

## УТВЕРЖДЕН:

Директор ГАУ ЯО «Информационное  
агентство «Верхняя Волга»  
Приказ № 59-ЗД/2013 от «26» апреля 2013г.

### Запрос предложений

**на право заключить договор на оказание услуг  
по проведению социологического исследования «Изучение социально-политических проблем  
Ярославской области»**

Дата составления: «26» апреля 2013 года

Документ № 094-ЗП/2013

**Место размещения настоящей документации:** [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

**Заказчик:** государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

**Место нахождения Заказчика:** 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1

**Адрес электронной почты:** [zakazchik@vvolga-yar.ru](mailto:zakazchik@vvolga-yar.ru)

**Контактное лицо:** Болотова Надежда Валерьевна, тел. (4852) 30-45-72

**Условия участия в запросе предложения:** соответствие участника требованиям, предъявляемым в настоящем запросе предложений к участнику, направление заказчику заявки на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям, изложенным в запросе предложений.

**Место и срок подачи заявок:** для участие в данном запросе предложений необходимо предоставить заявку, содержащую предложение участника, с приложением документов в подтверждение соответствия требованиям и иными подтверждениями, установленным в данном запросе предложений, к участнику по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а, с «29» апреля 2013 года, в рабочие дни и время с 10.30 до 17.30 часов (в пятницу – с 10.30 до 16.30; в предпраздничные дни - с 10.30 до 12.00; обед – с 12.30 до 13.30) не позднее «15» мая 2013 года в 17.00.

**Срок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** «16» мая 2013 года в 10.00.

**Срок подведения итогов:** «16» мая 2013 года в 16.00.

**Срок размещения протокола:** «17» мая 2013 года в 17.00.

**Место рассмотрения заявок и подведения итогов:** 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1, каб. 45а

**Форма заявки:** приложение 1.

**Предмет договора, наименование оказываемых услуг:** оказание услуг по проведению социологического исследования «Изучение социально-политических проблем Ярославской области»

**Срок заключения договора:** не ранее, чем через пять календарных дней и не позднее десяти, со дня размещения на официальном сайте протокола с установленным по итогу проведения запроса предложений победителем (исполнителем по договору).

**Объем оказываемых услуг:** в техническом задании, изложенный в проекте договора, являющийся неотъемлемой частью настоящего запроса предложений (далее - проект договора).

**Начальная (максимальная) цена договора, в рублях:** 280 000 (двести восемьдесят тысяч) руб. (Российский рубль).

**Условия оказания услуг:** в соответствии с условиями договора, представленным в составе настоящей документации.

**Сроки оказания услуг:** в соответствии с техническим заданием, изложенным в проекте договора.

**Место оказания услуг:** Ярославская область.

**Источник финансирования:** субсидия на выполнение государственного задания в 2013 году, выделяемая из бюджета Ярославской области.

**Цена договора включает** все расходы исполнителя, включая налоги, иные обязательные платежи, связанные с выполнением им условий договора, заключаемого по итогу проведения настоящего запроса предложений.

**Срок и условия оплаты оказанных услуг:** согласно условиям, изложенным в проекте договора.

**Срок подписания победителем проведенного запроса предложений Договора и направления его Заказчику:** не ранее, чем через пять календарных дней и не позднее десяти, со дня размещения на официальном сайте протокола с установленным по итогу проведения запроса предложений победителем (исполнителем по договору).

**Форма подачи документов:**

1. Комплект документов в составе заявки, содержащей предложение участника с приложением документов в подтверждение соответствия требованиям и иными подтверждениями, установленным в данном запросе предложений, к участнику подаются в письменной форме в запечатанных конвертах.

2. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплена печатью участника (в случае ее наличия) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

4. Копия каждого документа, прилагаемая к заявке в подтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участнику, должна быть скреплена печатью участника, подписана уполномоченным лицом с отметкой «Копия верна».

5. Стоимость предлагаемых работ (услуг) должна быть указана в рублях.

6. В случае невозможности доставки заявки доверенным лицом возможна отправка заявки по почте. На конверте указываются:

6.1. Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1;

6.2. Наименование Заказчика, осуществляющего размещение заказа;

6.3. Слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

6.4. Наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается заявка;

6.5. Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес участника размещения заказа.

7. Все заявки (конверты с заявками), подаваемые на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком с присвоением номера по порядку поступления.

8. Конверты с заявками, подаваемые после окончания срока приема конвертов с заявками, не принимаются.

9. Участник размещения заказа может подать только одну заявку.

