

ДОГОВОР № _____
на печать газеты «Ярославский Регион»

г. Ярославль

«09» января 2013 г.

Государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кукина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **открытое акционерное общество «Полиграфия»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Воронина Геннадия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по печати газеты «Ярославский Регион» и упаковке (сортировке) на своей полиграфической базе и собственной газетной бумаге в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик принимает на себя обязательства по принятию работ (услуг), выполненных (оказанных) в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплаты принятых работ (услуг).

1.2. Объем работ (услуг) выполняемых (оказываемых) Исполнителем Заказчику по настоящему Договору: 8 номеров, 184 полосы, тираж одного номера – от 4000 до 5000 экземпляров (согласно Заявке Заказчика).

1.3. Срок выполнения (оказания) работ (услуг) по печати и упаковке (сортировке) тиража газеты устанавливается в соответствии с Заявкой Заказчика, направленной накануне дня выполнения (оказания) работы (услуги) до 23.00 (время московское) в срок до 05.00 (время московское) дня выполнения (оказания) работы (услуги), или не позднее 6 часов с момента поступления заявки Заказчика.

1.4. Порядок передачи макета газет для вывода печатных форм: CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на сервер Исполнителя polinet.median.ru (резервный сервер uarpolinet.ru). Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В случае обнаружения бракованных экземпляров вернуть некачественные экземпляры Исполнителю с предоставлением акта, с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.1.2. Производить изменение тиража, письменно извещая об этом Исполнителя, перед печатанием издания.

2.1.3. Контролировать процесс создания Материалов, требовать от Исполнителя вносить изменения на всех этапах создания Материала, устранения допущенных нарушений Договора.

2.1.4. Не принимать выполненные работы (оказанные услуги) при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик вправе подавать заявки в письменной форме, электронной форме, по факсу и иными способами.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках, изготовленные согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

2.2.2. В срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, осмотреть и принять результат выполненной работы (оказанной услуги);

2.2.3. Нести ответственность за соблюдение авторских прав;

2.2.4. Оплатить выполнение работы (оказание услуг) по цене и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.2.5. Производить рассылку контрольных экземпляров.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. самостоятельно определять способы выполнения работы (оказания услуги) по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнять работы (оказывать услуги) своевременно и качественно, согласно Заявке со стороны Заказчика, и в соответствии с условиями настоящего Договора, но не позднее 6 часов с момента получения Заявки от Заказчика.

2.4.2. Ежемесячно, до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за месяцем выполнения (оказания) работ (услуг), предоставлять Заказчику акт выполненных работ (сдачи-приёмки оказанных услуг), счёт-фактуру.

2.4.3. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные при выполнении работ (оказании услуг) недостатки.

2.4.4. Полученные от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлы газеты использовать только по прямому назначению. Использование полученных от Заказчика по каналам связи в электронном виде или на CD-дисках файлов для других целей без разрешения Заказчика не допускается;

2.4.5. Выполнять (оказывать) полиграфические работы (услуги) по изготовлению печатных форм, печати, сортировке и упаковке газеты;

2.4.6. Сортировать (упаковывать) тираж газеты в стандартные пачки, перевязанные упаковочной лентой с двумя прокладками из газетной макулатуры (снизу и сверху), или в иной упаковке, согласованной Сторонами в сроки выполнения (оказания) работ (услуг) согласно Заявке Заказчика;

2.4.7. Отпечатанный тираж газеты, согласно письменному распоряжению Заказчика, передавать экспедиции УФПС Ярославской области-филиалу ФГУП «Почта России», ОАО «Роспечать» Ярославской области и другим лицам, оформляя при этом первичные документы на отпуск товарно-материальных ценностей;

2.4.8. Производить замену бракованных экземпляров издания на качественные в течение суток после обнаружения брака на основании акта с указанием количества бракованных экземпляров и вида брака, который подписывается Заказчиком и Исполнителем;

2.4.9. Предоставлять на просчет сверх тиража 30 экземпляров номера газеты.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость выполняемых (оказываемых) работ (услуг) в соответствии с условиями настоящего Договора составляет 400 386 (четыреста тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 61 075 рублей 835 копейки (шестьдесят одна тысяча семьдесят пять рублей восемьдесят три копейки) и объема оказываемых услуг, установленной Заявкой Заказчика. Стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) складывается из расчетного тиража одного номера 4200 экземпляров, расчетного среднего объема номера – 16 полос первый номер, 24 полосы – иные номера.

3.2. Стоимость полиграфических работ Заказчик оплачивает в соответствии с ценами, указанными в Приложении № 2.

