



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д.1. E-mail: zakazchik@vvolga-yar.ru
Тел./факс (4852) 30-57-39

от «11» января 2013г.

Заинтересованным лицам

Запрос цены на оказание
полиграфических и иных
сопутствующих услуг в рамках
издания «Собрания сочинений
Ю.С. Бородкина» в трех томах

В настоящее время ГАУ ЯО «Информационное агентство «Верхняя Волга» в целях выполнения государственного задания 2013 года по осуществлению мероприятий, связанных с книгоизданием, осуществляется анализ предложений поставщиков.

В срок до «12» февраля 2013 г. просим представить предложения по цене договора, заключаемого в целях оказания полиграфических и иных сопутствующих услуг, в соответствии с приложением № 1 к настоящему запросу.

Порядок направления предложений – в простой письменной форме по почте, или курьером, или в форме скана указанного предложения на электронную почту: zakazchik@vvolga-yar.ru (документ должен быть подписан уполномоченным лицом, скреплен печатью организации).

Направление предложения от поставщика является подтверждением принятия условий договора, в том числе техническим характеристикам, установленным в приложении № 2 к настоящему запросу.

Условия рассмотрения предложения и заключения договора – в приложении № 1.

Проект договора – в приложении № 2.

Директор ГАУ ЯО
«Информационное агентство
«Верхняя Волга»

А.В. Кукин

Условия рассмотрения предложения:

1. В цену предложения должны быть включены все услуги по предлагаемому договору.
2. В цену предложения должны быть включены все услуги по предлагаемому проекту договора.
3. Предлагаемая цена должна быть действительна до 31 декабря 2013 года.

Условия заключения договора:

1. Обязательно выбранному поставщику (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) предоставить на стадии заключения договора заверенные копии следующих документов:
 - 1) устав и изменения в устав в полном объеме (для юридических лиц);
 - 2) свидетельство о государственной регистрации;
 - 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - 4) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за месяц до дня представления Заказчику;
 - 5) приказ (или иной документ) о наделении полномочиями единоличного исполнительного органа поставщика (страницы 2-7 паспорта индивидуального предпринимателя);
 - 6) доверенность на физическое лицо, подписывающее документы от имени поставщика, не являющегося единоличным исполнительным органом поставщика, если подписант не является единоличным исполнительным органом поставщика.

проект

ДОГОВОР № _____
на редакционно-издательскую подготовку и издание книги

г. Ярославль

«__» _____ 20__г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель производит предпечатную подготовку и издание «Собрания сочинений Ю.С. Бородкина» (далее – Собрание) в трех томах, а Заказчик принимает издание и оплачивает работы Исполнителя в установленном в настоящем Договоре порядке.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Передать Исполнителю после подписания настоящего Договора рукопись Собрания в электронном виде, для использования Исполнителем в целях подготовки к изданию.

2.1.2. Оплатить работы Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.

2.1.3. Подписать акт выполненных работ в течение 10 (десяти) дней после получения его от Исполнителя или направить мотивированный отказ от его подписания.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя в период выполнения работ по настоящему Договору акты выполненных работ и иные документы о выполненных этапах работы.

2.2.2. Контролировать выполнение работ Исполнителем на каждом этапе и требовать внесения изменений в макет книг.

2.3. Заказчик гарантирует право на издание книг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнить работы по настоящему Договору в течение ----- календарных дней после заключения договора.

2.4.2. Подготовить оригинал-макет Собрания в трех томах и разместить его для осуществления типографских работ на полиграфической базе.

2.4.3. В выходных данных подготовленной к изданию книги должно быть указание: «Настоящая книга издана за счет средств из бюджета Ярославской области».

2.4.4. Издать Собрание в трех томах в соответствии с техническими характеристиками, установленными в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4.5. Исполнитель обязан своими силами осуществить доставку тиража издания по требованию Заказчика до склада Заказчика (г. Ярославль) без дополнительной платы.

2.4.6. Сортировать (упаковывать) тираж издания в стандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху), или в иной упаковке, согласованной Сторонами.

2.4.7. По окончании выполнения работ по настоящему договору направить Заказчику акт выполненных работ, счет-фактуру и счет.

3. Стоимость Договора и порядок оплаты.

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек. В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора со стороны Исполнителя.

3.2. Цена договора является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору. Цена договора указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Условия оплаты: оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказываемых услуг, товарной накладной и выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.4. Превышение Исполнителем объема оказываемых услуг, установленного в настоящем Договоре, осуществляется за счет Исполнителя.

4. Срок действия настоящего Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.2. Обязательства Сторон по настоящему Договору признаются выполненными в полном объеме и надлежащим образом с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель в случае невыполнения договорных обязательств в сроки, указанные в настоящем договоре, или при невыполнении иных обязательств по Договору выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленную ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентным государственным органом.

6. Заключительные положения.

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора разногласия решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны с указанием даты уполномоченными представителями сторон, а также скреплены печатью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

**Государственное
автономное учреждение
Ярославской области
«Информационное
агентство «Верхняя
Волга»**

Юридический адрес:
150000, г. Ярославль, ул.
Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП
760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал
ОАО «Промсвязьбанк»

БИК 047888760

К/с
30101810300000000760

Р/с
40603810842000129801

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

наименование поставщика

юридический адрес

ИНН/КПП

банковские реквизиты

БИК

к/с

р/с

должность руководителя

_____/_____/

подпись

ФИО уполномоченного лица

М.П.

Технические характеристики издания «Собрания сочинений Ю.С. Бородкина»

1 ТОМ: БЛОК: объём 45 п.л., формат 60x84/16, печать текста офсетная с электронной версии, красочность 1+1, бумага офсетная плотность 65 г/м2. ФОРЗАЦ: бумага офсетная плотность 120 г/м2, красочность 0+0. ПЕРЕПЛЁТ: № 7, печать фольгой в два прогона, бумвинил - «чёрный лён», картон - толщина 1,75мм – 2,0мм, скрепление - шитьё нитками. ТИРАЖ: 300 экземпляров;

2 ТОМ: БЛОК: объём 46 п.л., формат 60x84/16, печать текста офсетная с электронной версии, красочность 1+1, бумага офсетная плотность 65 г/м2. ФОРЗАЦ: бумага офсетная плотность 120 г/м2, красочность 0+0. ПЕРЕПЛЁТ: № 7, печать фольгой в два прогона, бумвинил - «чёрный лён», картон - толщина 1,75мм – 2,0мм, скрепление - шитьё нитками. ТИРАЖ: 300 экземпляров;

3 ТОМ: БЛОК: объём 43 п.л., формат 60x84/16, печать текста офсетная с электронной версии, красочность 1+1, бумага офсетная плотность 65 г/м2. ФОРЗАЦ: бумага офсетная плотность 120 г/м2, красочность 0+0. ПЕРЕПЛЁТ: № 7, печать фольгой в два прогона, бумвинил - «чёрный лён», картон - толщина 1,75мм – 2,0мм, скрепление - шитьё нитками. ТИРАЖ: 300 экземпляров.

Разрешение фотографий, иных графических изображений – в формате TIFF, разрешение 300 dpi.

Изготовление тиража должно соответствовать технологическим требованиям отраслевой нормативно-технической документации, санитарным правилам. Переплёт и блок книги должны иметь следующие качественные характеристики: чистый обрез, непыльные края и поверхность бумаги, правильная геометрическая форма без деформаций и искажений.

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор

 должность руководителя

_____ /А.В. Кукин/

_____ /
 подпись

_____ /
 ФИО уполномоченного лица

М.П.

М.П.