10. Направление Заказчику запроса и представление участником размещения заказа заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств, не установленных в Положении о закупке Заказчика.

11. Заявка должна сохранять своё действие в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе для предоставления заявок. Заявка с более коротким сроком действия будет отклонена Заказчиком как не отвечающая требованиям.

12. Заявка участника, не содержащая предложения по всем видам услуг, установленных в разделе «Начальная (максимальная) стоимость единицы услуги (в соответствии с разбивкой видов услуг), в рублях» настоящего запроса предложений не допускается к рассмотрению.

**Требования к участнику размещения заказа:**

1. К участию в открытом запросе предложений приглашаются все юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, претендующие на заключение договора.

2. Общие требования к участникам размещения заказа – соответствие участников размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о закупке Заказчика к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком:

2.1. Быть правомочным заключать договор.

2.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом).

2.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

2.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Квалификационные требования к участникам:

2.3.1. Иметь в штате двух сотрудников с профильным высшим образованием (политология, социология, психология, история), имеющих либо опыт проведения исследовательских работ в течение 3-х лет, либо имеющего ученую степень кандидата наук (по направлениям политология, социология, история, психология).

2.3.2. Согласие принять по соответствующему лоту условия договора, изложенные в проекте договора соответствующего лота, являющемуся неотъемлемой частью настоящей документации.

### **Состав заявки на участие в запросе предложений:**

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником размещения заказа, должна содержать:

1. Заявление на участие в запросе предложений, содержащую предложение участника и основные сведения об участнике (приложение № 1).

2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа общим требованиям, устанавливаемым в соответствии с Положением о закупке Заказчика к участникам закупочных процедур, проводимых Заказчиком:

2.1. Документы, подтверждающие правомочность участника размещения заказа на заключение договора:

2.1.1. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.1.2. копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. К таким документам относятся:

а). Для юридических лиц:

- решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если доверенность представителю выдана в порядке передоверия, необходимо предоставлять доверенность, выданную с учетом требований пункта 3 статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

б). Для физических лиц:

- не являющихся индивидуальными предпринимателями – доверенность на представителя в случае, если от имени физического лица действует представитель либо ее нотариально заверенную копию;

- для индивидуальных предпринимателей – доверенность на представителя в случае, если от имени предпринимателя действует представитель, либо ее нотариально заверенную копию.

2.2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа на выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом договора, заключение такого договора является крупной сделкой.

2.3. Копии следующих документов:

- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или копию такой выписки, полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего запроса предложений (для юридических лиц);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего запроса предложений (для индивидуальных предпринимателей);

- документов, удостоверяющих личность;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего открытого запроса предложений (для иных физических лиц).

2.4. Заверенную распечатку с официально сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), подтверждающая отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.5. Справку или иной документ, подтверждающий особые условия налогообложения.

2.6. К заявке на участие в запросе предложений должны быть приложены документы, подтверждения квалификационного уровня участника и/или в целях определения уровня рейтинга участника на этапе оценки и сопоставления заявок:

2.6.1. В целях подтверждения квалификационного уровня участника и/или в целях определения уровня рейтинга участника на этапе оценки и сопоставления заявок по сотрудникам участника (в отношении каждого сотрудника предоставляются документы в совокупности, подтверждающие соответствие требованиям п.2.3 раздела «Требования к участнику размещения заказа» настоящей документации, то есть в отношении каждого заявляемого сотрудника совокупность документов пп. 2.6.1.1, 2.6.1.4, 2.6.1.2 или совокупность документов пп. 2.6.1.1, 2.6.1.4, 2.6.1.3):

2.6.1.1. Копия диплома о высшем образовании сотрудника участника.

2.6.1.2. Копии должностных инструкций сотрудника с указанием даты начала исполнения обязанностей, свидетельствующие об опыте работы по проведению исследовательских работ, или копии дипломов кандидата наук.

2.6.1.3. Копии страниц трудовой книжки с данными работника (ФИО) и страниц с записью о работе сотрудника у участника, или копия страниц трудового договора с указанием срока принятия на работу сотрудника, наименованием должности, подписями сторон.

2.6.1.4. Согласие каждого сотрудника, чьи данные предоставляются в составе заявки, на получение, обработку и хранение персональных данных заказчиком в свободной письменной форме с подписью указанного сотрудника.

2.6.2. О согласии участника принять по соответствующему лоту условия договора, изложенные в проекте договора соответствующего лота, являющемуся неотъемлемой частью настоящей документации информация участник извещает заказчика посредством заполнения соответствующего поля в заявлении на участие в запросе предложений.

