

Договор № _____
о проведении социологических исследований

г. Ярославль

«21» января 2013 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, и Ярославская региональная общественная организация «Центр социального партнерства», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Совета Исаевой Елены Александровны, действующей на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению социологического исследования «Проведение мониторинговых социологических исследований по оценке общественно-политической ситуации на территории Ярославской области», в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Срок оказания услуг: в течение дня с момента заключения Договора до 21 февраля 2013 г.
- 2.2. Место оказания услуг: Ярославская область.
- 2.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем после подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость услуг (калькуляция – в приложении № 2 к настоящему Договору) по настоящему Договору составляет 205 000 (двести пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
- 3.2. Расчеты по Договору осуществляются в российских рублях в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. Оплата производится поэтапно в соответствии со следующим порядком:
 - производится предоплата 30% от общей стоимости услуг, установленной в п.2.1 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и выставления счета на предоплату со стороны Исполнителя;
 - полная оплата общей стоимости услуг по факту оказанных услуг в течение 20 (Двадцати) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату и подписания обеими сторонами акта об оказании услуг, при условии, что услуги выполнены Исполнителем полностью и Заказчик претензий по их объему и качеству не имеет.
- 3.4. Цена Договора указана с учётом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, в соответствии с настоящим Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять оплату услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Исполнителя или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации, за исключением сведений, обязательных для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Получать консультации у Заказчика по вопросам оказания услуг для нужд Заказчика.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Договором, направлять счета на оплату в установленном Договором порядке (счет на предоплату – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, счет на полную оплату – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Заказчику акта об оказании услуг).

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Оказать услуги для нужд Заказчика в объеме, в сроки и надлежащего качества, предусмотренные Договором и предоставить Заказчику отчетные материалы, иную первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика.

5.2.2. Устранить выявленные недостатки в срок, указанный в письменном извещении Заказчика об устранении недостатков.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей ему известной в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору информации, а также принимать меры по предотвращению разглашения такой информации.

5.2.4. Утверждать у Заказчика разработанный инструментарий, используемый в рамках социологического исследования (анкету интервью для проведения исследования), другие необходимые инструкции и вспомогательные материалы для интервьюеров.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы сторона не может исполнить в полном объеме или частично обязательства по Договору, в данном случае сторона обязана уведомить об этом другую сторону в трехдневный срок, после чего стороны обсуждают возможность дальнейшего продолжения Договорных отношений или их прекращение.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. После окончания оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании услуг с приложением отчетных материалов, первичную оправдательную документацию по требованию Заказчика, счета на оплату.

7.2. Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней после получения акта об оказании услуг рассмотреть его и, при отсутствии замечаний, подписать и направить Исполнителю.

7.3. Заказчик вправе привлечь к приемке оказанных услуг соответствующих экспертов для установления соответствия результатов услуг условиям Договора и технического задания.

7.4. В случае несоответствия результатов оказанных услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором и техническим заданием, Заказчик направляет Исполнителю мотивированные замечания с указанием перечня конкретных недостатков и сроков их устранения. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки. После устранения недостатков результаты оказания услуг передаются в установленном выше порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, прямо установленных в настоящем Договоре.

8.2. Заказчик не несет ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, связанное с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности.

8.3. В случае не предоставления Исполнителем хотя бы одного из документов, первичной оправдательной документации, требуемой со стороны Заказчика, оплата услуг Заказчиком не производится в части неподтвержденных расходов.

8.4. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ярославской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами, с «15» января 2013 года и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

10.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным исполнителем любых условий Договора в течение срока действия заключенного договора, путем направления Исполнителю уведомления за 5 (пять) дней до дня расторжения настоящего Договора.

10.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения, за исключением случаев одностороннего отказа, установленных в настоящем Договоре.

10.6. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.7. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в результате исполнения настоящего Договора. Обязательства по поводу конфиденциальности действительны в течение двух лет после исполнения Договора.

11.2. Имущественные права на результаты социологического исследования, полученные по Договору, переходят к Заказчику после полного выполнения условий по оплате стоимости.

11.3. Обнародование, передача и (или) обсуждение с третьими лицами возможности обнародования или передачи результатов социологического исследования, полученных по Договору, может осуществляться Заказчиком без согласования с Исполнителем, а Исполнителем исключительно после согласования с Заказчиком.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору в случае, когда такие изменения и дополнения допускаются действующим законодательством Российской Федерации, совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору, подлежат подписанию обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»
Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, 1.
ИНН 7604026974/ КПП 760401001
Банковские реквизиты:
Ярославский филиал ОАО «Промсвязьбанк»
В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области
БИК 047888760
К/с 30101810300000000760
Р/с 40603810740000129801
Контактные телефоны:
Электронная почта для официальной переписки:
Директор государственного автономного учреждения
Ярославской области «Информационное агентство
«Верхняя Волга»

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Ярославская региональная общественная организация «Центр социального партнерства»
Юридический адрес: Ярославль, ул.
Б.Октябрьская, д. 69, кв. 28
ИНН 7607020804 КПП 760701001
Р/с № 40703810400000000165
в ИКБР «Яринтербанк» (ООО) г. Ярославль
БИК 047888728
к/с № 30101810300000000728
Тел.факс: (4852) 72-65-33, 73-11-08
E-mail: cspyar@gmail.com

Председатель Совета Ярославской
региональной общественной организации
«Центр социального партнерства»

_____/Е.А.Исаева/

М.П.