3.3. Оплата за печать производится по факту выполнения (оказания) работ (услуг) в данном месяце, до 30 (тридцатого) числа следующего месяца.

3.4. Стоимость промежуточных тиражей, не указанных в договоре, определяется расчетным путем.

3.5. Стоимость единицы продукции по настоящему Договору является фиксированной и должна оставаться неизменной до конца выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.6. Превышение Исполнителем объема выполняемых работ (оказываемых услуг), установленному в письменной Заявке Заказчика, осуществляется за счет Исполнителя. Стоимость единицы продукции указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. КАЧЕСТВО И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ (ОКАЗАННЫХ) РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Качество выполненной работы (оказанных услуг) должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, установленными в Приложении № 3 к настоящему договору.

4.2. При передаче результата работ Заказчику Исполнитель передает подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение однодневного срока со дня получения продукции подписывает акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) либо направляет мотивированный отказ от приемки работ (услуг). В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ (услуг) Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения силами и средствами Исполнителя.

4.4. В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о Заказчике, типографии, номер заказа (Заказчик узнает в производственном отделе Исполнителя по телефону 32-80-96), тираж издания и т. д.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Исполнителем в случае невыполнения указанным Исполнителем любых условий договора, а также в случае выбора иного поставщика в результате проведения конкурентной процедуры. Датой расторжения Договора в таком случае считается дата, определяемая Заказчиком в уведомлении Исполнителю.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6. РИСКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера. В этих случаях срок исполнения по Договору отодвинется соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.2. В случае нарушений условий п. 1-4 настоящего Договора Исполнитель обязан с момента выявления такого нарушения Заказчиком и уведомления об этом Исполнителя в письменной форме выплатить Заказчику неустойку в размере 80% от стоимости печати номера газеты и возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с указанными нарушениями, в сроки, установленные Заказчиком, но не ранее 30 календарных дней.

6.3. Исполнитель несет ответственность в случае нарушения канала передачи по средствам телекоммуникационной сети интернет на сервер Исполнителя, включая резервный сервер.

6.4. Заказчик не несет ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации за возникшую просрочку оплаты по Договору, связанную с отсутствием или задержкой финансирования своей деятельности, возникшую до 30 марта 2013 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны Договора.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе по смене реквизитов Сторон, установленных в п. 9 настоящего Договора, за исключением расторжения договора в порядке, указанном в п. 5, заключаются в письменной форме в двух экземплярах, подписываются обеими Сторонами, после подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, их изменения или дополнения происходят в порядке согласно п. 7.2. настоящего Договора.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении взаимно представляемой на условиях Договора информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. К Договору прилагаются:

- Требования, предъявляемые к газетным материалам для вывода печатных форм - Приложение № 1;
- Стоимость полиграфических работ - Приложение № 2;
- Качество работ (услуг) - Приложение № 3.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «30» марта 2013 года.

9.2. Срок выполнения работ (оказания услуг): с «09» января 2013 года по «28» февраля 2013 года.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

Государственное автономное
учреждение Ярославской области

«Информационное агентство «Верхняя
Волга»

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль,
ул. Собинова, 1.

ИНН 7604026974/ КПП 760401001

Банковские реквизиты:

Ярославский филиал ОАО

«Промсвязьбанк»

В ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской
области

БИК 047888760

К/с 30101810300000000760

Р/с 40603810740000129801

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Юридический адрес: 150000 г. Ярославль, ул.

Республиканская, д. 61

ИНН 7604006953 КПП 760401001

р/с 40702810977020102793 в

Северный банк СБ РФ г. Ярославль

БИК 047888670 к\с 30101810500000000670

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 1

к договору № ____ от «09» января 2013 г.

Требования, предъявляемые к газетным материалам, для вывода форм на СтР ОАО «Полиграфия»

Для передачи материалов в типографию можно использовать CD-R, ZIP, Flach, а также отправлять по интернету на сервер: <ftp://polinet/yaroslavl.ru> (резервный <ftp://217.15.146.166>). Логин и пароль, рабочая папка для доступа на сервер выдаются при подписании договора.

Требования к электронным материалам:

Файлы в электронном виде должны предоставляться в форматах PDF или PS.

PS – файлы, созданные с использованием PPD-драйвера выводного устройства Argoee.ppd.

PDF – версия 1.4 (Adobe Acrobat 5.05) или 1.6 (Adobe Acrobat 7) с предустановками PRESSили PRESS Quality соответственно.

Все публикации должны быть скомпонованы с использованием исключительно одного устройства.

Все изображения в публикации не должны содержать OLE и OPI связи.