**Место и срок рассмотрения и оценки заявок:** Закупочная комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия запросу предложений в день вскрытия конвертов с заявками. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с критериями оценки.

### **Критерии оценки предложений участников, допущенных к участию:**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в техническом задании настоящей документации:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация сотрудников;

Для целей оценки заявок устанавливается значимость критериев:

- цена договора - 40%;
- квалификация сотрудников – 60%;

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}}$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в запросе предложений;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

Предложение участника, чей рейтинг имеет наибольшее значение, присваивается номер «1», второму по значению – номер «2» и т.д.

3. Рейтинг по критерию «Квалификация сотрудников» устанавливается, исходя из количества сотрудников, в отношении которых были участником представлены подтверждения квалификационного уровня в соответствии с пп.2.6.1 документации. В отношении рассматриваемого критерия каждому участнику, представившему необходимое подтверждение квалификации сотрудников сверх установленного в настоящей документации количества (более двух) присваивается балл.

Участнику, представившему необходимые документы о квалификации наибольшего количества сотрудников по рассматриваемому критерию присваивается номер «1», второму – «2», и т.д.

4. Промежуточный общий рейтинг заявки на участие в запросе предложений определяется как сумма частных отношения значимости критерия к порядковому номеру предложения в отношении конкретного рейтинга по критериям «цена договора», «квалификация сотрудников».

6. Заявке, набравшей наибольший промежуточный общий рейтинг, присваивается первый номер, второй промежуточный общий рейтинг – второй номер, и т.д.

7. В случае существенного отличия (более чем на 10%) по критерию «цена договора» между участниками, которым был присвоен первый и второй номер в промежуточном общем рейтинге, в пользу второго номера комиссия вправе присвоить итоговый окончательный рейтинг участнику, которому был присвоен второй номер в итоговом рейтинге, первый номер, соответственно первому – второй.

8. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен первый порядковый номер в итоговом рейтинге.

Поставщик вправе направить одного представителя (с подтверждением полномочий – доверенностью от поставщика) для присутствия на заседании Закупочной комиссии исключительно при вскрытии конвертов в установленную в извещении дату.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в запросе предложений, или предложенная в заявках цена договора или отдельного вида услуг превышает максимальную цену, указанную в запросе предложений.

Выигравшей признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых получили высшую оценку.

### **Разъяснения запроса предложений:**

1. Любой поставщик вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации для участия в запросе предложений (Приложение № 3) с учетом его поступления Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, по адресу, указанному в настоящей документации.

2. Заказчик ответит на любой запрос, представленный в соответствии с вышеизложенным пунктом настоящей документации, поставщика, связанный с разъяснением документации для участия в запросе предложений, разместив информацию в виде анонимизированного текста запроса поставщика (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос на официальном закупочном сайте Заказчика в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса.

3. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии по размещению заказа с участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном вышеизложенными пунктами настоящей документации.

**Приложения:** форма заявки (приложение 1), проект договора (приложение 2), форма запроса о разъяснении документации запроса предложения (Приложение 3).

**Форма**

**Заявка  
на участие в запросе предложений**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

В государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» (Заказчику)

Наименование участника (для юридического лица) (далее – Поставщик): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения Поставщика с индексом (юридический и фактический), тел/факс: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (для физического лица) (далее – Поставщик) \_\_\_\_\_

Место жительства Поставщика (для физического лица) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Поставщика \_\_\_\_\_

ОГРН Поставщика \_\_\_\_\_

ИНН/КПП Поставщика \_\_\_\_\_

Изучив запрос предложений, Поставщик, предлагает оказание услуг по проведению социологического исследования « \_\_\_\_\_ ».

Поставщик согласен осуществить оказание услуг в объеме, установленном в закупочной документации проводимого запроса предложений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года (указываются номер и дата извещения, опубликованного на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

Предлагаемая цена договора \_\_\_\_\_ (прописью) рублей;

В цену услуг включены все расходы Исполнителя, включая расходы по оплате транспортных, складских и прочих услуг, связанных с выполнением обязательств, налогов, сборов и других обязательных платежей с учетом инфляции в соответствии с условиями заключаемого по итогу проведения запроса предложений договора.

Выбрать нужное:

- Поставщик не является плательщиком НДС по выполнению данных работ (оказанию данных услуг), так как организация (индивидуальный предприниматель) находится на упрощенной системе налогообложения на основании главы 26 Налогового Кодекса Российской Федерации.