Приложение № 1
к Договору № ____
о проведении социологических исследований
от «__» января 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по проведению социологических исследований

1. Наименование работ

Проведение мониторинговых социологических исследований по оценке общественно-политической ситуации на территории Ярославской области.

2. Содержание работ

2.1 Проведение ежемесячного мониторинга социально-политической ситуации в г. Ярославле (2 волны):

- 1 волна – в срок 15-17 января 2013 г.
- 2 волна – в срок 15-17 февраля 2013 г.

Цели исследования:

- изучить уровень доверия к органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления г. Ярославля;
- определить общественную оценку эффективности деятельности органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления г. Ярославля;
- изучить уровень социальной напряженности в г.Ярославле;
- изучить основные проблемы, волнующие население в социально-экономической и общественно-политической сферах.

Методология исследования

Телефонное интервью по месту жительства респондента. Анкета предоставляется Исполнителю Заказчиком не позднее чем за 3 дня до проведения опроса.

География и размер выборки

Исследование проводится среди жителей г. Ярославля, старше 18 лет, постоянно или временно проживающих на территории города.

Общая выборка – не менее 400 человек в каждой волне исследования.

2.2. Проведение ежемесячного мониторинга социально-политической ситуации в Ярославской области в срок 29 января – 1 февраля 2013 г.

Цели исследования:

- изучить уровень доверия к органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления;
- определить общественную оценку эффективности деятельности органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления;
- изучить уровень социальной напряженности;

- изучить основные проблемы, волнующие население в социально-экономической и общественно-политической сферах.

Методология исследования

Телефонное интервью по месту жительства респондента. Анкета предоставляется Исполнителю Заказчиком не позднее чем за 3 дня до проведения опроса.

География и размер выборки

Исследование проводится среди жителей Ярославской области, старше 18 лет, постоянно или временно проживающих на территории области:

городское население:

- г. Ярославль,
- г. Рыбинск,
- г. Переславль-Залесский,
- г. Ростов,
- г. Тутаев,
- г. Углич,

сельское население:

- Большесельского
- Борисоглебского
- Брейтовского
- Гаврилов-Ямского
- Даниловского
- Любимского
- Мышкинского
- Некоузского
- Некрасовского
- Первомайского
- Переславского
- Пошехонского
- Ростовского
- Рыбинского
- Тутаевского
- Угличского
- Тутаевского муниципальных районов.

Общая выборка – не менее 1200 человек.

3. Требования к качеству предоставляемых услуг:

- тип выборки для выборочного исследования: квотная по типу населения (городское, сельское), по полу и возрасту респондентов Ярославской области/ г. Ярославля

- выборка должна отвечать требованиям репрезентативности;
- достоверность результатов выборочного опроса не должна быть меньше 95%;
- ошибка данных выборочных опросов не должна быть больше 5%.

4. Результаты и отчетность

Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы ежеквартально:

- Электронный массив данных по каждому исследованию в формате SPSS (предоставляется Заказчику не позднее 2-х дней с дня окончания полевых работ);
- Заполненные листы контроля качества проведенных работ.

От Заказчика:

Директор государственного автономного
учреждения Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»

_____/А.В. Кукин/

М.П.

От Исполнителя:

Председатель Совета Ярославской
региональной общественной организации
«Центр социального партнерства»

_____/Е.А.Исаева/

М.П.

Приложение № 2 к Договору № ____
о проведении социологических исследований
от «__» января 2013 г.

Калькуляция расходов

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей
1.	Подготовка документации по организации и проведению опроса жителей города Ярославля и Ярославской области (расчет выборки, разработка контрольного инструментария и т.д.)	16000
2.	Проведение опроса и сбор количественных данных и контроль работ по сбору количественных данных	109000
3.	Количественная обработка данных опроса жителей города Ярославля и Ярославской области в формате программы SPSS, с применением методов математической статистики	35000
4.	Подготовка текста итогового отчета	45000
ИТОГО:		205000

От Заказчика:
Директор государственного автономного учреждения Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга»

_____ /А.В. Кукин/

М.П.

От Исполнителя:
Председатель Совета Ярославской региональной общественной организации «Центр социального партнерства»

_____ /Е.А.Исаева/

М.П.