При создании PDF и PS-файлов необходимо придерживаться следующих основных критериев:

1. При верстке и подготовке материалов необходимо использовать только True Type 1 шрифты. Все шрифты должны быть внедрены в PDF и PS-файлы. Не допускается использованием True Type Multiple Masterfont (Composite Identifont) шрифтов.
2. Формат полосы набора должен быть отцентрирован относительно формата бумаги (т.е. левое поле должно равняться правому, а верхнее – нижнему). Припуск на обрез (Bleed) должен быть равен нулю. Приводные кресты, контрольные шкалы и иные служебные подписи не ставятся.

Формат всех полос должен быть одинаковым.

Каждая полоса должны быть в отдельном файле и строго соответствовать номеру страницы газеты. Если передаются

архивы, то в каждом архиве отдельная полоса. Первым в названии полосы идет ее номер. Если в издании более 10

полос, то в названии впереди добавляется «0». не допускается в названии файлов кириллических букв и

подчеркиваний.

Размер документа верстки: А2 – 420x594, А3 – 288x417 мм., А4 – 210x297 мм.

Запечатываемое поле печатной машины: А2 – 380x540 мм

А3 – 264x378 мм. или 265x377 мм.

А4 – 180x265 мм

Разрешение/линиятура при создании PS-файла:

для печати на газетной и офсетной бумаге: 1200/100 dpi/lpi

для печати на мелованной бумаге: 2400/175 dpi/lpi

Разрешение фото в верстке: 150-300 dpi

Величина растискивания: 28% на растре в 40%±4%

Суммарная емкость красок: максимум 240% GCR или UCR

При генерации PS-файла композит CMYK (совмещенный оттиск). Цветоделенные не принимаются.

В верстке все цвета растровых и векторных элементов должны быть составными CMYK. Простые CMYK, RGB, LAB,

Pantone и прочие не принимаются.

Параметры цветоделения должны соответствовать рекомендациям IFRA.

Баланс серого:	CYAN	MAGENTA	YELLOW
¼ тона	25%	18%	18%
½ тона	50%	40%	40%
¾ тона	75%	64%	64%

Углы поворота растра: CYAN - 15°

MAGENTA - 75°

BLACK - 45°

В случае замены полос следует известить об этом оператора и согласовать с производственным отделом.

Типография не несет ответственность за некачественно подготовленные газетные полосы, выполненные без учета настоящих требований.

В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные о заказчике, типографии, номере заказа (узнать в ППО), тираже издания и другие.

Коллекция проверенных шрифтов, PPD файл Arogee.ppd и профиль IFRA с верными параметрами цветоделения, ответы на вопросы по созданию макета газеты можно получить из папки Trebovania на <ftp://polinet/yaroslavl.ru> или по телефону (4852) 30-42-95.

«Заказчик»

**Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»**

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»

Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 2

к договору № ____ от «09» января 2013 г.

№ п/п	газета «Ярославский Регион»		
	тираж	24 полосы, стоимость 1 экз., руб.	16 полос, стоимость 1 экз., руб.
1	4000	12,96	8,44
2	4100	12,71	8,27
3	4200	12,46	8,11
4	4300	12,23	7,96
5	4400	12,00	7,81
6	4500	11,79	7,67
7	4600	11,58	7,53
8	4700	11,39	7,40
9	4800	11,20	7,28
10	4900	11,02	7,16
11	5000	10,84	7,04

«Заказчик»
Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»
Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.

Приложение № 3

к договору № ____ от «09» января 2013 г.

№ п/п	Наименование
	Газета «Ярославский Регион»
1.	1. Основные параметры газеты: 1.1. Формат – А3. 1.2. Тираж одного номера – от 4000 до 5000 экземпляров (согласно Заявке Заказчика). 1.3. Количество полос одного номера (включая обложку): – первого номера - 16 полос; – иных номеров - 24 полосы. 1.4. Разрешение фотографий, иных графических изображений: 150-300 dpi.
2.	2. Иные требования качества работ (услуг): 2.1. Цветность полос: 4+4 2. Качество используемой в печати бумаги: Бумага газетная, ГОСТ-6445-74, плотность 45 г/кв.м., марки «О» или иной аналогичной. 2.2. СанПин 1.2.967-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых». 2.2. Качество макета газеты: - ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»; - «Технологические инструкции по набору и верстке газетных изданий с использованием компьютерных технологий», разработанные ВНИИ полиграфии.

«Заказчик»
Государственное автономное
учреждение Ярославской области
«Информационное агентство «Верхняя
Волга»

Директор

_____/А.В. Кукин/

М.П.

«Исполнитель»
Открытое акционерное общество «Полиграфия»

Генеральный директор

_____/Г.А. Воронин/

М.П.