- В цену Договора на выполнение данных работ (оказание данных услуг) входит уплата НДС в размере 18%.

Настоящая заявка остается действительной в течение 30 дней по истечении срока, установленного в запросе предложений для предоставления заявок. Эти условия будут оставаться для поставщика обязательными, и заявка может быть акцептована Вами до истечения указанного периода.

Поставщик соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений и Положении о Закупке Заказчика.

В подтверждение соответствия поставщика требованиям, которые необходимо подтвердить, предъявляемым к участникам запроса, приложены к настоящей заявке документы и иные подтверждения (опись приложенных документов и подтверждений в приложении к настоящей заявке). *Опись составляется в произвольной форме, подписывается в том же виде, что и заявка на участие.*

Сообщаем также об отсутствии сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Наименование поставщика (исполнителя), (ФИО - физ. лица): \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью, тел., электронная почта для направления уведомления) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя/представителя (полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о проведении социологического исследования**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению социологического исследования «Изучение социально-политических проблем Ярославской области», в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

### 2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «31» июля 2013 г.
- 2.2. Место оказания услуг: Ярославская область.
- 2.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем после подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_, НДС не облагается (основание).
- 3.2. Расчеты по Договору осуществляются в российских рублях в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. Оплата производится поэтапно в соответствии со следующим порядком:
  - производится предоплата 30% от общей стоимости услуг, установленной в п.2.1 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;
  - полная оплата общей стоимости услуг по факту оказанных услуг в течение 20 (Двадцати) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату и подписания обеими сторонами акта об оказании услуг, при условии, что услуги выполнены Исполнителем полностью и Заказчик претензий по их объему и качеству не имеет.
- 3.4. Цена Договора указана с учётом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Заказчик вправе:
  - 4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
  - 4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.
- 4.2. Заказчик обязан:



4.2.1. Осуществлять оплату услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Исполнителя или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации, за исключением сведений, обязательных для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Получать консультации у Заказчика по вопросам оказания услуг для нужд Заказчика.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Договором, направлять счета на оплату в установленном Договором порядке (счет на предоплату – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, счет на полную оплату – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Заказчику акта об оказании услуг).

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Оказать услуги для нужд Заказчика в объеме, в сроки и надлежащего качества, предусмотренные Договором и предоставить Заказчику отчетные материалы, иную первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика.

5.2.2. Устранить выявленные недостатки в срок, указанный в письменном извещении Заказчика об устранении недостатков.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации.

5.2.4. Утверждать у Заказчика разработанный инструментарий, используемый в рамках социологического исследования (анкету интервью для проведения исследования), другие необходимые инструкции и вспомогательные материалы для интервьюеров.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы сторона не может исполнить в полном объеме или частично обязательства по Договору, в данном случае сторона обязана уведомить об этом другую сторону в трехдневный срок, после чего стороны обсуждают возможность дальнейшего продолжения Договорных отношений или их прекращение.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

7.1. После окончания оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании услуг с приложением отчетных материалов, первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика, счета на оплату.

7.2. Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней после получения акта об оказании услуг рассмотреть его и, при отсутствии замечаний, подписать и направить Исполнителю.

7.3. Заказчик вправе привлечь к приемке оказанных услуг соответствующих экспертов для установления соответствия результатов услуг условиям Договора и технического задания.

7.4. В случае несоответствия результатов оказанных услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором и техническим заданием, Заказчик направляет Исполнителю мотивированные замечания с указанием перечня конкретных недостатков и сроков их устранения. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки. После устранения недостатков результаты оказания услуг передаются в установленном выше порядке.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, прямо установленных в настоящем Договоре.

8.2. Заказчик не несет ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

8.3. В случае не предоставления Исполнителем хотя бы одного из документов, первичной оправдательной документации, требуемой со стороны Заказчика, оплата услуг Заказчиком не производится в части неподтвержденных расходов.

8.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ярославской области.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами, с даты его заключения и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

10.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным исполнителем любых условий Договора в течение срока действия заключенного договора, путем направления Исполнителю уведомления за 5 (пять) дней до дня расторжения настоящего Договора.

10.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения, за исключением случаев одностороннего отказа, установленных в настоящем Договоре.

10.6. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.7. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в результате исполнения настоящего Договора. Обязательства по поводу конфиденциальности действительны в течение двух лет после исполнения Договора.

11.2. Имущественные права на результаты социологического исследования, полученные по Договору, переходят к Заказчику после полного выполнения условий по оплате стоимости.

