. 1.2. Тираж одного номера – от 100 до 200 экземпляров (согласно Заявке Заказчика). 1.3. Количество полос одного номера (включая обложку) – от 16 до 208 полос (согласно Заявке Заказчика). 1.4. Тип скрепления: шитво на 2 скобы с подрезкой. 1.5. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
2	2. Иные требования качества работ (услуг): 2.1. Цветность обложечных полос: 1+0. 2.2. Цветность внутренних полос: 1+1 (согласно Заявке Заказчика цветность отдельных полос может увеличиваться до 4+4). 2.3. Качество используемой в печати бумаги: - Обложка: бумага плотность 160 г/кв. м. - Внутренние полосы: бумага офсетная, плотность 65 г/кв.м.эл 2.4. СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых». 2.5. Качество макета газеты: - ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»; - «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии.

«Заказчик»

**Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»**

Директор

_____/А.А. Катков/

М.П.

«Исполнитель»

_____/_____/

М.П.