11.3. Обнародование, передача и (или) обсуждение с третьими лицами возможности обнародования или передачи результатов социологического исследования, полученных по Договору, может осуществляться Заказчиком без согласования с Исполнителем, а Исполнителем исключительно после согласования с Заказчиком.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору в случае, когда такие изменения и дополнения допускаются действующим законодательством Российской Федерации, совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору, подлежат подписанию обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Заказчик»**

**Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»**  
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.  
ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»  
В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области  
БИК 047888760

К/с 30101810300000000760

Р/с 40603810842000129801

Контактные телефоны:

Электронная почта для официальной переписки:

Директор государственного автономного учреждения  
Ярославской области «Информационное агентство  
«Верхняя Волга»

\_\_\_\_\_/А.В. Кукин/

М.П.

**«Исполнитель»**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **выполнение работ по проведению социологического исследования**

#### **1. Наименование работ**

Проведение социологического исследования «Изучение социально-политических проблем Ярославской области».

#### **2. Содержание работ**

Проведение в 2013 г. серии социологических исследований по изучению основных социально-политических проблем Ярославской области.

Объект исследования – население Ярославской области старше 18 лет, постоянно или временно проживающее на территории Ярославской области.

Цели исследования:

- определить отношение представителей различных социальных и демографических групп к Губернатору и органам государственной власти Ярославской области;

- оценить восприятие реализуемых управленческих решений Губернатора и органов государственной власти Ярославской области;

- определить основные социально-экономические и общественно-политические проблемы, волнующие представителей различных социальных и демографических групп населения Ярославской области;

- определить уровень доверия представителей целевых групп к основным источникам информации о деятельности органов исполнительной власти области;

- определить степень востребованности у представителей целевых групп информации о деятельности органов исполнительной власти области.

Метод исследования – Глубинное интервьюирование представителей целевых аудиторий (фокус-группы).

Общая численность фокус-групп в каждой волне исследования – 4.

Населенный пункт проведения фокус-групп и социально-демографический состав участников определяется Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до начала проведения очередной волны исследования.

Место оказания услуг – Ярославская область.

Услуги должны быть оказаны в следующем объеме:

1. Подготовка сценария (topic guide) фокус-группы на основе предложений Заказчика;
2. Отбор участников фокус-группы.
3. Подготовка помещения и наглядных материалов. Помещение должно отвечать стандартным требованиям для проведения фокус-групп, в том числе для демонстрации наглядных материалов.
4. Проведение фокус-групп, включая аудио- или видеофиксацию процесса интервьюирования.
5. Обработка результатов фокус-группы.
6. Аналитическое описание результатов исследования.

#### **3. Требования к качеству предоставляемых услуг:**

- количество участников в рамках одной фокус-группы – не более 10 человек, незнакомых друг с другом.

- продолжительность работы фокус-группы – не более 1,5 часов.

- аудио- или видеофиксация процесса интервьюирования.

#### **4. Сроки проведения исследования**

1 волна – 23 мая - 5 июня 2013 г.

2 волна – 17-30 июня 2013 г.

3 волна – 15-31 июля 2013 г.

Точные даты проведения исследования в каждой волне указываются Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до его начала.

#### **5. Результаты и отчетность**

Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее чем в течение 2-х дней после выполнения работ по каждой волне исследования следующие отчетные материалы:

- аудио/видео запись проведенных фокус-групп на DVD диске либо транскрипт проведенных фокус-групп;
- аналитический отчет по результатам проведенных фокус-групп.

От Заказчика:

Директор государственного автономного  
учреждения Ярославской области  
«Информационное агентство «Верхняя Волга»

\_\_\_\_\_/А.В. Кукин/

М.П.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Форма**

В Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

Куда: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1.

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос о разъяснении положений документации для участия в запросе предложений**

Просим Вас разъяснить следующие положения документации запроса предложений на право заключить договор на оказание услуги по проведению социологического исследования «Проведение ежемесячного мониторинга \_\_\_\_\_ социально-политической \_\_\_\_\_ ситуации \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г. Ярославле» \_\_\_\_\_,

*(указывается номер и дата размещения закупочной документации)*

а  
именно: \_\_\_\_\_

*(указываются положения документации запроса предложений, которые необходимо разъяснить)*

Ответ на запрос прошу в соответствии с Положением о закупке Заказчика разместить в установленном порядке на официальном закупочном сайте Заказчика.

Должность уполномоченного лица  
участника размещения заказа

подпись

фамилия имя отчество

М.П.